



履修ガイダンス

2025年度
4月入学者

早稲田大学大学院 経営管理研究科
(早稲田大学ビジネススクール)

春学期授業関連日程(1)

春学期	授業期間	4月12日～7月22日
	4月12日	授業開始 春セメスター・春クォーター
	4月12日～6月3日	春クォーター科目 授業期間
	6月4日～7月22日	夏クォーター科目 授業期間
	7月30日～8月3日	集中講義 第一ブロック
	8月4日～8月8日	集中講義 第二ブロック
	9月5日	成績発表

授業日程、研究科暦については、当研究科HP上よりご確認ください。
「在学生・修了生の方へ」⇒「研究科日程」よりご確認ください。

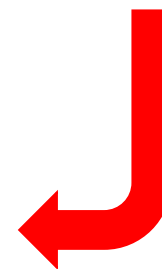
[研究科日程 – 早稲田大学 大学院経営管理研究科](#)



シラバス



早稲田大学トップページ のトップ画面





シラバス検索

検索条件を指定して[検索]ボタンを押してください。
学部により指定可能な検索条件が異なります。
学部を指定すると、追加で指定可能な検索条件が表示されます。

i 追加で指定可能な検索条件はありません。

キーワード

* キーワードにはコース・コードを指定して検索することができます

分野コード

■ [早稲田大学分野コード表](#)

■ [コース・ナンバリング制度について](#)

レベル

科目名

* 科目名の一部を指定しての検索が可能です(※前後方一致) 例:経済

教員名

* 教員名の一部を指定しての検索が可能です(※前後方一致)

学期

曜日

* 無:集中講義、オンデマンド授業のような実施曜日を指定できない科目を検索

* 空白:実施曜日にかかわらず科目を検索

時限

授業で使用する言語

オープン科目 ☐

* オープン科目とは、学部・学年や専攻分野にとられず、どの学部にも所属する学生でも履修できる全学共通の科目です

学部

検索

検索条件クリア

過年度シラバス検索へ

春学期授業関連日程(2)

2025年度 大学院経営管理研究科暦

春 学 期		
行事等	期日・期間	備考
4月入学式	4月 2日	
春学期授業期間	4月12日 ～ 7月22日 春クォーター：4/12～6/3 夏クォーター：6/4～7/22	
科目登録期間	先行：3月18日10:00 ～ 3月20日23:59まで	* 夜間主学生のみ対象
	全体：4月 1日10:00 ～ 4月 3日23:59まで	* 全プログラム学生対象
科目取消期間	4月18日 ～ 4月19日	
科目登録結果発表	先行：4月1日10:00	
	全体：4月7日10:00	
修了見込証明書発行開始日	6月 2日	* 2025年9月修了予定者のみ
授業を行う国民の祝日	4月29日<昭和の日> 7月21日<海の日>	
夏クォーター科目取消期間	6月11日 ～ 6月12日	* 夏クォーター科目のみ取消可
春集中科目登録期間	7月 7日 ～ 7月11日	* 春集中科目のみ
春集中科目登録結果発表	7月18日10:00	* 春集中科目のみ
春集中授業期間	第1ブロック 7月30日 ～ 8月3日 第2ブロック 8月 4日 ～ 8月8日	* 集中講義日程詳細はWebを参照
夏季休業	7月30日 ～ 9月20日	* 通常授業休講 * 事務所閉室日：8/7～8/17
成績発表（予定）	9月 5日	
9月学位授与式	9月20日（予定）	

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/calendar>

単位と授業時間(基本パターン)

①クォーター科目(春・夏・秋・冬)

ほぼ9割の専門講義科目が対象で、
1-2時限、3-4時限、5-6時限、夜間6-7時限の
いずれかで開講している

(100分 × 週2コマ × 7週)
=14コマ= 23.33..時間 = 2単位

②セメスター科目(春学期・秋学期)

一部の科目や、ゼミ・研究指導などが対象

100分 × 14週
=14コマ= 23.33..時間 = 2単位

③集中講義科目

春:①7月30日～8月3日、②8月4日～8日

秋:①2月4日～9日、②2月10日～16日
それぞれの期間で短期集中で行われる
授業で、全て14コマ2単位

[授業時間]

時限	時間
1時限	8:50～10:30
2時限	10:40～12:20
昼休み(12:20～13:10)	
3時限	13:10～14:50
4時限	15:05～16:45
5時限	17:00～18:40
6時限	18:55～20:35
7時限	20:45～21:35(50分)
夜間主 6時限※	18:30～20:10
夜間主 7時限※	20:20～22:00

(※)WBS独自の時間割

シラバスシステム上では、夜間主6-7時限が
6-7時限と表示されるので要注意

W-IOI科目(時間割の例外パターン:夜間6時限目)

W-IOI : Waseda In-person On-demand Integrated method

: 平日・夜間科目の一部でオンデマンドコンテンツと対面授業を
組み合わせ教育効果を向上させるWBS独自の授業方法

* シラバスに【夜間主・W-IOI】と表示されている科目が対象

夜間6時限の前半	オンデマンドコンテンツ	授業時間外に受講
夜間6時限の後半	対面授業	19:10~20:10
夜間7時限	対面授業	20:20~22:00

01:金6E時限
02:金7E時限

11-601(第1コン
ピュータ教室)

【夜間主・W-IOI】

この講義では、講義と実習を行います。受講生は
授業にノート.....

01:火6E時限
02:火7E時限

26-502

【夜間主・W-IOI】

カイゼン活動にまじめにとりくめば、グローバルな競
争を乗り.....

01:水6E時限
02:水7E時限

26-302

【夜間主・W-IOI】

世界の金融市場は過去20年間で大きく変容
してきた。市場.....

「修了要件」について

重 要

プログラムごとに定められた**修了要件**を正しく理解し、
計画的に科目履修を進めてください

※修了要件は当研究科HPにも公開していますが、仮に在学中で要件がアップデートされた場合もあなたの修了要件には反映されません。ご自身の年度の研究科要項をご参照ください。

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration>

本資料について

本資料は、WBSにおける履修制度やルールの**概略**をご理解いただくことを目的に、規則の詳細や例外事項等を省略しています。

ご不明点がありましたら、研究科要項や科目登録ページの「科目登録日程」、「春学期科目登録の手引き」をよくご確認の上、事務所(wbs-ac@list.waseda.jp)

までお問い合わせください。

修了要件

学位を取得するためには、
次の条件を満たす必要があります。

単位数合計 $\geq$ **50単位**

- 必修コア科目(全プログラム)
- 選択必修コア科目(夜間主プロを除く)
日英科目・海外開講科目(全日制グローバル)
- 一般選択科目
- 専門研究(ゼミ+論文)



各科目区分の必要単位数の積み上げ
だけでは**50単位に満たない**ことに注意

夜間主総合の例: 必修コア**14単位**+選択必修
コア**6単位以上**+選択科目**20単位以上**+プロ
ジェクト研究**4単位**+プロジェクト研究論文**2単位**
= **46単位**

(備考) 全日制グローバルは、加えて言語科目を履修を推奨
単位数合計 $\geq$ 8単位

各プログラムの修了要件単位構成(1科目=2単位)

	全日制G	1年制総合	夜間主総合	夜間主プロ M専修	夜間主プロ F専修
必修コア <u>全科目必須</u>	7科目 1. 経営戦略 2. マーケティング 3. ファイナンス 4. 財務会計 5. 人材・組織 6. 総合経営 7. グローバル経営				
選択必修 コア	5科目中3科目以上の履修が必須 1. 管理会計 2. 企業の経済学 3. 企業データ分析 4.アントレプレヌールシップ 5. 技術・オペレーションのマネジメント			履修は任意 (一般選択科目扱い) (夜間主で発生)履修希望者多数による抽選が発生した場合、総合学生の方が履修優先順位が高くなる	
選択科目 (一般選択含む)	日英科目と 海外開講科目から 2科目以上	10科目以上		12科目以上	14科目以上
	上記以外の 一般選択科目4科目 以上			* 所属モジュールが 指定する科目から 3科目以上履修する ことを推奨 (必須ではない)	* モジュール指定科 目から 3科目以上履修する ことを推奨 (必須ではない)
ゼミ (演習/プロジェク ト研究)	演習(2年間) (4科目)	プロジェクト研 究 (1年間) (2科目)	プロジェクト 研究 (1年間) (2科目)	演習 (2年間) (4科目)	演習 (1.5年間) (3科目)
研究指導	最終年次の1年間 (単位なし/PQ判定科目)				
論文	専門職学位論文 (4単位)	プロジェクト研究論文 (2単位)		専門職学位論文 (4単位)	プロジェクト 研究論文 (2単位)

自分で登録できる科目数（自動登録される科目は除く）

各学期の科目登録上限は**11科目**（一年制総合のみ**17科目**）
ゼミ（夜間主プロFを除く）・研究指導・論文については自動登録

プログラム /履修上限数	全日制G ／11科目	1年制総合 ／17科目	夜間主総合 ／11科目	夜間主プロM ／11科目	夜間主プロF ／11科目
春学期	4科目※ +必修・選択必修 コア(6科目) ゼミ(1科目)	10科目※ +必修・選択必修 コア(6科目) ゼミ(1科目)	11科目 (ゼミ系科目なし)	10科目 +ゼミ(1科目)	11科目 (ゼミ系科目なし)
秋学期	4科目※ +必修・選択必修 コア(6科目) ゼミ(1科目)	9科目※ +必修・選択必修 コア(6科目) ゼミ&論文(2科目)	11科目 (ゼミ系科目なし)	10科目 +ゼミ(1科目)	10科目 +ゼミA(1科目)
春学期 2年次	10科目 +ゼミ(1科目)	—	10科目 +ゼミ(1科目)	10科目 +ゼミ(1科目)	10科目 +ゼミB(1科目)
秋学期 2年次	8科目 +演習(1科目) +専門職学位論文 (2科目分)	—	9科目 +ゼミ(1科目) +論文(1科目)	8科目 +演習(1科目) +専門職学位論文 (2科目分)	9科目 +演習C(1科目) +論文(1科目)

※全日制・一年制総合の必修・選択必修コア科目は全て自動登録

登録期間内に取消することが可能

取り消しを行う例:

- ①英語で開講されている同科目を履修したい場合、
- ②選択必修コア(5科目中3科目履修すれば良いため)

ゼミの選択

- 全日制グローバル→全体説明を4月3日13時～13時30分実施予定(Zoom)
詳細はメールで送付されるので、そちらを要確認
- 一年制総合→全体説明を4月3日11時30分より実施予定(対面)
詳細はメールで送付されるので、そちらを要確認
- 夜間主総合: 別途ご案内します。
- 夜間主プロM専修: 決定済み(※)
- 夜間主プロF専修: 別途ご案内します。(8月頃予定)

案内のメールは

- ・3月中は出願時に届出の個人アドレスに送られています。
- ・4月からはWasedaメールにのみ
メールチェックをお願いします

※夜間主プロM専修の学生は、履修登録最終確定前にゼミ担当教員と必ず履修相談をしてください。

ゼミ時間割と同時限に入っている講義科目は履修できません。



成績評価と表彰制度①



ー 成績評価

・コア科目は**相対評価**

- ・A⁺は、正規履修者数の20%以内
- ・A⁺ とA以上は、正規履修者数の40%以内

・選択科目は**準相対評価**

- ・A⁺は、正規履修者数＋5名の20%以内
- ・A⁺ とA以上は、正規履修者数＋5名の50%以内

ー 表彰制度 (SA値による)

・**学期毎の成績優秀者** (上位15%) (プログラム別)

※学期ごとに5科目以上 (WBS設置講義科目) を履修した人が対象

・**修了時の成績優秀修了者** (上位10%) (プログラム別)

・**総代・副総代** (研究科全体で各1人)

・Extra Effort Students 表彰 (64単位以上)

: 全日制グローバルのみ

Scholarship Average (S.A.値) ①

	<u>Grade Point (GP)</u>
A⁺:	3 points
A:	2 points
B:	1 point
C:	0 point
F:	-1 point

「自由科目(修了要件算入外科目)」
「ゼミ系科目(演習・研究指導・論文)」
「PQ評価科目」(合否のみ)
「他専攻・他研究科・他箇所設置科目」

を除く、全ての研究科設置科目が対象。

$[A^+ \text{の単位数}] \times 3 + [A \text{の単位数}] \times 2 + [B \text{の単位数}] \times 1 + [C \text{の単位数}] \times 0 + [F \text{の単位数}] \times \blacktriangle 1$

総登録単位数(不合格科目を含む、S.A.値非算入科目は除く)

S.A.値は総代や優秀修了者の選出、奨学金選考、
修了判定の際などに使用されます。

https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/exam#anc_5

Scholarship Average (S.A.値) ②



S.A.値が0.80以上なければ修了することができません！

S.A.値:「科目の単位数」×「成績点」/「総登録単位数」

⇒科目ごとの成績の平均値なので、最初の学期でFを多くとるとあとで挽回がききません。最終学期でSA値が0.80に満たない場合は値が0.80を超えるまで在学を延長し続けることになります。

・ S.A.値の確認方法: 成績照会画面 – 判定結果

01_成績照会の手順・留意点 – Support Anywhere (サポエニ)
(waseda.jp)

特別設置の科目等

◆ 日英科目

英語と日本語の両言語で授業を行い、
各言語に慣れ親しむとともに、
文化の違い、考え方の違いを学ぶ科目。
(日本語生と英語生の交流も促す。)

… 成績は、P/Q判定(合格/不合格のみ判定)

◆ 海外開講科目

シンガポールでの夏の集中講義(8月上旬予定)等

春学期科目登録

- 科目登録はすべてWebで行います。
- Webの専用ページにログインするためのIDおよびパスワードはUCAROからご確認いただけます。
- 夏クォーター科目もこのタイミングで登録となります。
- 春学期集中科目登録は7月7日～11日に別途受け付けます。

	登録期間	備考
夜間主科目登録期間 (夜間主学生のみ対象)	3月18日10:00～ 3月20日23:59	夜間主学生のみ。 夜間主設置春学期科目が対象 この登録期間では 6科目12単位まで登録可能
夜間主登録結果発表	4月1日10:00	
全学生対象 科目登録期間	4月1日10:00～ 4月3日23:59	全学生対象
登録結果発表	4月7日10:00	
科目取消期間	4月18日10:00～ 4月19日23:59	3科目6単位まで 取消可能
夏クォーター 科目取消期間	6月11日10:00～ 6月12日23:59	1科目2単位のみ 取消可能

Waseda ID等の確認画面について

早稲田大学

UCARO

受験番号：

大学院交流学生

大学院経営管理研究科 専門職学位課程 経営管理専攻

おめでとうございます

合格



※大学管理用

[出願番号]

<開示期間>

2024年2月1日～2024年4月19日

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

Waseda ID 利用者控／Waseda ID User Copy を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

奨学金申請ページログイン情報／Scholarship Application Login Information を印刷する

WEB科目登録期間について

夜間主科目登録(夜間主学生のみ対象)

3/18 10:00 ~ 3/20 23:59

本登録期間では**6科目**まで登録可能(※自動登録されている科目は含みません)
(全体登録期間にて、上限科目数まで登録可能)

※夜間主設置科目は一部科目(必修科目など)で抽選となる可能性があることから、
こちらの先行登録期間を設けています。

そのため、必修科目を中心にこの期間に履修登録を行ってください。

本期間で抽選によって選外となってしまった際には、次の全体登録期間で
定員に余裕のある科目から登録を行ってください。

全体科目登録(全プログラム実施)

4/1 10:00 ~ 4/3 23:59

各プログラムの科目登録上限まで登録可能

※全日制・一年制総合は後日登録されるゼミのために少なくとも
1科目分は空きを残しておいてください。

※登録科目が上限をオーバーした際の自動取消ルールについて

Web科目登録システムでは、上限以上に科目を申請できますが、登録結果発表では上限を
オーバーした科目分を自動的に取消とします。登録の上限を超えないよう、十分に注意してください。

自動取消ルール:

履修者数の多い科目から科目を取消(履修者数が同数の場合は、科目キー昇順)

登録決定科目の取消について

- 全体科目登録期間における取消 4/1 10:00 ~ 4/3 23:59

- ①夜間主科目登録期間にて決定した科目
- ②全日制・一年制総合の自動登録科目
をこの期間に取消することができます。
ここでの取消可能科目数に上限はありません。

- 科目取消期間 4/18 10:00 ~ 4/19 23:59

- ①3科目6単位を上限として、本研究科春学期科目(セメスター、春夏Q科目)が対象
- ②期間終了後に科目数が制限超過(4科目8単位以上)している場合は、
自動復活ルール(※)を適用し、取消科目が復活

- 夏クォーター科目取消期間 6/11 10:00 ~ 6/12 23:59

- ①1科目2単位を上限として、本研究科夏クォーター科目が対象
- ②期間終了後に科目数が制限超過(2科目4単位以上)している場合は、
自動復活ルール(※)を適用し、取消科目が復活

※自動復活ルール: 履修者数の少ない科目から、取消科目を復活。

例: 科目取消期間にて、以下の4科目を取消してしまった場合、

A(75名)、B(30名)、C(45名)、D(12名)

一番履修者数の少ないDが復活となる

取り消しに関する注意事項

科目取消期間中にWeb上で一度取り消すと登録データが消えてしまうため、復活させようと思い直しても、再度登録決定に戻すことはできません。十分に検討したうえで取り消しを行ってください。

万が一誤って取り消した場合は、至急事務所までご連絡ください。

wbs-ac@list.waseda.jp

※**科目登録期間中**の科目申請・取消は自由

※取り消しは、科目登録と同じ画面から申請

抽選の取扱い(特に夜間主科目で発生)

- ・夜間主科目登録・全体登録終了後に、教室定員を超過した科目についてシステム抽選を行います。

例：馬蹄形教室：75名 PC教室：48名

- ・システム抽選を行った科目はその時点で締切とし、以降の科目登録期間では登録できません。締切となった科目は「科目登録」のページから確認できます。
- ・定員に達している科目はもちろん、定員に近い科目についても締切とする場合があります。
- ・全体科目登録で辞退者が出た場合でも、締切科目は追加登録することができません。

WEB科目登録について

- **MyWaseda IDとパスワードが必須**

⇒ 設定のための初期IDとパスは入学手続きシステム上の「初期WasedaID確認」のタブからダウンロードが可能。

⇒ **Waseda**メールアドレスにて**Zoom**無料アカウントの作成をお願いします。

- **ID取得方法は「MyWaseda ID利用者控」および以下を参照。**

- [MyWaseda初期設定（学生向け）](#)

- **WEB科目登録の利用手順については以下を参照。**

- [02 WEB科目登録の手順 – Support Anywhere\(サポエニ\)\(waseda.jp\)](#)

WEB科目登録ログイン画面①

1. MyWaseda

<https://my.waseda.jp/login/login>

「成績照会・科目登録専用メニュー」をクリック

こちらでは
ありません

MYWASEDA

ログイン

 **NEW** 【重要】成績照会はMyWasedaログイン前ページの左下の「成績照会・科目登録専用」から参照して下さい

システム 2016/02/29

 **NEW** 緊急時の大学からお知らせの確認方法について

システム 2016/02/07

 **NEW** 学生の皆さん：成績照会の前に必ず「Waseda ID」を確認しましょう

システム 2016/02/06

 **NEW** 新ポータルサイトMyWasedaの利用開始について

システム 2016/02/05

 **NEW** 情報企画部が提供する各種システムの検証済環境

こちらです

成績照会
科目登録専用

緊急用
お知らせ

災害時安否
確認フォーム

WEB科目登録ログイン画面②

2. 成績照会・科目登録専用メニューにログインします。

Login

 WASEDA University

(*: 必須: Required)

Login ID*

Password*

Login

Login IDにはWaseda IDを入力してください。
Waseda IDが不明な場合は、[こちらから確認](#)することが
(確認には、Waseda-net メールアドレスとパスワード)

> ログインできない場合
> ITサービスナビ

For "Login ID", please enter your Waseda ID.
If you forget your Waseda ID, you can confirm it at [this webpage](#).
(Waseda-net mail address and password are required.)

> If you cannot log in.
> IT Service Navigation

My Waseda IDおよびパスワード
を入力し、「Login」を押す

WEB科目登録ログイン画面③

3. ログイン後、メニューから「科目登録」を選択します。

成績照会・科目登録専用メニュー

《成績照会・科目登録専用メニュー》

▶ [科目登録](#)

▶ [成績照会](#)

▶ [Waseda-netメール](#)

履修申請画面へ

※学部等によって締め切り日時が異なります。[科目登録関連情報](#)にてご確認ください。

※Webシラバスから講義動画を参照することが可能です。
講義動画とは、授業の概要を紹介した動画、または1回分の授業をそのまま動画として収録したものです。
ただし、全ての授業で公開されているわけではありません。
下の「講義動画掲載科目一覧」から、講義動画を公開している授業の一覧を参照できます。

■ ガイド

科目登録日程(締め切り日時)や利用方法を確認したい

曜日・時限などが講義要項と異なる(変更情報)

よくある質問を確認したい

その他、Web科目登録について質問したい

講義動画

科目登録関連情報

Web科目登録対応履歴

FAQ

お問い合わせフォーム

講義動画 掲載科目一覧

WEB科目登録画面

早稲田大学事務サービス

Welcomeback さん

閉じる

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

2016-04-06 10:00

学生検索

- (1)履修申請は「登録科目一覧」(この画面)を中心に4つの画面で構成されます。登録科目一覧では現在の科目の状態を常に確認してください。
(2)履修希望科目は「科目検索」ボタンにより科目検索画面で検索のうえ選択します。検索～選択の作業が終了したら登録科目一覧に戻り「科目申請」ボタンで申請を確定してください。
(3)一部の科目は登録の取り消しが可能です。取消可能科目は「科目取消」ボタンで確認できます。
(4)一部の科目は科目区分の変更が可能です。変更可能科目は「発表後算入変更」ボタンで確認できます。
(5)「開じる」ボタンで作業を終了する前に「印刷」ボタンでこの画面を印刷して保管してください。

印刷

所属学部Web申請期間

春学期自前所登録2次登録(全経管研学生)

2016年4月6日 10:00～2016年4月12日 23:59

申請期間詳細情報

科目検索

科目申請

科目取消

発表後算入変更

科目検索画面へ

■登録科目一覧										登録算入単位数	2	通年	0	春学期	2	秋学期	0
学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態/希望順位						
春学期	金	6	経管研		プロジェクト研究エッセンス(7時限)	平野 正雄	早稲田	11-901(指導室)	一般選択(夜間主)	2	決定						
秋学期(前半)	金	6	経管研		プロジェクト研究エッセンス(7時限)	平野 正雄	早稲田		一般選択(夜間主)	0	決定						

Copyright (C) Waseda University 2002-2016. All rights reserved.

[著作権・使用許諾条件](#) / [個人情報保護](#) / [使用不可文字について](#) (t-dcn-0522-hyokaweb301)

科目の検索方法①(学部選択と科目群選択)

①科目設置箇所
を選択し「確定」
を押す。

1. 学部の選択

経管研

2. 科目群の選択

<<科目群を選択してください>>

必修コア科目
選択必修コア科目
一般選択科目(夜間主)
必修コア科目(全日制:算入)
選択必修コア科目(全日制:算入)
一般選択科目(全日制:算入)

学期

曜日

時限

科目検索

さんの履修登録です。

春学期自箇所登録二次登録(全経管研学生) 2016年4月6日 10:00~2016年4月12日 23:59

備考に「¥」マークのある科目は聴講料等が必要な科目です。また、[関連URL] ボタンを押すと関連情報が表示されます。

科目検索結果一覧 選択したい科目の選択欄にチェックしてください。

選択	学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当
----	----	----	----	------	----	-----	----

科目を検索するには

1. 科目の開講学部を選択して[確定]ボタンを押してください。
2. 科目群を選択してください。
3. 検索条件(1項目以上)を指定して[科目検索]ボタンを押してください。

②科目群を選択する。

※所属プログラム、科目設置箇所によって、
表示される科目群は異なります。

科目の検索方法②(検索条件の指定)

教務・科目・商研

1. 学部を選択

経管研

2. 科目群の選択

必修コア科目

3. 検索条件の指定

科目名

科目名は先頭2、3文字を指定してください。

学期

曜日

時限

さんの履修登録です。

春学期自 箇所登録二次登録(全経管研学生)

2016年4月6日 10:00～2016年4月12日 23:59

備考に「¥」マークのある科目は聴講料等が必要な科目です。また、[関連URL]ボタンを押すと関連情報が表示されます。

科目検索結果一覧

選択したい科目の選択欄にチェックしてください。

選択	学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名
----	----	----	----	------	----	-----

科目を検索するには

1. 科目の開講学部を選択して[確定]ボタンを押してください。
2. 科目群を選択してください。
3. 検索条件(1項目以上)を指定して[科目検索]ボタンを押してください。

③検索条件を指定する。

必ず、科目名、学期、曜日・時限のうち、**1項目以上**を指定する。おすすめは、「学期」の指定

検索結果が100科目を超えると科目名が表示されません
→検索条件を増やして再検索してください。

科目の申請方法

教務・科目・商研

1. 学部を選択
 経管研

2. 科目群を選択
 一般選択科目(夜間主)

3. 検索条件の指定
 科目名
 科目名は先頭2、3文字を指定してください。
 学期 春学期・夏学期
 曜日
 時限

さんの履修登録です。 2016-04-01 10:00

春学期白箇所登録一次登録(夜間主のみ) 2016年4月1日 10:00~2016年4月3日 23:59

備考に「¥」マークのある科目は聴講料等が必要な科目です。また、[関連URL]ボタンを押すと関連情報が表示されます。

科目検索結果一覧 選択したい科目の選択欄にチェックしてください。

選択	学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位
☒	春学期(前半)	月	6~7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント(夜間主)(7~8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(前半)	月	6~7	経管研		ラグジュアリーブランドینگ論(7~8時限)	長沢 伸也	早稲田	11-904(指導室)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(後半)	月	6~7	経管研		ブランド戦略(7~8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(後半)	月	6~7	経管研		知的資本経営による持続成長論(7~8時限)	西山 茂 船橋 仁	早稲田	11-1103(指導室)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(後半)	月	6~7	経管研		新製品開発マネジメント	長内 厚	早稲田	11-907(指導室)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(前半)	火	6~7	経管研		戦略的人材組織マネジメント(7~8時限)	大島 洋	早稲田	11-902(馬蹄形)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(前半)	火							11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(前半)	火							11-907(指導室)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(後半)	火							11-902(馬蹄形)	一般選択(夜間主)	2
☐	春学期(後半)	火							11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2

①申請希望の科目に「✓」を入れる。
 ②続けて科目を選択する場合は、そのまま科目の検索を繰り返す。

③科目の選択が終わり、申請に進む場合は、「検索を終了して一覧へ戻る」を押す。

検索を終了

「検索を終了して一覧へ戻る」を押すと

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

2016-04-01 10:00

- (1)履修申請は[登録科目一覧](この画面)を中心に4つの画面で構成されます。登録科目一覧では現在の科目の状態を常に確認してください。
- (2)履修希望科目は[科目検索]ボタンにより科目検索画面で検索のうえ選択します。検索～選択の作業が終了したら登録科目一覧に戻り[科目申請]ボタンで申請を確認してください。
- 取り消しが可能です。取消可能科目は[科目取消]ボタンで確認できます。
- (4)一部の科目は科目区分の変更が可能です。変更可能科目は[発表後算入変更]ボタンで確認できます。
- (5)[閉じる]ボタンで作業を終了する前に[印刷]ボタンでこの画面を印刷して保管してください。

■所属学部Web申請期間

春学期自前所登録一次登録(夜間主のみ)

2016年4月1日 10:00～2016年4月3日 23:59

科目検索

科目申請

[選択中]の科目があります。[科目申請]ボタンで科目を申請してください。

科目取消

発表後算入変更

■登録科目一覧		備考に「★」マークのある科目名をクリックすると		編集の申請画面へのリンクを表しています。		登録算入単位数		10	通年	0	春学期	10
学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態	
春学期(前半)	月	6～7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント(夜間主)(7～8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中	
春学期(前半)	月	6～7	経管研		ラグジュアリーブランディング論(7～8時限)	長沢 伸也	早稲田	11-904(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中	
春学期(後半)	月	6～7	経管研		ブランド戦略(7～8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中	
春学期(後半)	月	6～7	経管研		知的資本経営による持続成長論(7～8時限)	西山 茂 船橋 仁	早稲田	11-1103(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中	
春学期(後半)	月	6～7	経管研		新製品開発マネジメント	長内 厚	早稲田	11-907(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中	

①選択した科目は
「選択中」と表示される。
この時点では申請は未完了

②「選択中」の科目を申請するには、
「科目申請」を押し、申請画面へうつる。

科目申請を押すと

「OK」を押すと選択中の科目が申請される。

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

2016-04-01 10:00

現在、選択中の科目は下記の通りです。申請しますか？
さらに科目を申請する場合は登録科目一覧画面へ戻ってください。

選択中科目一覧

OK

「OK」ボタンを押すと科目が申請されます。

申請せずに登録科目

学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態
春学期(前半)	月	6~7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント(夜間主)(7~8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中
春学期(前半)	月	6~7	経管研		ラグジュアリーブランディング論(7~8時限)	長沢 伸也	早稲田	11-904(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中
春学期(後半)	月	6~7	経管研		ブランド戦略(7~8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中
春学期(後半)	月	6~7	経管研		知的資本経営による持続成長論(7~8時限)	西山 茂 船橋 仁	早稲田	11-1103(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中
春学期(後半)	月	6~7	経管研		新製品開発マネジメント	長内 厚	早稲田	11-907(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中

Copyright (C) Waseda University 2002-2016. All rights reserved.

[著作権・使用許諾条件](#) / [個人情報保護](#) / [使用不可文字について](#) (t-don-0522-hyokaweb301)

申請完了画面

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

- (1)履修申請は[登録科目一覧](この画面)を中心に4つの画面で構成されます。登録科目一覧では現在の科目の状態を確認できます。
- (2)履修希望科目は[科目検索]ボタンにより科目検索画面で検索のうえ選択します。検索～選択の作業が終了したら[登録]ボタンをクリックします。
- (3)一部の科目は登録の取り消しが可能です。取消可能科目は[科目取消]ボタンで確認できます。
- (4)一部の科目は科目区分の変更が可能です。変更可能科目は[発表後算入変更]ボタンで確認できます。
- (5)[閉じる]ボタンで作業を終了する前に[印刷]ボタンでこの画面を印刷して保管してください。

所属学部Web申請期間

春学期自管所登録～次登録(夜間主のみ)

2016年4月1日 10:00～2016年4月3日 23:59

科目検索

科目申請

科目取消

発表後算入変更

■登録科目一覧 備考に「¥」マークのある科目は聴講料等の支払対象、[関連URL]ボタンは関連するWebサイトへのリンク、[入力有]ボタンは追加で登録する情報の申請画面へのリンクを表しています。科目名をクリックするとシラバス情報が表示されます。

学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態/希望順位
春学期(前半)	月	6～7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント(夜間主)(7～8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中
春学期(後半)	月	6～7	経管研		ブランド戦略(7～8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中

申請できた科目は
「申請中」
と表示される。

学生検索

印刷

申請期間詳細情報

申請した科目に曜日・時限の重複がある場合

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

2016-04-01 10:00

学生検索

- (1)履修申請は[登録科目一覧](この画面)を中心に4つの画面で構成されます。登録科目一覧では現在の科目の状態を常に確認してください。
- (2)履修希望科目は[科目検索]ボタンにより科目検索画面で検索のうえ選択します。検索～選択の作業が終了したら登録科目一覧に戻り[科目申請]ボタンで申請を確定してください。
- (3)一部の科目は登録の取り消しが可能です。取消可能科目は[科目取消]ボタンで確認できます。
- (4)一部の科目は科目区分の変更が可能です。変更可能科目は[発表後算入変更]ボタンで確認できます。
- (5)[開じる]ボタンで作業を終了する前に[印刷]ボタンでこの画面を印刷して保管してください。

■所属学部Web申請期間

春学期 自前所登録一次登録(夜間主のみ)

2016年4月1日 10:00～2016年4月3日 23:59

科目検索

科目申請

[選択中の科目があります。[科目申請]ボタンで科目を申請してください。]

科目取消

[エラー]の科目があります。[科目取消]ボタンで原因となっている科目を取り消してください。

発表後算入変更

■登録科目一覧		備考に「¥」マークのある科目は聴講料等の支払対象、[関連URL]ボタンは関連するWebサイトへのリンク、[入力有]ボタンは追加で登録する情報の申請画面へのリンクを表しています。 科目名はクリックするとシラバス情報が表示されます。						登録算入単位数	0	通年	0	春学期	0	秋学期	0
学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態/希望順位				
春学期(前半)	月	6～7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント(夜間主)(7～8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー				
春学期(前半)	月	6～7	経管研		ラグジュアリープランニング論(7～8時限)	長沢 伸也	早稲田	11-904(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー				
春学期(後半)	月	6～7	経管研		ブランド戦略(7～8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー				
春学期(後半)	月	6～7	経管研		知財資本経営による持続成長論(7～8時限)	西山 茂 船橋 仁	早稲田	11-1103(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー				
春学期(後半)	月	6～7	経管研		新製品開発マネジメント	長内 厚	早稲田	11-907(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー				

申請科目の内、同じ曜日・時限の科目がある場合は、「曜日・時限重複エラー」が発生する。

→エラーに従い、科目を取消す。

Copyright (C) Waseda University 2002-2016. All rights reserved.

著作権・使用許諾条件 / 個人情報保護 / 使用不可文字について (t-dcn-0522-hyokaweb301)

夜間主科目登録時に6科目以上申請した場合(夜間主学生のみ)

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

2016-04-01 10:00

学生検索

- (1)履修申請は[登録科目一覧](この画面)を中心に4つの画面で構成されます。登録科目一覧では現在の科目の状態を常に確認してください。
- (2)履修希望科目は[科目検索]ボタンにより科目検索画面で検索のうえ選択します。検索～選択の作業が終了したら登録科目一覧に戻り[科目申請]ボタンで申請を確定してください。
- (3)一部の科目は登録の取り消しが可能です。取消可能科目は[科目取消]ボタンで確認できます。
- (4)一部の科目は科目区分の変更が可能です。変更可能科目は[発表後算入変更]ボタンで確認できます。
- (5)[閉じる]ボタンで作業を終了する前に[印刷]ボタンでこの画面を印刷して保管してください。

印刷

■所属学部Web申請期間

春学期自箇所登録一次登録(夜間主のみ)

2016年4月1日 10:00～2016年4月3日 23:59

科目検索

科目申請

科目取消

発表後算入変更

申請期間詳細情報

6科目12単位以上申請した場合にこのエラーが表示される。
(夜間主総合、夜間主プロ共通)

登録制限単位数オーバーエラー

■登録科目一覧										登録算入単位数			16	通年	0	春学期	16	秋学期	0
備考に「★」マークのある科目は聴講料等の支払対象、[関連URL]ボタンは関連するWebサイトへのリンク、[入力有]ボタンは追加で登録する情報の申請画面へのリンクを表しています。科目名をクリックするとシラバス情報が表示されます。																			
学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位数	状態/希望順位								
春学期(前半)	月	6～7	経管研		ラジエーションブランディング論(7～8時限)	長沢 伸也	早稲田	11-904(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中								
春学期(前半)	火	6～7	経管研		ファイナンス(夜間主)(7～8時限)	樋原 伸彦	早稲田	11-903(馬蹄形)	必修コア(夜間主)	2	申請中								
春学期(前半)	木	6～7	経管研		財務会計(夜間主)(7～8時限)	小宮山 賢	早稲田	11-902(馬蹄形)	必修コア(夜間主)	2	申請中								
春学期(前半)	土	3～4	商研		システム創造思考法	黒須 誠治	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中								
春学期(前半)	土	5～6	商研		知的財産マネジメント	田村 泰一 佐藤 辰彦	早稲田	11-1103(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中								
春学期(後半)	月	6～7	経管研		マーケティング(夜間主)(7～8時限)	木村 達也	早稲田	11-902(馬蹄形)	必修コア(夜間主)	2	申請中								
春学期(後半)	土	3～4	商研		企業財務戦略と金融機関の役割	山本 茂	早稲田	11-907(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中								
春学期	金	6	経管研		プロジェクト研究エッセンス(7時限)	平野 正雄	早稲田	11-901(指導室)	一般選択(夜間主)	2	決定								
秋学期(前半)	金	6	経管研		プロジェクト研究エッセンス(7時限)	平野 正雄	早稲田		一般選択(夜間主)	0	決定								

Copyright (C) Waseda University 2002-2016. All rights reserved.
[著作権・使用許諾条件](#) / [個人情報保護](#) / [使用不可文字について](#) ()

学期毎登録上限単位数をオーバーしている場合

教務・科目・商研

閉じる

さんの履修登録です。

2016-04-01 10:00

学生検索

- (1)履修申請は[登録科目一覧]のこの画面を中心4つの画面で構成されます。登録科目一覧では現在の科目の状態を常に確認してください。
 (2)履修希望科目は[科目検索]ボタンにより科目検索画面で検索のうえ選択します。検索～選択の作業が終了したら登録科目一覧に戻り[科目申請]ボタンで申請を確定してください。
 (3)一部の科目は登録の取り消しが可能です。取消可能科目は[科目取消]ボタンで確認できます。
 (4)一部の科目は科目区分の変更が可能です。変更可能科目は[発表後算入変更]ボタンで確認できます。
 (5)[閉じる]ボタンで作業を終了する前に[印刷]ボタンでこの画面を印刷して保管してください。

■所属学部Web申請期間

春学期自前所登録一次登録(夜間主のみ)

2016年4月1日 10:00～2016年4月3日 23:59

科目検索

科目申請

科目取消

発表後算入変更

登録制限単位数オーバーエラー

学期毎の登録上限単位数をオーバーしている場合にこのエラーが表示される。
 (1年制総合:各学期34単位、
 1年制総合以外:各学期22単位)

■登録科目一覧										登録算入単位数		24	通年	0	春学期	24	秋学期	0
備考に「※」マークのある科目は聴講料等の支払対象。[関連URL]ボタンは関連するWebサイトへのリンク、[入力有]ボタンは追加で登録する情報の申請画面へのリンクを表しています。科目名をクリックするとシラバス情報が表示されます。																		
学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	履修希望順位							
春学期	土	1	経管研		ファイナンス(夜間主)	岩村 充	早稲田	11-902(馬蹄形)	必修コア(夜間主)	2	申請中							
春学期	土	2	経管研		財務会計(夜間主)	小宮山 賢	早稲田	11-902(馬蹄形)	必修コア(夜間主)	2	申請中							
春学期(前半)	月	6~7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント(夜間主)(7~8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(前半)	火	6~7	経管研		戦略的人材組織マネジメント(7~8時限)	大島 洋	早稲田	11-902(馬蹄形)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(前半)	水	6~7	経管研		マーケティング(夜間主)(7~8時限)	永井 猛	早稲田	11-902(馬蹄形)	必修コア(夜間主)	2	申請中							
春学期(前半)	土	3~4	経管研		企業データ分析(夜間主)	長沢 伸也	早稲田	11-913(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(前半)	土	5~6	経管研		事例で学ぶベンチャー・新規事業の創造	長谷川 博和	早稲田	11-903(馬蹄形)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(後半)	月	6~7	経管研		ブランド戦略(7~8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(後半)	火	6~7	経管研		ベンチャー・ファイナンス(7~8時限)	樋原 伸彦	早稲田	11-902(馬蹄形)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(後半)	水	6~7	経管研		ロジカルシンキング&ネゴシエーション(7~8時限)	鶴谷 武親	早稲田	11-913(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(後半)	木	6~7	経管研		経営学研究法(MBA編)(7~8時限)	根来 龍之 入山 章栄	早稲田	11-901(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(後半)	土	5~6	経管研		会社法I(経営管理と組織再編)	柴崎 暁	早稲田	26-301	一般選択(夜間主)	2	申請中							

申請した科目を取り消す場合①

「科目取消」を押す。

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

2016-04-01 10:00

学生検索

- (1)履修申請は[登録科目一覧](この画面)を中心に4つの画面で構成されます。登録科目一覧では現在の科目の状態を常に確認してください。
- (2)履修希望科目は[科目検索]ボタンにより科目検索画面で検索のうえ選択します。検索～選択の作業が終了したら登録科目一覧に戻り[科目申請]ボタンで申請を確定してください。
- (3)一部の科目は登録の取り消しが可能です。取消可能科目は[科目取消]ボタンで確認できます。
- (4)一部の科目は科目区分の変更が可能です。変更可能科目は[発表後算入変更]ボタンで確認できます。
- (5)[閉じる]ボタンで作業を終了する前に[印刷]ボタンでこの画面を印刷して保管してください。

印刷

■所属学部Web申請期間

春学期自前所登録一次登録(夜間主の)

2016年4月1日 10:00～2016年4月3日 23:59

申請期間詳細情報

科目検索

科目申請

科目取消

発表後算入変更

■登録科目一覧										登録算入単位数		4	通年	0	春学期	4	秋学期	0
備考に★マークのある科目は聴講料等の支払対象、[関連URL]ボタンは関連するWebサイトへのリンク、[入力有]ボタンは追加で登録する情報の申請画面へのリンクを表しています。科目名はクリックするとシラバス情報が表示されます。																		
学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態/希望順位							
春学期(前半)	月	6～7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント(夜間主)(7～8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中							
春学期(後半)	月	6～7	経管研		ブランド戦略(7～8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	申請中							

Copyright (C) Waseda University 2002-2016. All rights reserved.

著作権・使用許諾条件 / 個人情報保護 / 使用不可文字について (t-dcn-0522-hyokaweb301)

申請した科目を取り消す場合②

1. 申請期間内であれば、申請中の科目を取り消すことができる。
2. 取り消す科目に「✓」を入れ「取消」ボタンを押す。

教務・科目・商研

さんの履修登録です。

2016-04-01 10:00

取消可能な科目は下記の通りです。取り消しますか？
取り消さない場合は登録科目一覧画面へ戻ってください。

取消可能科目一覧					科目をチェックし「取消」ボタンを押すと科目が取り消されます。							取り消しせずに登録科目一覧へ戻る
取消	学期	曜日	時限	開講学部	備考	科目名	担当教員	キャンパス	教室名	科目区分	単位	状態/希望順位
☐	春学期(前半)	月	6~7	経管研		技術・オペレーションのマネジメント (夜間主)(7~8時限)	長内 厚	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー
☒	春学期(前半)	月	6~7	経管研		ラグジュアリーブランディング論 (7~8時限)	長沢 伸也	早稲田	11-904(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー
☐	春学期(後半)	月	6~7	経管研		ブランド戦略(7~8時限)	青木 幸弘	早稲田	11-908(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー
☒	春学期(後半)	月	6~7	経管研		知的資本経営による持続成長論 (7~8時限)	西山 茂 船橋 仁	早稲田	11-1103(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー
☒	春学期(後半)	月	6~7	経管研		新製品開発マネジメント	長内 厚	早稲田	11-907(指導室)	一般選択(夜間主)	2	選択中曜日・時限重複エラー

科目登録の留意点

- 申請した科目をすべて履修できるとは限らない。

抽選や各種ルールによって自動で取り消される場合があります。
無事に登録出来た科目は、登録結果発表日に「**申請中**」から「**決定**」へと変わっています。必ずご確認ください。

- 締切を過ぎての登録は認められない。
- 他の研究科やセンターの一部科目も履修可能

ただし、WBSとは登録期間やルールが異なります。
詳細は以下をご参照ください。

[科目登録ガイド\(大学院生向け\) – 早稲田大学 グローバル
エデュケーションセンター \(waseda.jp\)](#)

ご確認

1. カリキュラム・履修ルール・修了要件などについて

→まずは科目登録の手引き、研究科HPを確認してください

→それでも解決しない場合は、本研究科学務担当までご連絡ください。:wbs-ac@list.waseda.jp

2. WEB履修申請のシステム操作に関する問い合わせ

「成績照会・科目登録専用」メニュー上の「Web科目登録の問い合わせ」フォームより問合せを行ってください。

3. My Waseda ID, パスワードの発行について

○早稲田ポータルオフィス（早稲田キャンパス7号館1階113室）
<http://www.waseda.jp/inst/wpo/>
TEL:050-3628-4365

履修ガイダンス 4月入学生向け



ご質問は

経営管理研究科事務所 学務係

wbs-ac@list.waseda.jp