

2018年度早稲田大学大学院経営管理研究科（早稲田大学ビジネススクール）
テニユアトラック教員募集要項

- | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------------|--|----|------------------------|------|-------------------|-------------------|--|----|-----------------------|------|-------------------|
| 1. 募集科目 | 会計学 | | | | | | | | | | | | |
| 2. 募集方法 | 公募 | | | | | | | | | | | | |
| 3. 採用人数 | 1名 | | | | | | | | | | | | |
| 4. 採用予定日 | 2018年4月1日または2018年9月1日
※日本での在留資格を持たない海外在住者は2018年9月1日着任になる場合がある | | | | | | | | | | | | |
| 5. 採用後の身分 | 教授（任期付）または准教授（任期付）
※テニユア（任期なし）教員への登用に当たっては、任期満了前にテニユア審査を行う。テニユア審査により適格と判断された場合には、テニユア（任期なし）教員として登用する。
※第二次選考の時点でより詳細なテニユア審査基準をお知らせする。 | | | | | | | | | | | | |
| 6. 契約期間 | 2018年4月1日～2021年3月31日または
2018年9月1日～2021年8月31日
・当該期間満了後、業績・勤務状況等を考慮のうえ、2年間の再任用を認める場合がある。任期延長の詳細に関しては第二次選考の時点にお知らせする。
・任期付教員としての継続在職期間の合計は5年を超えることができず、満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできない。
・資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限がある。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合がある。
・任期中に当ビジネススクールの他の公募に応募することを妨げない。 | | | | | | | | | | | | |
| 7. 待遇 | | | | | | | | | | | | | |
| ・勤務時間等 | 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 | | | | | | | | | | | | |
| ・休日、休暇 | 休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）とする。 | | | | | | | | | | | | |
| ・給与 | 本学規程による。
<table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">45歳 教授(任期付)モデル賃金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年俸</td> <td>11,466,600円（税込）を12で除し、</td> </tr> <tr> <td>支給月額</td> <td>955,550円（税込）を毎月支給</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">35歳 准教授(任期付)モデル賃金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年俸</td> <td>8,374,560円（税込）を12で除し、</td> </tr> <tr> <td>支給月額</td> <td>697,880円（税込）を毎月支給</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※いずれも2017年度実績</p> | 45歳 教授(任期付)モデル賃金 | | 年俸 | 11,466,600円（税込）を12で除し、 | 支給月額 | 955,550円（税込）を毎月支給 | 35歳 准教授(任期付)モデル賃金 | | 年俸 | 8,374,560円（税込）を12で除し、 | 支給月額 | 697,880円（税込）を毎月支給 |
| 45歳 教授(任期付)モデル賃金 | | | | | | | | | | | | | |
| 年俸 | 11,466,600円（税込）を12で除し、 | | | | | | | | | | | | |
| 支給月額 | 955,550円（税込）を毎月支給 | | | | | | | | | | | | |
| 35歳 准教授(任期付)モデル賃金 | | | | | | | | | | | | | |
| 年俸 | 8,374,560円（税込）を12で除し、 | | | | | | | | | | | | |
| 支給月額 | 697,880円（税込）を毎月支給 | | | | | | | | | | | | |
| ・諸手当・通勤費 | 通勤費を本学規程により支給。
各期手当は支給しない。 | | | | | | | | | | | | |
| ・社会保険 | 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険 | | | | | | | | | | | | |
-
- | | |
|-----------|--|
| 8. 就業場所 | 早稲田大学 早稲田キャンパス |
| 9. 担当業務 | 平日および土曜日（いずれも全日制・夜間）の講義・演習を担当する。
上記に加え、研究科長が指定する研究科運營業務（入試業務、学内各種委員等）も担当する。 |
| 10. 応募資格等 | |
| 1) 学歴 | 募集科目に関連する博士号を有する者（着任時までに取得見込も可）。 |
| 2) その他 | 英語による講義・演習を担当する。日本語による授業が可能な場合は、日本語による講義・演習も担当する。 |

正規の授業以外に、エグゼクティブ教育、経営管理研究科の入学試験に関する業務等も担当することがある。
応募時点で最近5年間に2本以上の英文査読論文があること、またはそれに相当する著作物（博士論文を含む）があること。

- 1.1. 提出書類
- 1) 願書（早稲田大学所定の用紙による）
 - 2) 履歴書・教育研究業績リスト（同上）
 - 3) 学会誌・学会発表における主要な出版物のリスト（20点以内）。
 - 4) 著書・論文等（現物またはその写し 主要なもの5点以内）
 - 5) 学部および大学院の卒業または修了（所定単位履修）証明書
 - 6) 学部および大学院の成績証明書
 - 7) 博士学位記の写しまたは博士学位取得証明書、
博士学位取得見込み者の場合は、博士学位取得見込証明書
 - 8) 日本語能力および日本文化の理解に関する自己評価
 - 9) 研究計画書
 - 10) 照会先（Reference）1名
- ※早稲田大学所定の用紙は指定サイトからダウンロードすること。
<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/news/4870>
※面接時及び採用内定時に、追加書類の提出を求められることがある。
※提出書類は、原則として返却しない。
- 1.2. 提出方法
- 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
早稲田大学商学学院事務総務係 教員人事担当宛
※経営管理研究科教員応募（会計学）書類であることを朱記のうえ、書留もしくは宅配便にて送付のこと。
- 1.3. 第二次選考
- 第一次選考（書類審査）を通過した方には早稲田大学で面接を受けていただく。
その際に、担当予定科目の授業計画についてプレゼンテーションをしていただく。（旅費は自己負担 ※海外在住者が第二次選考のために来日する場合は、居住地に応じた旅費の一部補助あり）
- 1.4. 締め切り
- 2017年8月25日（金）必着
応募者には締め切り後10日前後までにメールにて受領通知を送付。
- 1.5. 選考結果の通知
- 2017年11月末（予定）
- 1.6. 問い合わせ
- 早稲田大学商学学院事務総務係教員人事担当
月～金曜日 9:00～17:00 土・日・祝日および一斉休業期間は取扱いできません。
TEL. 03-3203-0874 e-mail: wbs-recruit@list.waseda.jp

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。