

早稲田大学ビジネススクール

2026 年度（4 月・9 月入学）

科目等履修生 募集要項

修了生・修了予定者用

【本要項は以下の研究科の修了生・修了予定者に適用されます。】

- ・早稲田大学大学院経営管理研究科
- ・早稲田大学大学院商学研究科専門職学位課程ビジネス専攻
- ・早稲田大学大学院ファイナンス研究科
- ・早稲田大学大学院商学研究科商学専攻プロフェッショナルコース
- ・早稲田大学大学院アジア太平洋研究科国際経営学専攻

早稲田大学大学院経営管理研究科

【2026 年度より選考料・学費額が改定されておりますのでご注意ください。】

大学院経営管理研究科 科目等履修生募集要項

【修了生・修了予定者用】

1. 概要

当研究科では、社会人の学習機会を広げるために科目等履修生制度を設けています。本制度では当研究科が提供するビジネスならびにファイナンスに関する科目を春学期・秋学期それぞれ1科目を上限に、履修することができます。

2. 出願資格

以下の(1)、(2)の条件をすべて満たしている者

(1) 当研究科が指定する以下の研究科修了生または修了予定者

- 早稲田大学大学院経営管理研究科
- 早稲田大学大学院商学研究科専門職学位課程ビジネス専攻
- 早稲田大学大学院ファイナンス研究科
- 早稲田大学大学院商学研究科商学専攻プロフェッショナルコース
- 早稲田大学大学院アジア太平洋研究科国際経営学専攻

(2) 常勤者として勤務地が通学範囲内にある企業・団体等に在籍している者^(注1)

(注1) パート・アルバイトは常勤者に含まれません。

※外国人留学生は、在留資格上の制約により、本学に科目等履修生として在学できる期間は1年間のみです。また他大学で科目等履修生として在学した場合、次年度に本学の科目等履修生になることを希望しても、出入国在留管理局による在留資格の変更・更新の許可は非常に困難です。詳細は出入国在留管理局にご確認ください。なお、登録した科目の履修授業時間が1週間で10時間に達しない場合は、「留学」の在留資格を取得できません。

■本大学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。)の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

3. 募集スケジュール (今後変更が生じる可能性があります)

	4月入学(春学期科目履修)	9月入学(秋学期科目履修)
出願期間・選考料納入期間	1月26日(月)～1月30日(金)	6月8日(月)～6月12日(金)
受験番号通知	2月5日(木)	6月19日(金)
合格者発表 (入学手続書類発送)	2月19日(木)	7月10日(金)
入学手続締切日	2月27日(金)	7月17日(金)

※科目等履修生として4月に入学した者が当該年度の秋学期に科目の追加履修を希望する場合、上記の9月入学出願期間内に、履修許可願、志望理由書を提出してください。なお、この場合、選考料は不要となります。

4. 募集人員

若干名

5. 選考料

選考料:30,000円

入学時期に応じて指定の選考料納入期間に上記選考料を納入してください。支払方法

については後述の案内をご覧ください。なお、以下に該当する場合、選考料は免除となります。

- (1) 早稲田大学大学院経営管理研究科の正規学生であった者が、引き続き^(注1)当研究科の科目等履修生として入学を志願する場合
- (2) 早稲田大学大学院経営管理研究科の科目等履修生が、引き続き^(注1)当研究科の科目等履修生として入学を志願する場合。なお、この場合、選考料が免除される期間は、選考料を支払って科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限ります((1)の場合を除く)。^(注2)

(注1) 引き続きとは、連続した年度であることを指します。当年度9月に在籍終了となった者が翌年度4月の科目等履修生となる場合も選考料は免除となります。

(注2) 複数年に渡って科目等履修生として継続して在籍する場合の、選考料の支払例は以下の通りです。

2019年度: 納入

2020年度: 免除

2021年度: 免除

2022年度: 納入

2023年度: 免除

2024年度: 免除

2025年度: 納入

なお、学歴確認のため、入学志願票の「Ⅱ. 学歴」欄に過去の科目等履修生の履歴を記入してください。

6. 選考方法

提出された書類に基づき、審査を行います。

7. 在籍期間

春学期(春・夏クォーター)科目履修者: 2026年4月1日～2026年9月15日

秋学期(秋・冬クォーター)科目履修者: 2026年9月21日～2027年3月15日

春学期・秋学期科目履修者: 2026年4月1日～2027年3月15日

8. 履修可能科目

当研究科が指定する科目のみ履修申込が可能です。履修可能科目一覧、時間割および科目の詳細は以下のWebサイトで公開いたします。

- (1) 履修可能科目一覧・時間割

後日、当研究科Webサイト【<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/> 配下】に掲載予定。

- (2) Webシラバス

【<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>】

< 注意事項 >

- 既修科目を同一言語で再度履修することはできません。
- 出願期間以降の科目の追加・変更・取消は認められません。
- 「受講に必要な(事前の)基礎知識、スキルなど」について、Webシラバスでご自分が該当されているかどうかを必ず事前に確認してください。
- 当研究科では対面形式で授業が行われていますが、授業の一部をオンラインで実施する可能性があります。個々の授業科目の実施方法については、上記Webシラバス等でお知らせする見込みです。

9. 履修可能単位

各学期1科目2単位以内

10. 出願手続

(1) 出願期間・選考料納入期間

選考料の支払いと出願書類の提出をもって出願完了となります。

(選考料が免除になるケースを除く。)

出願期間・選考料支払い期間は以下の通りです。

4月入学(春学期科目履修):2026年1月26日(月)～1月30日(金)当日消印有効

9月入学(秋学期科目履修):2026年6月8日(月)～6月12日(金)当日消印有効

(2) 出願方法

下記、出願フォームに必要情報を入力後、市販の封筒(角型2号サイズ)に出願書類を全て揃えて**簡易書留郵便**で送付してください。

〈科目等履修生入試出願フォーム〉

当研究科Webページのニュース欄に掲載しております「科目等履修生募集」に関する記事内の「科目等履修生入試:出願情報登録フォーム - 早稲田大学大学院経営管理研究科」より、必要事項をご入力ください。

〈送付先〉 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田キャンパス11号館3F

早稲田大学ビジネススクール 科目等履修生選考事務局

(3) 出願書類

① 科目等履修生入学志願票

I.～III.の項目について漏れなく記入してください。

写真票に氏名を記入し、顔写真を貼付してください。

【顔写真の要件】

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの)を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。

2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。

3. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。

5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。

6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

② 履修許可願

『受講に必要な(事前の)基礎知識、スキルなど』について、ご自身が満たしていることをWebシラバスで必ず確認したうえで出願してください。

③ 志望理由書

所定の用紙に志望理由をご記入ください。なお、志望理由書の志望理由記入欄についてはPCにより作成したものを添付することも可とします。

④ 語学能力証明書(該当する方のみ)

- 日本語科目の履修を希望される方で、日本語を母語としない方は、日本語能力試験1級またはN1に合格したことを証明するスコアレポートを提出してください。
- ただし高等教育機関(大学以上)において日本語を主な履修言語として学位を取得した場合(取得見込も含む)は提出不要です。
- 英語科目の履修を希望される方で、英語を母語としない方は英語能力証明書を提出してください。(TOEFL、TOEIC、IELTSのいずれかのスコアレポート。出願締切日から2年以内のもの。自宅受験が可能なテストは受付不可。)
- ただし、高等教育機関(大学以上)において英語を主な履修言語として学位を取得した場合(取得見込も含む)は提出不要です。

⑤ パスポートのコピー(氏名・国籍・顔写真等が確認できるページ)

※外国籍の志願者のみ

⑥ 在留カード(表面および裏面)のコピー

※外国籍の志願者のみ

<受験上の注意事項>

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

- 本学に提出した書類・資料、提供した情報等(以下、「本提出書類等」といいます。)に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
- 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

以 上

(4)選考料の支払い方法

選考料は、コンビニエンスストアまたはクレジットカード・中国オンライン決済でお支払いください。お支払い方法詳細は、巻末の図をご参照ください。

<コンビニエンスストアでお支払いの場合>

- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『科目等履修生入学志願票』の裏面に貼り付けて提出してください。

詳細は巻末に記載の「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。

- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です(納入最終日は「Web サイトでの申込み」は 23:00 まで、店頭端末機での操作は 23:30 までとなります)。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に本研究科まで連絡してください。

<クレジットカード・中国オンライン決済でお支払いの場合>

- ・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>)にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。

- ・支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、「科目等履修生入学志願票」にクリップ留めして提出してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です(納入最終日は、日本時間 23:00までにカード決済を完了させてください)。ただし、出願期間最終日に出願締切時間が設定されている場合は、締切時間までに支払いを行う必要がありますのでご注意ください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

(5)受験番号通知

出願が受理された志願者に対して以下の日程(予定)で入学志願票に記入いただいたメールアドレスに受験番号を通知します。

4月入学(春学期科目履修):2月5日(木)

9月入学(秋学期科目履修):6月19日(金)

受験番号が届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性もありますので、まずそちらをご確認いただき、届いていない場合は当研究科事務所までお問い合わせください。

(6)出願書類および選考料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り返還いたします。該当する方は、当研究科事務所までご連絡ください。

- ① 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- ② 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- ③ 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

※なお、クレジットカードにより選考料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

<障がい等のある方への受験・就学上の配慮>

障がいや疾病等により、就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問合せください。

11. 合格者発表

合格者発表日の午前10時に当研究科Webサイト(<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/>)にて合格者の受験番号を発表します。

また合格者には入学手続書類を送付いたします。

- ・ 4月入学(春学期科目履修):2月19日(木)
- ・ 9月入学(秋学期科目履修):7月10日(金)

発表日より4日経っても合格通知が届かない場合は、当研究科事務所に連絡してください。

12. 入学手続

(1)入学手続締切日

4月入学(春学期科目履修):2月27日(金)

9月入学(秋学期科目履修):7月17日(金)

入学手続期間内に学費(聴講料)の納入と、入学手続書類を提出することにより完了します。
発表日より4日経っても合格通知が届かない場合は、当研究科事務所に連絡してください。

(2)入学手続書類

主な入学手続書類	記入・取扱上の注意
住民票	住民票は氏名・性別・生年月日・住所がすべて記載されたマイナンバー非掲載の入学予定者本人のものを提出してください。(入学手続書類提出の3か月以内に発行されたもの) 外国籍の方は、上記の所定事項に加え「国籍」「在留資格」「在留期間満了日」「在留カード等番号」も記載された住民票を提出してください。市区町村によっては、請求をしない限りこれらの項目が省略されてしまうことがありますのでご注意ください。

※詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」でお知らせします。

- ・入学手続情報の登録の際は、受験ポータルサイトUCARO(ウカロ)のシステムを利用する予定です。入学手続を進めるにあたっては、UCAROの会員登録(無料)が必要となりますのでご留意ください。操作方法等の詳細は『入学手続の手引き』にてお知らせします。
- ・入学手続の際、学生が学修研究活動を遂行していく上で本学と連携し、学生を指導・支援する立場の方を「保護者等」として指定いただく予定です(合格者の年齢に関係なく、保護者等を立てていただく必要があります。専業主婦(夫)や無職の方、外国籍の方や国外在住の方でも差し支えありません)。入学手続期間中に保護者等となる方の同意が得られるように準備をお願いします。

(3)学費(聴講料) **【2026年度より学費額が改定されておりますのでご注意ください。】**

全日制科目 (1科目2単位につき) 165,200円

夜間主科目 (1科目2単位につき) 150,200円

※入学金は不要です。

※集中講義科目は全日制科目の学費となります。

※ATMもしくはインターネットバンキングで振り込んでいただく予定です。紙媒体の振込用紙発行を希望する場合は、事前に当研究科事務所にご連絡ください。

入学辞退による学費等の返還について

一度提出した書類および納入した学費(聴講料)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費(聴講料)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

「入国前結核スクリーニング」制度について

フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する志願者は、在留資格認定証明書(COE)の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出を求められます。国によって適用開始時期が異なりますので、対象国の国籍を有する方は、以下の資料で詳細を必ずご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/news/40765>

特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度

以下の1. に掲げる条件に合致する志願者は、本人からの申請に応じて選考料を免除します。

1. 適用条件

文末に記載の対象国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者(日本国内に居住する場合は本制度の対象外です)。

*居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

*重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

2. 免除申請手続

出願書類として提出を求めている選考料収納証明書の代わりに以下の書類を提出してください。

1) 早稲田大学検定料免除措置申請書(所定様式)

2) パスポートのコピー(本人に関する記載事項の全ての欄)

3. 注意事項

1) 出願期間終了後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

2) 本免除申請をする場合は、選考料を支払う必要はありません。誤って支払ってしまった場合、選考料返還は行いませんのでご注意ください。

3) 万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、選考料は免除になりませんのでご注意ください。

[対象国*] アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベナン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

*OECD/DAC が発行するODA受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国

*最終更新:2025 年 5 月

個人情報の取扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託

する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

問い合わせ先

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田キャンパス11号館3F
早稲田大学ビジネススクール 科目等履修生選考事務局
TEL:03-5286-8719
E-mail:wbs-admissions@list.waseda.jp

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

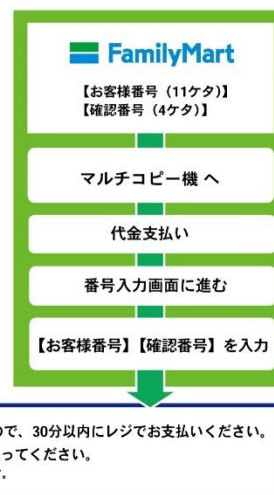
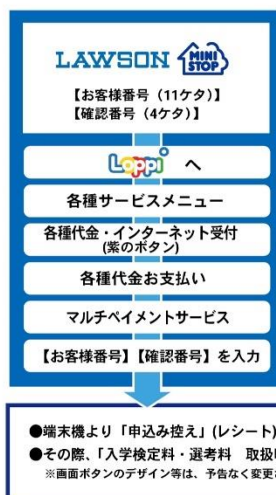
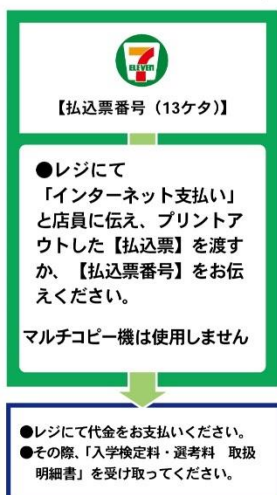
端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時には収納印は不要です)



③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込み／オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※ American Expressの場合は15桁
※ お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



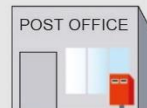
印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。