

早稲田大学 商学学院(経営管理研究科主担当) 専任教員 募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 商学学院 (経営管理研究科主担当) 専任教員
2. 募集領域	「ファイナンス (AI・DX・データサイエンス)」
3. 募集方法	公募による
4. 採用年月日	2026 年 4 月 1 日、2026 年 9 月 1 日、2027 年 4 月 1 日または 2027 年 9 月 1 日のいずれか
5. 業務内容	(1) 募集領域に関する科目などの授業担当、その他教育に関する業務 (2) 個別研究活動や組織的研究活動への参画、その他研究に関する業務 (3) 教授会や各種委員会への参画、入試業務、その他大学運営に関する業務 (4) 社会活動への参画、その他社会貢献に関する業務 (5) その他本学規程に定めた業務 なお、当学が指定する FD プログラムに参加を要請する可能性がある
6. 採用後の資格・待遇	(1) 資格：教授または准教授（常勤。任期の定めなし（定年：満 70 歳）。） (2) 勤務時間、休日・休暇、就業場所等 ①所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働 1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ②休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 ③休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。 ④就業場所は、原則として早稲田大学各キャンパスとする。 (3) 待遇 給与・諸手当・通勤費：本学の規程による 退職金：本学の規程により支給する 社会保険：厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険
7. 応募資格	次の (1) から (4) の全てを満たすことが必要である。 (1) 学 歴 博士号を有する者。 (2) 教 歴 大学またはこれに準ずる教育機関・組織において、採用年月日までに教歴があり、ファイナンス分野、特に AI・DX・データサイエンスのファイナンスへの応用およびその関連領域の科目を担当できること。加えて、金融倫理・AI 倫理に関連する科目も担当できることが望ましい。 (3) 研究歴 直近 5 年以内に査読付き論文 2 編以上、または著書等の研究論文に準じる研究業績があること。 (4) その他 日本語と英語で講義・演習・研究指導が担当できること。 なお、ビジネス・ファイナンス研究センターにおける企業幹部を対象としたエグゼクティブ教育を担当いただく可能性がある。

8. 応募方法	以下の①～⑦の全てを提出すること。
① 願書・応募理由書	大学所定の用紙による
② 履歴書	早稲田大学履歴書を使用すること
③ 教育研究業績	教育研究業績Ⅰ～Ⅳを全て提出すること
④ 卒業・修了証明書	学部の卒業証明書、大学院の修了証明書をすべて提出すること
⑤ 学位記の写し	博士学位記の写しを提出すること（博士学位取得証明書も可）
⑥ 論文等	5点以内、各1部（6点以上は提出しないこと）
⑦ レファレンス	応募者の研究業績等について問い合わせることのできる方3名の氏名および連絡先を提出すること
※応募書類のうち①から③については、以下のURLから所定の書式をダウンロードして使用すること。 https://waseda.box.com/s/7fbw43dm0e0689wmbbygobhhg1xh0pdh ※追加書類等の提出を求めることがある。 ※応募書類は返却しない。	
9. 応募書類提出先	以下のURLから必要事項を入力し、提出書類をアップロードすること。 https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=YIFzk0ZDWIBfCqwg1rGJ8g なお、提出書類⑥「論文等」のうち、書籍等のアップロードで提出することが出来ないものについては、別途郵送で提出することを認める。 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学商学学院事務所総務係 教員人事担当 ※封筒には「経営管理研究科 専任教員（ファイナンス（AI・DX））応募書類 在中」と朱記すること。 ※レターパックや簡易書留郵便、宅配便等、追跡可能な手段で送付すること。 ※商学学院事務所への直接持参は、理由に関わらず認めない。
10. 応募期限	2025年8月31日（必着） ※提出書類⑥「論文等」を別途郵送する場合、郵送物も含め必着とする。 ※期限後の提出は、理由に関わらず認めない。
11. 選考	書類審査の後、面接および模擬授業（または研究発表）に対する審査を行う。 ※面接の日時等は、対象者のみ別途通知する。 ※面接等にかかる交通費・宿泊費等は応募者自身の自己負担とする（海外在住者の応募の場合は、居住地に応じた旅費の一部補助あり）。 ※選考内容・結果に対する問合せには応じない。
12. 選考結果通知	2025年11月末（予定）
13. 問合せ先	早稲田大学商学学院事務所総務係 教員人事担当 E-mail wbs-recruit@list.waseda.jp TEL 03-3203-0874 FAX 03-3203-7067 事務取扱時間 月～金曜日 9:00～17:00 ※土・日曜・祝日および一斉休業期間は事務取扱無し。 ※メールにてお問い合わせください。 ※2025年8月7日～17日は夏季一斉休業期間のため事務取扱無し。

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。