

経営管理研究科 科目登録の手引き (2017 年度秋学期)

(本手引きにおける用語の説明)

経管研：経営管理研究科、GEC：グローバルエデュケーションセンター

CJL：日本語教育研究センター、ゼミ：演習・プロジェクト研究・研究指導

1 科目登録日程について

【秋学期科目】(秋クオーター科目、冬クオーター科目、セメスター科目、秋学期集中科目)

1次科目登録期間 (夜間主学生のみ実施)	9月21日 10:00～ 9月25日 23:59 (厳守) 【注意】冬クオーター科目の登録も、科目登録期間内に行ってください
2次科目登録期間 (全プログラム生実施)	9月28日 10:00～ 10月4日 23:59 (厳守) 【注意】冬クオーター科目の登録も、科目登録期間内に行ってください
科目取消期間	10月11日 10:00～ 10月12日 23:59
冬クオーター科目取消期間	12月1日 10:00～ 12月4日 23:59
秋集中科目登録期間	2018年1月19日 10:00～ 1月22日 23:59
秋集中科目取消期限	【第1ブロック】～2018年2月2日 23:59 【第2ブロック】～2018年2月9日 23:59

	登録期間				取消期間
	夜間主講義科目 夜間主学生のみ	全講義科目 全学生	GEC・CJL 設置	他研究科 設置	
9月21日	10:00～		9:00～		
9月22日	↑		↑		
9月23日	↑		↑		
9月24日	↑		↑		
9月25日	↓ ~23:59		↓ ~17:00		
9月26日					
9月27日	登録結果発表				
9月28日		10:00～	9:00～		
9月29日		↑	↑ ~17:00		
9月30日		↑			
10月1日	1次で決定した科目も取り消せます。	↑			
10月2日		↑			
10月3日		↑			
10月4日		↓ ~23:59			
10月5日			9:00～	9:00～	
10月6日			↓ ~17:00	↓ ~17:00	
10月10日		登録結果発表			
10月11日					10:00～
10月12日					↑ ~23:59
12月1日					10:00～
12月2日		※冬クオーター科目(1科目2単位)のみ			↑
12月3日		取り消し可能			↑
12月4日		(GEC・CJL・他研究科設置科目は取り消し不可)			↓ ~23:59

【注意事項】

- Web 科目登録画面では、ステータスが「申請中」になっていることを確認してください。「選択中」では申請が完了したことにはなりません。
- 締切を過ぎての登録は理由を問わず認められません。
- 研究科要項の「基本要領」「学科目配当表」により修了要件をよく確認して登録を行ってください。
- 科目登録のタイミングが授業開始日以降の場合でも、申請した科目の1回目の授業から出席してください。

2 登録方法について

- Web 科目登録専用画面から登録してください。

	登録方法	科目確認方法
経管研設置科目	Web 科目登録専用画面より申請	研究科要項・経管研 HP
GEC 設置科目		GEC HP
CJL 設置科目		CJL HP
他研究科設置科目		GEC HP
科目取消をする場合		-----

■他箇所・他研究科の科目登録について

科目設置箇所によって、登録期間や手続き方法が異なりますので、科目設置箇所のHPや掲示を確認してください。

他箇所の科目と経営管理研究科の科目が重複した場合、経営管理研究科の科目を取り消すことになります。したがって、他箇所の科目を登録する際は、自箇所の必修科目や自動登録科目(演習等)と曜日・時限の重複が起こらないよう、各自、履修計画を立てて登録を行ってください。(特に、これからゼミ登録をする人は、十分注意してください。)

【注意】修了単位として算入できる他研究科・GEC 設置科目(対象科目のみ)については、履修上限があります。詳細は研究科要項をご確認ください。

◆関連リンク集

My Waseda WEB 科目登録専用画面	https://my.waseda.jp/login/login 左下の「★成績照会・科目登録専用」から成績照会・科目登録専用画面にログインしてください
科目登録関連 HP (経管研 HP)	https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration
Web 履修申請マニュアル	(日本語) http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku_manual_j.pdf
	(英語) http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual/kamoku_manual_e.pdf
Web シラバスシステム (冊子版のシラバスはありません)	(日本語) https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php
	(英語) https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en

早稲田大学科目登録関連情報HP <http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/manual.html>

Course N@vi マニュアル http://www.wnpspt.waseda.jp/student/course_navi

3

科目登録における注意事項

■「1次科目登録」について

1次科目登録は「夜間主総合」「夜間主プロフェッショナル」に所属する学生のみ行います。

1次科目登録期間に登録可能な科目数は、M1 学生は 6科目 12単位、M2 学生は 4科目 8単位です。

【注意】

- ・集中講義科目を除く夜間主設置全講義科目が登録対象です。
- ・夜間主総合のプロジェクト研究エッセンス[プレゼミ](秋クォーター)は自動登録を行っています。6科目 12単位の登録科目上限には含みません。
- ・「リーダーシップ論B（隔週開講）」は、2年生以上が履修できる科目です。

【注意】抽選の取扱い

＜1次科目登録終了後＞

教育効果の観点から、必修コア科目・選択必修コア科目については、履修申請者が75名を超えた場合にはシステム抽選を行います。

システム抽選を行った科目は1次科目登録にて締切とし、2次科目登録では登録不可とします。また、定員に達している科目、定員に近似している科目についても締切とします。

2次科目登録で辞退者が出た場合でも、締切科目は追加登録を不可とします。

＜2次科目登録期間＞

1次科目登録で締切としていない科目でも、授業初回時に教室定員を超えている場合には、教室において抽選を行います。

(抽選の方法)

- ・1次科目登録で既に決定している学生は除外する。
- ・残っている枠を、教室において抽選する。

⇒特に夜間主科目の場合、2コマ連続で授業を行うため、2次科目登録期間後（授業初回週終了後）にシステム抽選を行って選外となったときには、たとえ追加で科目登録が認められたとしても、授業に出られるのは次週3回目からとなります（同時限の他の科目履修を希望する場合）。こうした事態を避けるため、教室抽選制度を設けています。初回授業の最初に抽選を行うため、万一そこで選外となった場合には、1回目から他の授業に出席することができるようになります。

■「2次科目登録」について

1) 2次科目登録は全プログラムの学生が登録可能となります。

※対象科目：集中講義科目を除く当該学期の全科目が登録対象

2) 夜間主学生は、1次登録で決定した科目をWeb上で取り消すことができます。

3) 2次登録期間中は自由に科目を登録したり、取り消したりすることができます。

また、その取り消しは科目取消期間中の取消上限に含みません（add/drop可能）。

■登録科目が上限をオーバーした際の自動取消ルールについて

Web科目登録システムでは、上限以上の科目を入力できますが、発表の段階では上限超過分が自動的に取り消されます。Web科目登録時は上限を超えないよう、十分注意してください。

自動取消ルール：履修者数の多い科目から、科目を取消。（履修者数が同数の場合は、科目キー昇順。）

■科目登録上限について

全日制グローバル	⇒	各学期	<u>11科目 22単位</u>
1年制総合	⇒	各学期	<u>17科目 34単位</u>
夜間主総合	⇒	各学期	<u>11科目 22単位</u>
夜間主プロフェッショナル	⇒	各学期	<u>11科目 22単位</u>

■登録上限数に関する共通のルール

- 1) 各期の集中講義科目の単位を含む。
- 2) 専門研究科目（ゼミ系科目）の単位を含む（専門職学位論文、プロジェクト研究論文も含みます。）
- 3) 自由科目の単位は含まない。
- 4) 科目等履修生として入学前に履修し認定された科目の単位は含まない。
- 5) 在学中に海外大学院等に留学し認定された科目の単位は含まない。

4 科目登録方法について

科目登録は、MyWaseda の「成績照会・科目登録専用ログイン」から行います。

<https://my.waseda.jp/login/login>

詳細については、「Web 履修申請マニュアル (P.2 関連リンク集に URL 掲載)」をご参照ください。

■自動登録について

以下の科目は、自動的に登録します。

- 1) 全日制グローバル
 - ・必修コア科目、選択必修コア科目：2 次科目登録期間中に Web から取り消しが可能です。
 - ・演習、研究指導（2 年次）：ゼミ配属決定後に自動的に登録されます（取り消し不可）
- 2) 1 年制総合
 - ・必修コア科目、選択必修コア科目：2 次科目登録期間中に Web から取り消しが可能です。
 - ・プロジェクト研究、研究指導：ゼミ配属決定後に自動的に登録されます（取り消し不可）
- 3) 夜間主総合
 - ・プロジェクト研究エッセンス（1 年次）：取り消しを希望する場合は、2 次科目登録期間中に事務所にご連絡ください。
 - ・プロジェクト研究、研究指導：2 年次に自動的に登録されます（取り消し不可）
- 4) 夜間主プロフェッショナルマネジメント専修
 - ・演習、研究指導（2 年次）：演習は入学時に自動的に登録されます（いずれも取り消し不可）
- 5) 夜間主プロフェッショナルファイナンス専修
 - ・研究指導（3 セメスター目から）：配属決定後、自動的に登録されます（取り消し不可）

5 登録科目の取り消しについて

- ・いったん登録が決定した科目の取り消しを希望する場合は、Web 履修申請画面上で取消申請をしてください。
- ・追加登録は一切できません。
- ・取消は、経営管理研究科科目のみ可能です。

科目取消期間

10月11日 10:00 ~10月12日 23:59

- ① 3 科目（6 単位）を上限として、経営管理研究科設置科目のみ、取消を認めます。
- ② Web 履修申請画面上では 4 科目（8 単位）以上取り消しができてしまいますが、取消期間終了後に取消科目数が 4 科目（8 単位）以上となっている場合は、自動復活ルール（注 1）を適用します。

冬クォーター（後半科目）取消期間

12月1日 10:00 ~12月4日23:59

- ① 1 科目（2 単位）を上限として、経管研設置の冬クォーター（秋学期後半科目）のみ、取消を認めます。
- ② Web 履修申請画面上では 2 科目（4 単位）以上取り消しができてしまいますが、取消期間終了後に取消科目数が 2 科目（4 単位）以上となっている場合は、自動復活ルール（注 1）を適用し

ます。

- ③ 科目登録後の取消期間に 2 科目 (4 単位) しか取り消していない場合でも、後半科目は 1 科目 (2 単位) のみ取消となります。(取り消し単位数の持ち越しはできません)

集中科目取消期間

【第 1 ブロック】～2018 年 2 月 2 日 23:59

【第 2 ブロック】～2018 年 2 月 9 日 23:59

- ① 科目登録結果発表後に科目取消を希望する場合は、理由を添えて事務所 (wbs-ac@list.waseda.jp) にご連絡ください。
- ② 取消に際して、上限単位数はありません (集中講義に限り、無制限に取消可能)

(注 1) 自動復活ルール：履修者数の少ない科目から、取消科目を復活。(履修者数が同数の場合は、科目キー昇順。)

なお、取消した科目を Web 履修申請画面上で復活させることはできませんので、十分に検討したうえで取り消しを行ってください。万が一誤って取り消した場合は至急 (遅くとも、取消期間中) 事務所に連絡してください。

6 登録結果発表について

■登録結果発表 (※Web 履修申請画面でご確認ください)

【秋学期 (前半・後半を含む) 科目】

1 次 : 9 月 27 日 10:00～ (夜間主学生のみ)

2 次 : 10 月 10 日 10:00～

発表日時以降に web 科目登録専用画面で「申請中」から「決定」に更新されていることを確認してください。

7 「マネジメント・ゲーム(英語)」について

《授業実施日》

9 月 24 日 (日)・9 月 26 日 (火) 11 号館 913 教室

《授業時間》

全日とも 9:00～21:30

《履修上の注意》

- 1) 本科目は英語で実施します。(主に 9 月入学生を対象)
- 2) 履修を希望する場合は、直接教室にお越しください。
その後、2 次科目登録期間に Web 科目登録を行ってください。

8 「GOTO ワークショップ」(オックスフォード大学連携科目)について

オックスフォード大学と連携した「GOTO ワークショップ」を開講しています。これは、オックスフォード大学が開発したオンデマンドシステム「Global Opportunities & Threats: Oxford」を使用し、同システム上に用意されている教材 (読み物やビデオクリップ) やオックスフォード大学 MBA 学生が作成したレポート、プレゼンテーションビデオを見たり、他の GOTO 参加者と意見交換等をする、インタラクティブな授業です。

通常の科目とは登録方法が異なりますので、詳細は Web シラバスをご確認ください。
なお、本科目は取消期間中の取消ができませんので、ご注意ください。

9 成績評価について

「経管研設置科目の成績評価方法は以下の4つに区分されます」

相対評価科目	必修コア科目、選択必修コア科目
準相対評価科目	一般選択科目、海外開講科目、ナンヤン特設科目、共通専門科目
絶対評価科目	演習、プロジェクト研究、専門職学位論文、プロジェクト研究論文
P/Q評価科目	English for Global Business Communication for Non-native Speakers、Advanced Business Communication in English for Non-native Speakers、ビジネス英語、トップ起業家との対話、Dialogue with Top Entrepreneurs in Japan、プロジェクト研究エッセンス、日英科目、研究指導、その他 PQ 評価科目

10 その他留意事項

全学生共通

■他研究科提供科目履修について

他研究科の科目を履修するには、10月5日 9:00～10月6日 17:00の間にWeb科目登録専用画面より科目登録・申請をしていただく必要があります。なお、他研究科の科目は取消ができませんので、十分考慮したうえで登録してください。

(対象科目は、GECのHPにてご確認ください)

<http://www.waseda.jp/gec/graduate/>

■科目履修のガイドライン

- (1) 各学期の科目配当を確認し、科目履修の長期計画を立てること。
- (2) 選択科目や論文作成の前提になるため、必修コア科目と選択必修コア科目は1年次での履修を強く推奨する。
- (3) 論文作成に必要な科目はゼミ指導教員と相談の上、計画的に履修すること。
- (4) 交換留学やダブルディグリープログラムへの出願を計画している学生は、必要となる科目を計画的に履修すること。
(全日制のコア科目は、年間に1クラスのみ設置されているため、1年次春学期に履修せず、2年次春学期に留学した場合、2年次も履修できない。)

全日制グローバル

■言語科目について

コア科目（日英二か国語で開講）は、1言語目の通常履修が完了した後、同科目を別言語で「言語科目」として履修することが可能です。4月入学生は、通常（第1言語目）履修は日本語、言語科目（第2言語目）履修は英語、9月入学生は、通常（第1言語目）履修は英語、言語科目（第2言語目）履修は日本語となります。言語科目として履修する場合、成績はPQ判定（P=Pass Q=Fail）となります。

コア科目の言語科目としての登録はWebではできませんので、履修を希望する場合は科目登録期間中に事務所窓口にご相談ください。

なお、科目取消期間中に取消可能ですが、3科目6単位の取消上限に含まれますのでご注意ください。

- 2年次より「研究指導」も自動登録されます。（1年次は演習のみです）

- プログラム専門科目（日英科目・海外開設科目）について
プログラム専門科目は3科目（6単位）以上修得する必要がありますので、履修計画段階でご注意ください。なお、日英科目はPQ判定（P=Pass Q=Fail）となります。
対象科目については研究科要項に記載の学科目配当表をご確認ください。
「夜間主」に設置されている「日英科目」は、一般選択科目扱いとなります。（昼夜合併科目の場合は、日英科目として扱われます。）

夜間主総合

- ゼミ配属について
2017年11月頃にゼミ配属を行い、選考が終わり次第、指導教員の担当する専門研究科目が2018年春学期に自動登録されます。ゼミ配属の日程については、プレゼミ内でご説明します。

夜間主プロフェッショナル マネジメント専修/ファイナンス専修

- ゼミの科目登録について
(1) マネジメント専修
入学時点で演習は決まっていますので、自動登録されます。2年次に「研究指導」も自動登録されます。
(2) ファイナンス専修
1年次秋学期より演習が始まります。通常の科目登録と同様にWeb履修申請より登録します。
詳細はMyWasedaのメールアドレス宛て、もしくはCourse N@viにてご連絡します。
- モジュール専門科目について
自身の所属するモジュールの指定する科目を3科目以上履修することを推奨します。
科目登録にあたっては、ゼミ指導教員と相談の上、履修計画を立てるようにしてください。

11 時間割について

時間割：経管研HPの「授業（教室・時間割）」ページをご確認ください。
（教室は、学期開始の1週間前を目安にHP/掲示板でお知らせします）

！注意！夜間主設置の平日夜間の科目は「7時限、8時限、7～8時限連続科目」の時間割が、Webシラバスシステムや、Web履修画面上と異なります。（土曜日は変更ありません）
詳細は、WEB科目登録マニュアルをご参照ください。

夜間主時間割	開始	終了	WEBシラバス／ WEB履修画面上の時間表示
7時限	18:50	20:20	6時限
8時限	20:30	22:00	7時限
7時限～8時限	18:50	22:00	6～7時限

- 時間割一覧
※経管研HP、事務所掲示板(11号館3階)、夜間事務所前掲示板(11号館10階)にも掲示しています。

■商学研究科博士後期課程入試における専門科目試験免除制度について

商学研究科博士後期課程に進学を希望される場合、入試における専門科目試験（入学を希望する専修のコア科目のうち、2科目を受験）について、以下の代替科目の成績評価がA+またはAの場合は専門科目試験が免除されます。

専修名	専門科目試験	代替科目 (日本語科目： 経管研、商研ビジネス)	代替科目 (英語科目： 経管研、商研ビジネス)
経営	経営組織	組織行動論：モチベーションとキャリアマネジメント	Human Behavior in Organizations
	経営戦略	経営戦略	Corporate and Business Strategy
マーケティング・国際ビジネス	マーケティング論	マーケティング	Marketing
	消費者行動論	消費者行動論	Consumer Behavior
	国際ビジネス論	-	-
	国際貿易論	-	-
金融・保険	ファイナンス論	コーポレート・ファイナンス	Corporate Finance
	保険論	-	-
	リスクファイナンス	-	-
会計	財務会計1	-	-
	財務会計2	応用財務会計	-
	管理会計1	-	-
	管理会計2	-	-
理論・計量 公共政策・ 経済史	ミクロ経済学	-	Microeconomics
	マクロ経済学	-	-
	計量経済学	-	-

■事務取扱時間

経営管理研究科事務所(11号館3階) 9:00-17:00(月～土)

※夏季・冬季の大学一斉休業期間中の土曜日は閉室しています。

夜間事務所(11号館10階) 17:00-22:00(月～金)

■問い合わせについて

1. カリキュラム・修了要件などについて

まずは研究科要項を熟読願います。そのうえで不明な点は経管研事務所までお問い合わせください。

言い間違い、聞き違いによる登録ミスを防ぐため、お問い合わせ事項は、以下の学務担当メーリングリストまでメールにてお送りください。

メール：wbs-ac@list.waseda.jp

2. WEB履修申請のシステムに関する問い合わせ

「成績照会・科目登録専用」メニュー上の「Web科目登録の問い合わせ」フォームより問合せを行ってください（問い合わせ方法は、「WEB科目登録マニュアル」を参照）

※メール・問い合わせフォームによる問い合わせについては、原則24時間以内に回答します（事務所閉室日を除く）。科目登録締め切り間際の問い合わせについては、回答が間に合わない場合もありますのでご注意ください。

3. Waseda-net ID, パスワードの再発行について

○早稲田ポータルオフィス（早稲田キャンパス7号館1階113室）

<http://www.waseda.jp/wpo/>

TEL:03-5286-9845

以上