

# 経営管理研究科 科目登録の手引き (2018 年度秋学期)

(本手引きにおける用語の説明)

経管研：経営管理研究科、GEC：グローバルエデュケーションセンター

CJL：日本語教育研究センター、ゼミ：演習・プロジェクト研究・研究指導

## 1 科目登録日程について

【秋学期科目】(秋クオーター科目、冬クオーター科目、セメスター科目、秋学期集中科目)

1次科目登録期間 (夜間主学生のみ実施)	9月19日 10:00～ 9月21日 23:59 (厳守) 【注意】冬クオーター科目の登録も、科目登録期間内に行ってください
2次科目登録期間 (全プログラム生実施)	9月27日 10:00～ 10月3日 23:59 (厳守) 【注意】冬クオーター科目の登録も、科目登録期間内に行ってください
科目取消期間	10月11日 10:00～ 10月12日 23:59
冬クオーター科目取消期間	12月3日 10:00～ 12月4日 23:59
秋集中科目登録期間	2019年1月18日 10:00～1月21日 23:59
秋集中科目取消期限	【第1ブロック】～2019年2月 4日 12:00 【第2ブロック】～2019年2月12日 12:00

	登録期間				取消期間
	夜間主講義科目 夜間主学生のみ	全講義科目 全学生	GEC・CJL 設置	他研究科 設置	
9月18日			9:00～		
9月19日	10:00～		↑		
9月20日	↑		↑		
9月21日	↑ ~23:59		↑		
9月22日			↓ ~17:00		
9月23日					
9月24日					
9月25日					
9月26日					
9月27日	登録結果発表	10:00～	9:00～		
9月28日			↓ ~17:00		
9月29日					
9月30日	1次で決定した科目も取り消せます。				
10月1日					
10月2日					
10月3日		~23:59	9:00～	9:00～	
10月4日			↑ ~17:00	↑ ~17:00	
10月5日～9日					
10月10日		登録結果発表			
10月11日					10:00～
10月12日					↑ ~23:59
12月3日		※冬クオーター科目 (1科目2単位) のみ			10:00～
12月4日		取り消し可能 (GEC・CJL・他研究科設置科目は取り消し不可)			↑ ~23:59

## 【聴講料・実験実習料 納入期間】

■General Tutorial English α・β (一次登録)

9月27日～10月4日

■大学院全学共通設置科目・大学院生開放科目

10月8日～10月15日

■外国人留学生対象 日本語科目

10月16日～10月23日

## 【注意事項】

- ① Web 科目登録画面では、ステータスが「申請中」になっていることを確認してください。  
「選択中」では申請が完了したことにはなりません。
- ② 締切を過ぎての登録は理由を問わず認められません。
- ③ 研究科要項の「基本要領」「学科目配当表」により修了要件をよく確認して登録を行ってください。
- ④ 科目登録のタイミングが授業開始日以降の場合でも、申請した科目の1回目の授業から出席してください。

## 2 登録方法について

- Web 科目登録専用画面から登録してください。

	登録方法	科目確認方法
経管研設置科目	Web 科目登録専用画面より申請	研究科要項・経管研 HP
GEC 設置科目		GEC HP
CJL 設置科目		CJL HP
他研究科設置科目		GEC HP
科目取消をする場合		-----

### ■他箇所・他研究科の科目登録について

科目設置箇所によって、登録期間や手続き方法が異なりますので、科目設置箇所のHPや掲示を確認してください。

**他箇所の科目と経営管理研究科の科目が重複した場合、経営管理研究科の科目を取り消すことになります。**したがって、他箇所の科目を登録する際は、自箇所の必修科目や自動登録科目(演習等)と曜日・時限の重複が起こらないよう、各自、履修計画を立てて登録を行ってください。(特に、これからゼミ登録をする人は、十分注意してください。)

【注意】修了単位として算入できる他研究科・GEC 設置科目(対象科目のみ)については、履修上限があります。詳細は研究科要項をご確認ください。

### ◆関連リンク集

My Waseda WEB 科目登録専用画面	<a href="https://my.waseda.jp/login/login">https://my.waseda.jp/login/login</a> 左下の「★成績照会・科目登録専用」から成績照会・科目登録専用画面にログインしてください
科目登録関連 HP (経管研 HP)	<a href="https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration">https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration</a>
Web 履修申請マニュアル	(日本語) <a href="http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku_manual_j.pdf">http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku_manual_j.pdf</a>
	(英語) <a href="http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku_manual_e.pdf">http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku_manual_e.pdf</a>
Web シラバスシステム (冊子版のシラバスはありません)	(日本語) <a href="https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php">https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php</a>
	(英語) <a href="https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en">https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en</a>

早稲田大学科目登録関連情報HP <http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual.html>

Course N@vi マニュアル [http://www.wnpspt.waseda.jp/student/course\\_navi](http://www.wnpspt.waseda.jp/student/course_navi)

# 3

## 科目登録における注意事項

### ■「1次科目登録」について

1次科目登録は「夜間主総合」「夜間主プロフェッショナル」に所属する学生のみ行います。

1次科目登録期間に登録可能な科目数は、M1 学生は **6科目 12単位**、M2 学生は **4科目 8単位**です。

#### 【注意】

- ・昼夜合併科目および集中講義科目を除く夜間主設置全講義科目が登録対象です。
- ・夜間主総合のプロジェクト研究エッセンス[プレゼミ](秋クォーター)は自動登録を行っています。6科目 12単位の登録科目上限には含みません。
- ・「リーダーシップ論B（隔週開講）」は、2年生以上が履修できる科目です。春学期に「リーダーシップ論A」を履修した方のみ履修可能です。

#### 【注意】抽選の取扱い

##### <1次科目登録終了後>

教育効果の観点から、必修コア科目・選択必修コア科目については、履修申請者が75名を超えた場合にはシステム抽選を行います。

システム抽選を行った科目は1次科目登録にて締切とし、2次科目登録では登録不可とします。また、定員に達している科目、定員に近似している科目についても締切とします。

2次科目登録で辞退者が出た場合でも、締切科目は追加登録を不可とします。

##### <2次科目登録期間>

1次科目登録で締切としていない科目でも、授業初回時に教室定員を超えている場合には、教室において抽選を行います。

(抽選の方法)

- ・1次科目登録で既に決定している学生は除外する。
- ・残っている枠を、教室において抽選する。

⇒特に夜間主科目の場合、2コマ連続で授業を行うため、2次科目登録期間後（授業初回週終了後）にシステム抽選を行って選外となったときには、たとえ追加で科目登録が認められたとしても、授業に出られるのは次週3回目からとなります（同時限の他の科目履修を希望する場合）。こうした事態を避けるため、教室抽選制度を設けています。初回授業の最初に抽選を行うため、万一そこで選外となった場合には、1回目から他の授業に出席することができるようになります。

### ■「2次科目登録」について

- 1) 2次科目登録は全プログラムの学生が登録可能となります。

※対象科目：集中講義科目を除く当該学期の全科目が登録対象

- 2) 夜間主学生は、1次登録で決定した科目をWeb上で取り消すことができます。

- 3) 2次登録期間中は自由に科目を登録したり、取り消したりすることができます。

また、その取り消しは科目取消期間中の取消上限に含みません（add/drop可能）。

### ■登録科目が上限をオーバーした際の自動取消ルールについて

Web科目登録システムでは、上限以上の科目を入力できますが、発表の段階では上限超過分が自動的に取り消されます。Web科目登録時は上限を超えないよう、十分注意してください。

**自動取消ルール：**履修者数の多い科目から、科目を取消。（履修者数が同数の場合は、科目キー昇順。）

### ■科目登録上限について

全日制グローバル	⇒	各学期	<u>11科目 22単位</u>
1年制総合	⇒	各学期	<u>17科目 34単位</u>
夜間主総合	⇒	各学期	<u>11科目 22単位</u>
夜間主プロフェッショナル	⇒	各学期	<u>11科目 22単位</u>

### ■登録上限数に関する共通のルール

- 1) 各期の集中講義科目の単位を含む。
- 2) 専門研究科目（ゼミ系科目）の単位を含む（専門職学位論文、プロジェクト研究論文も含みます。）
- 3) 自由科目の単位は含まない。
- 4) 科目等履修生として入学前に履修し認定された科目の単位は含まない。
- 5) 在学中に海外大学院等に留学し認定された科目の単位は含まない。

## 4 科目登録方法について

科目登録は、MyWaseda の「成績照会・科目登録専用ログイン」から行います。

<https://my.waseda.jp/login/login>

詳細については、「Web 履修申請マニュアル (P.2 関連リンク集に URL 掲載)」をご参照ください。

### ■自動登録について

以下の科目は、自動的に登録します。

- 1) 全日制グローバル
  - ・必修コア科目、選択必修コア科目：2次科目登録期間中に Web から取り消しが可能です。
  - ・演習、研究指導（2年次）：ゼミ配属決定後に自動的に登録されます（取り消し不可）
- 2) 1年制総合
  - ・必修コア科目、選択必修コア科目：2次科目登録期間中に Web から取り消しが可能です。
  - ・プロジェクト研究、研究指導：ゼミ配属決定後に自動的に登録されます（取り消し不可）
- 3) 夜間主総合
  - ・プロジェクト研究エッセンス（1年次）：取り消しを希望する場合は、2次科目登録期間中に事務所にご連絡ください。
  - ・プロジェクト研究、研究指導：2年次に自動的に登録されます（取り消し不可）
- 4) 夜間主プロフェッショナルマネジメント専修
  - ・演習、研究指導（2年次）：演習は入学時に自動的に登録されます（いずれも取り消し不可）
- 5) 夜間主プロフェッショナルファイナンス専修
  - ・研究指導（3セメスター目から）：配属決定後、自動的に登録されます（取り消し不可）

## 5 登録科目の取り消しについて

- ・いったん登録が決定した科目の取り消しを希望する場合は、Web 履修申請画面上で取消申請をしてください。
- ・追加登録は一切できません。
- ・取消は、経営管理研究科科目のみ可能です。
- ・取消期間を過ぎてからの取消はできません。

#### 科目取消期間

10月11日 10:00 ~10月12日 23:59

- ① 3科目（6単位）を上限として、経営管理研究科設置科目のみ、取消を認めます。
- ② Web 履修申請画面上では4科目（8単位）以上取り消しができてしまいますが、取消期間終了後に取消科目数が4科目（8単位）以上となっている場合は、自動復活ルール（注1）を適用します。

**冬クォーター（後半科目）取消期間**

12月3日 10:00 ~ 12月4日23:59

- ① 1科目（2単位）を上限として、経管研設置の冬クォーター（秋学期後半科目）のみ、取消を認めます。
- ② Web履修申請画面上では2科目（4単位）以上取り消しができてしまいますが、取消期間終了後に取消科目数が2科目（4単位）以上となっている場合は、自動復活ルール（注1）を適用します。
- ③ 科目登録後の取消期間に2科目（4単位）しか取り消していない場合でも、後半科目は1科目（2単位）のみ取消となります。（取り消し単位数の持ち越しはできません）

**集中科目取消期間**

【第1ブロック】～2019年2月 4日 12:00

【第2ブロック】～2019年2月12日 12:00

- ① 科目登録結果発表後に科目取消を希望する場合は、理由を添えて事務所（wbs-ac@list.waseda.jp）にご連絡ください。
- ② 取消に際して、上限単位数はありません（集中講義に限り、無制限に取消可能）

（注1）自動復活ルール：履修者数の少ない科目から、取消科目を復活。（履修者数が同数の場合は、科目キー昇順。）

なお、取消した科目を Web 履修申請画面上で復活させることはできませんので、十分に検討したうえで取り消しを行ってください。万が一誤って取り消した場合は至急（遅くとも、取消期間中）事務所に連絡してください。

## 6

**登録結果発表について**

## ■登録結果発表（※Web履修申請画面でご確認ください）

【秋学期（前半・後半を含む）科目】

1次： 9月27日 10:00～（夜間主学生のみ）

2次： 10月10日 10:00～

発表日時以降に web 科目登録専用画面で「申請中」から「決定」に更新されていることを確認してください。

## 7

**「マネジメント・ゲーム(英語)」について**

## 《授業実施日》

9月23日（日）・9月30日（日） 11号館913教室

## 《授業時間》

全日とも9:00～21:30

## 《履修上の注意》

- 1) 本科目は英語で実施します。（主に9月入学生を対象）
- 2) 履修を希望する場合は、直接教室にお越しください。  
その後、2次科目登録期間に Web 科目登録を行ってください。

## 8

## 「GOTO ワークショップ」(オックスフォード大学連携科目)について

オックスフォード大学と連携した「GOTO ワークショップ」を開講しています。これは、オックスフォード大学が開発したオンデマンドシステム「Global Opportunities & Threats: Oxford」を使用し、同システム上に用意されている教材(読み物やビデオクリップ)やオックスフォード大学 MBA 学生が作成したレポート、プレゼンテーションビデオを見たり、他の GOTO 参加者と意見交換等をする、インタラクティブな授業です。

通常の科目とは登録方法が異なりますので、詳細は Web シラバスをご確認ください。  
 なお、本科目は取消期間中の取消ができませんので、ご注意ください。

## 9

## 成績評価について

「経管研設置科目の成績評価方法は以下の 4 つに区分されます」

相対評価科目	<b>必修コア科目、選択必修コア科目</b>
準相対評価科目	一般選択科目、海外開講科目、ナンヤン特設科目、共通専門科目
絶対評価科目	演習、プロジェクト研究、専門職学位論文、プロジェクト研究論文
P/Q評価科目	English for Global Business Communication for Non-native Speakers、Advanced Business Communication in English for Non-native Speakers、ビジネス英語、トップ起業家との対話、Dialogue with Top Entrepreneurs in Japan、プロジェクト研究エッセンス、リーダーシップ論 A・B、経営学研究法 (MBA 編)、日英科目、研究指導、その他 PQ 評価科目

## 10

## その他留意事項

## 全学生共通

## ■他研究科提供科目履修について

他研究科の科目を履修するには、10月3日 9:00～10月4日 17:00 の間に Web 科目登録専用画面より科目登録・申請をしていただく必要があります。なお、他研究科の科目は取消ができませんので、十分考慮したうえで登録してください。

(対象科目は、GEC の HP にてご確認ください)

<http://www.waseda.jp/gec/graduate/>

## ■科目履修のガイドライン

- (1) 各学期の科目配当を確認し、科目履修の長期計画を立てること。
  - (2) 選択科目や論文作成の前提になるため、必修コア科目と選択必修コア科目は 1 年次での履修を強く推奨する。
  - (3) 論文作成に必要な科目はゼミ(演習)指導教員と相談の上、計画的に履修すること。
  - (4) 交換留学やダブルディグリープログラムへの出願を計画している学生は、必要となる科目を計画的に履修すること。
- (全日制のコア科目は、年間に 1 クラスのみ設置されているため、1 年次春学期に履修せず、2 年次春学期に留学した場合、2 年次も履修できない。)



## 全日制グローバル

### ■言語科目について

コア科目（日英二か国語で開講）は、1 言語目の通常履修が完了した後、同科目を別言語で「言語科目」として履修することが可能です。4 月入学生は、通常（第 1 言語目）履修は日本語、言語科目（第 2 言語目）履修は英語、9 月入学生は、通常（第 1 言語目）履修は英語、言語科目（第 2 言語目）履修は日本語となります。言語科目として履修する場合、成績は PQ 判定（P=Pass Q=Fail）となります。

コア科目の言語科目としての登録は Web ではできませんので、履修を希望する場合は科目登録期間中に事務所窓口にご相談ください。

なお、科目取消期間中に取消可能ですが、3 科目 6 単位の取消上限に含まれますのでご注意ください。

■2 年次より「研究指導」も自動登録されます。（1 年次は演習のみです）

■プログラム専門科目（日英科目・海外開設科目）について

プログラム専門科目は 3 科目（6 単位）以上修得する必要がありますので、履修計画段階でご注意ください。なお、日英科目は PQ 判定（P=Pass Q=Fail）となります。

対象科目については研究科要項に記載の学科目配当表をご確認ください。

「夜間主」に設置されている「日英科目」は、一般選択科目扱いとなります。（昼夜合併科目の場合は、日英科目として扱われます。）

## 夜間主総合

■ゼミ配属について（M1 学生ご参考）

11 月頃にゼミ配属を行い、選考が終わり次第、指導教員の担当する専門研究科目が翌年度春学期に自動登録されます。ゼミ配属の日程については、プレゼミ内でご説明します。

## 夜間主プロフェッショナル マネジメント専修/ファイナンス専修

■ゼミの科目登録について

（1）マネジメント専修

入学時点で演習は決まっていますので、自動登録されます。2 年次に「研究指導」も自動登録されます。

（2）ファイナンス専修

1 年次秋学期より演習が始まります。通常の科目登録と同様に Web 履修申請より登録します。詳細は MyWaseda のメールアドレス宛て、もしくは Course N@vi にてご連絡します。

■モジュール専門科目について

自身の所属するモジュールの指定する科目を 3 科目以上履修することを推奨します。科目登録にあたっては、ゼミ指導教員と相談の上、履修計画を立てるようにしてください。

# 11 時間割について

時間割：経管研 HP の「授業（教室・時間割）」ページをご確認ください。

（教室は、学期開始の 1 週間前を目安に HP/掲示板でお知らせします）

**！注意！**夜間主設置の平日夜間の科目は「7 時限、8 時限、7～8 時限連続科目」の時間割が、Web シラバスシステムや、Web 履修画面上と異なります。（土曜日は変更ありません）  
詳細は、WEB 科目登録マニュアルをご参照ください。

夜間主時間割	開始	終了	WEB シラバス／ WEB 履修画面上の時間表示
7 時限	18:50	20:20	6 時限
8 時限	20:30	22:00	7 時限
7 時限～8 時限	18:50	22:00	6～7 時限

■時間割一覧

※経管研 HP、事務所掲示板(11 号館 3 階・10 階)にも掲示しています。

### ■商学研究科博士後期課程入試における専門科目試験免除制度について

商学研究科博士後期課程に進学を希望される場合、入試における専門科目試験（入学を希望する専修のコア科目のうち、2科目を受験）について、以下の代替科目の成績評価がA+またはAの場合は専門科目試験が免除されます。

専修名	専門科目試験	代替科目 (日本語科目： 経管研、商研ビジネス)	代替科目 (英語科目： 経管研、商研ビジネス)
経営	経営組織	組織行動論：モチベーションとキャリアマネジメント	Human Behavior in Organizations
	経営戦略	経営戦略	Corporate and Business Strategy
マーケティング・国際ビジネス	マーケティング論	マーケティング	Marketing
	消費者行動論	消費者行動論	Consumer Behavior
	国際ビジネス論	-	-
	国際貿易論	-	-
金融・保険	コーポレートファイナンス	コーポレート・ファイナンス	Corporate Finance
	アセットプライシング	アセットプライシング	Asset Pricing
	保険論	-	-
	リスクファイナンス	-	-
会計	財務会計1	-	-
	財務会計2	応用財務会計	-
	管理会計1	-	-
	管理会計2	-	-
理論・計量 公共政策・ 経済史	ミクロ経済学	-	Microeconomics
	マクロ経済学	-	-
	計量経済学	-	-

### ■事務取扱時間

経営管理研究科事務所(11号館3階) 9:00-17:00(月～土)

※夏季・冬季の大学一斉休業期間中の土曜日は閉室しています。

夜間事務所(11号館10階) 17:00-22:00(月～金)

### ■問い合わせについて

#### 1. カリキュラム・修了要件などについて

まずは研究科要項を熟読願います。そのうえで不明な点は経管研事務所までお問い合わせください。

言い間違い、聞き違いによる登録ミスを防ぐため、お問い合わせ事項は、以下の学務担当メーリングリストまでメールにてお送りください。

メール：[wbs-ac@list.waseda.jp](mailto:wbs-ac@list.waseda.jp)

#### 2. WEB履修申請のシステムに関する問い合わせ

「成績照会・科目登録専用」メニュー上の「Web科目登録の問い合わせ」フォームより問合せを行ってください(問い合わせ方法は、「WEB科目登録マニュアル」を参照)

※メール・問い合わせフォームによる問い合わせについては、原則24時間以内に回答します(事務所閉室日を除く)。科目登録締め切り間際の問い合わせについては、回答が間に合わない場合もありますのでご注意ください。

#### 3. Waseda-net ID、パスワードの再発行について

○早稲田ポータルオフィス(早稲田キャンパス7号館1階)

<http://www.waseda.jp/wpo/>

[TEL:03-5286-9845](tel:03-5286-9845)

以上



# Guideline for the Course Registration for AY 2018 Fall (Waseda Business School)

## 1 Course Registration Schedule

[Fall semester courses] (Fall and Winter quarters, normal 15 weeks, and Intensive courses)

<b>Course Registration Period</b>	Sep. 27 <sup>th</sup> 10:00 – Oct. 3 <sup>rd</sup> 23:59, 2018 * Register for Winter quarter courses during this period as well. * This period is for the WBS courses. For others, please refer to the table below.
<b>Course Cancellation Period</b>	Oct. 11 <sup>th</sup> 10:00 – Oct. 12 <sup>th</sup> 23:59, 2018
<b>Winter Quarter Courses Cancellation Period</b>	Dec. 3 <sup>rd</sup> 10:00 – Dec. 4 <sup>th</sup> 23:59, 2018
<b>Intensive Course Registration Period</b>	Jan. 18 <sup>th</sup> 10:00 – Jan. 21 <sup>st</sup> 23:59, 2019
<b>Intensive Course Cancellation Period</b>	1 <sup>st</sup> term: until Feb. 4 <sup>th</sup> 12:00, 2019 2 <sup>nd</sup> term: until Feb. 12 <sup>th</sup> 12:00, 2019

Reg. Period					Can. Period
	WBS courses	GEC*, CJL**			Courses offered by other graduate schools
		1st	2nd	3rd	Only WBS courses
Sep. 18 <sup>th</sup>		9:00-			
Sep. 19 <sup>th</sup>					
Sep. 20 <sup>th</sup>					
Sep. 21 <sup>st</sup>					
Sep. 22 <sup>nd</sup>		-17:00			
Sep. 23 <sup>th</sup>					
Sep. 24 <sup>th</sup>					
Sep. 25 <sup>th</sup>					
Sep. 26 <sup>th</sup>					
Sep. 27 <sup>th</sup>	10:00-		9:00-		
<b>Classes start</b>					
Sep. 28 <sup>th</sup>			-17:00		
Sep. 29 <sup>th</sup>					
Sep. 30 <sup>th</sup>					
Oct. 1 <sup>st</sup>					
Oct. 2 <sup>nd</sup>					
Oct. 3 <sup>rd</sup>	-23:59			9:00-	9:00-
Oct. 4 <sup>th</sup>				-17:00	-17:00
Oct. 5 <sup>th</sup> – 9 <sup>th</sup>					
Oct. 10 <sup>th</sup>	Results Announcement				
Oct. 11 <sup>th</sup>					10:00-
Oct. 12 <sup>th</sup>					-23:59
Dec. 3 <sup>rd</sup>					10:00-
Dec. 4 <sup>th</sup>					-23:59

\*GEC: Global Education Center

\*\*CJL: Center for Japanese Language

### [NOTE]

- 1 You are not allowed the registration after the designated period for any reasons.
- 2 Please confirm the status from "Tentative selection" to "Registration submitted" if you registered on the web page.
- 3 Read and understand well thoroughly and carefully the WBS Bulletin, Guidelines, Course lists, before the registration.
- 5 Please make sure to attend the first class even if the class starts before/during the course registration period.
- 6 Please make sure to confirm your schedule before registering your courses.

## 2) How to register for Courses

- Register on the Course Registration Webpage

Course	How to reg. / can.	How to confirm
WBS	On the Web	On the Web
1. GEC		
2. CJL		
Other grad. Schools		
Cancelling courses		-----

### Note on the registering courses offered by the other graduate schools in Waseda

- The schedule and way of registering may be different from WBS.
- Learn more on their web or on the bulletin board of each school office.
- If a WBS course is overlapped with the other school course, in principle, the WBS course will be cancelled, so please be very careful. (It is really critical matter especially for students who are going to register Seminars.)
- There are limits for the other schools, GEC, or CJL courses how many credits can be counted toward graduation. For more details, refer to the next page and the WBS bulletin.

### ◆Links

Online course reg. page in MyWaseda	<a href="https://my.waseda.jp/login/login">https://my.waseda.jp/login/login</a> Click 'Menu for course guidance week -Grades & Course registration-' at the left then login.
Web syllabus (No hard copy syllabus)	<a href="https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en">https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en</a> You can check contents of the course, Course Keys, Course Class Codes, Timetable, and so on.

Course Registration Information <http://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/registration>  
 Course Registration Manual [http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku\\_manual\\_e.pdf](http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku_manual_e.pdf)  
 Course Navi Manual for students [http://www.wnpspt.waseda.jp/student\\_en/course\\_navi](http://www.wnpspt.waseda.jp/student_en/course_navi)

# 3

## Notes on the course registration

### ■Upper limits of registration

International MBA and MSc in Finance  
⇒ 11 courses (22 credits) in each semester

### Registration Limit.....

1. Includes credits of the intensive courses for each semester.
2. Includes specialized Research (= credits for seminars and the degree thesis).
3. Excludes non-credit courses and language courses (For IMBA students).
4. Excludes credits obtained as non-degree students before enrollment.
5. Excludes credits obtained at overseas graduate schools during study abroad while enrolled at Waseda.

### ■Rules on the registering other programs and other graduate schools

The detailed information is described in the WBS Bulletin.

Programs	Pages in the WBS Bulletin AY2018	Section numbers
International MBA Student	P. 6	2-(3)
MSc in Finance	P. 9	2-(2)

### ■Regulation for the Taking Courses in Evening Program

- You can NOT take Compulsory Core Courses and Compulsory Elective Courses in the evening programs.

### ■Automatically Registered Courses

The following courses will be registered automatically, so please check the course registration result by logging in 'Login page for course registration period' through MyWaseda:

<International MBA Students>

- Compulsory Core Courses \*1
- Compulsory Elective Core Courses \*1
- Specialized Research Courses \*2

<MSc in Finance Students>

- Compulsory Core Courses \*1
- Research Guidance \*3
- The Degree Thesis \*3

\*1: You will be able to drop these courses during the 1<sup>st</sup> course registration period (not the cancellation period) if you are under any special conditions although we do recommend you to take these courses during the 1<sup>st</sup> year.

\*2: Specialized Research Courses include Seminar, Research Guidance, and the Degree Thesis.

\*3: These courses will be registered automatically from the 2<sup>nd</sup> year. The detailed information will be announced later.

### ■Language Courses for International MBA Program students

If you take Core course as a language course, please submit the copy of the grade report from Grade Report system on the Web' to see you have already taken the core course and the registration form to the WBS office.

### ■Application for the Tutorial English

Please refer to the URL below

<http://www.w-as.jp/gogaku/en/down.html>

## 4 WEB Course Registration

- You can register for courses online.
- Click "Menu for course guidance week –Grades & Course registration-" on MyWaseda.  
(<https://my.waseda.jp/login/login> )
- After entering "Menu for course guidance week –Grades & Course registration-" Select "Course Registration". You can choose Course category.
- For more details, please see the WBS website ( A Manual for Web Course Registration )  
[the WBS website (Courses registration)]  
<http://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/registration>

## 5 Course Cancellation

- You can cancel courses online.
- You are not allowed to add courses.
- You can cancel WBS courses ONLY.

Cancellation Period *1	Oct. 11 <sup>th</sup> (Thu.) 10:00 – Oct. 12 <sup>th</sup> (Fri.) 23:59, 2018.
1. Up to 6 credits (3 courses) can be cancelled (WBS's Fall semester (except for Fall Intensive Courses) only).	
2. If you cancel more than 6 credits (3 courses), the excess credits will be re-registered.	
Cancellation Period for second quarter courses	Dec. 3 <sup>rd</sup> (Mon.) 10:00 – Dec. 4 <sup>th</sup> (Tue.) 23:59, 2018.
1. Up to 2 credits (1 course) can be cancelled (WBS's second quarter courses of Fall semester).	
2. If you cancel more than 2 credits (1 course), the excess credits will be re-registered.	
Cancellation Period for Intensive Courses	1 <sup>st</sup> term: until Feb.4 <sup>th</sup> (Mon.) 12:00, 2019 2 <sup>nd</sup> term: until Feb.12 <sup>nd</sup> (Tue.) 12:00, 2019
1. Cancellation may be accepted if the reason is unavoidable.	
2. If you want to cancel the course(s), please contact to the WBS office ( wbs-ac@list.waseda.jp )	
3. Excludes from the limit of the cancellation.	

You can NOT undo cancellation online so be very careful. If you should cancel any courses by mistake, contact to the office ASAP during the cancellation period.

## 6 Announcement of the results

### ■The results of the course registration

- The result will be announced on the Course Registration webpage from:  
**October 10<sup>th</sup> 10:00-, 2018**
- Check each course status whether it changed from 'Registered' to 'Confirmed'.

## 7 Management Game

«Language»  
English

«Day, Time, Classroom »

Sep. 23<sup>rd</sup> (Sun.) & Sep. 30<sup>th</sup> (Sun.) 9:00 to 21:30 per each day @ Bldg. #11, Room 913

«Notes»

- 1 ) Students who would like to take this course don't have to do any procedures beforehand, so just come to the classroom at 9:00 on September 23. After the course ends, don't forget to register the course during the period.
- 2 ) Register online during Sep. 27<sup>th</sup> 10:00 – Oct. 3<sup>rd</sup> 23:59.  
(Remember that if you forget to register, the credits will not be obtained)

## 8 GOTO Workshop

WBS has agreed to offer project-based courses based on “GOTO (Global Opportunities and Threats: Oxford)”, as the first partner school in the world.

Participants will have access not only to the learning resources on the GOTO platform (readings, video clips, etc), but also reports, presentations created by Saïd Business School (SBS) students, comments, and responses to them by other participants such as classmates. The registration is different from the normal course registration, therefore please refer to the Web Syllabus for more details. Please note that you are not allowed to cancel the course once registered.

## 9 Assessment methods

<b>Comparative Grading</b>	<b><u>Compulsory Core Courses, and</u></b> <b><u>Compulsory Elective Courses(except MSc)</u></b>
<b>Adjusted Comparative Grading</b>	General Elective Courses (including module specialized course),Overseas Courses, Compulsory Elective Courses(offered at MSc)
<b>Absolute Grading</b>	Seminars, Project Research, Thesis
<b>P/Q Assessment</b>	Bilingual Courses, Research Guidance, Business English, English for Global Business Communication for Non-native Speakers, Advanced Business Communication in English for Non- native Speakers, Leadership by Example A&B, <a href="#">Dialogue with Top Entrepreneurs in Japan</a> , Essence of Project Research

# 10) Important notices

## Common notices

### ■Courses registration offered by the other graduate schools in Waseda

Please register courses on the web during Oct. 3<sup>rd</sup> (Wed.) 9:00 – Oct. 4<sup>th</sup> (Thu.) 17:00

\*As for the details, please check the each school webpage.

<http://www.waseda.jp/inst/gec/en/graduate/registration/>

## For International MBA students

### ■Language courses

Students in this program are recommended to take language courses.

Although language course credits are not counted toward graduation, students are recommended to take at least 8 credits. Students who study mainly in English can take Japanese language courses offered by the Center for Japanese Language (hereinafter, CJL), and Students who study mainly in Japanese can take English language courses offered by the Global Education Center (hereinafter, GEC). In addition, students can take Core courses as a language course ( Japanese for those admitted in September, and English for those admitted in April) provided in the MBA Program. Students who take the Core course as a language course may participate in the course for the second time after their regular Core course is completed. Grades in such cases will be given by P/Q assessment. It should be noted that if students take the Japanese courses at CJL for Japanese language or the English courses at GEC , an additional fee will be charged.

1 . Application form for the registering Language courses (Download from the WBS website)

2 . A printed screen of the Grade Report webpage

\*You can cancel the language course(s) but it is also included in an upper cancellation limit of 6 credits (3 courses).

# 11) Timetables

## ■Course timetables

Timetables are posted on the WBS website and the bulletin board.

<Web Syllabus System>

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en>

<WBS Website>

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/class>

### ■Time zone for the full-time course class

1 Period	9:00-10:30	2 Period	10:40-12:10
3 Period	13:00-14:30	4 Period	14:45-16:15
5 Period	16:30-18:00	6 Period	18:15-19:45
7 Period	19:55-21:25		

### ■Time zone for the evening course class

7 Period*	18:50-20:20	8 Period*	20:30-22:00
-----------	-------------	-----------	-------------

## ■Classrooms

Information for the classrooms will be announced before the class starts on the Web syllabus and the WBS website as well.

<Web Syllabus System>

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en>

<WBS Website>

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/class>



## 12) Japanese Language Course

Please receive “Japanese Language Course REGISTRATION GUIDEBOOK & SYLLABUS” at the WBS office (Waseda Campus, 3<sup>rd</sup> floor of Building #11) for more details.

[Website] Center for Japanese Language  
<http://www.waseda.jp/cjl/en/index.html>

## 13) Others

### ■Office Opening Hours

Waseda Campus, 3<sup>rd</sup> floor of Building #11

During school terms: Monday-Saturday, 9.a.m. – 5 p.m.

During the break terms: Monday-Friday, 9.a.m. – 5 p.m.

### ■Inquiries

#### 1 . Curriculum and requirements to graduate

-Read thoroughly and carefully the WBS Bulletin (a book in orange) first.

-If you still have question(s), please feel free to come to the WBS office or email us .

Email: [wbs-ac@list.waseda.jp](mailto:wbs-ac@list.waseda.jp)

#### 2 . Inquiries on the Web system

-Click ‘Inquiry’ button after logging in ‘Menu for course guidance week’ at MyWaseda

(Cf. Course Registration Manual on page 3)

\* We will reply to your inquiry within 24 hours except for office closing dates. Meanwhile, please note that our reply may delay when it is close to the deadline for the Course Registration.

#### 3 . Re-Issuing Waseda-net ID and Password

Waseda Portal Office (1<sup>st</sup> floor of the Bldg. # 7)

<http://www.waseda.jp/wpo/e/index.html>

[TEL:03-5286-9845](tel:03-5286-9845)

WBS Office, Waseda University