

早稲田大学ビジネス・ファイナンス研究センター
研究員募集要項

1. 募集方法 公募
2. 採用人数 2名程度
3. 採用予定日 2019年4月1日
4. 採用する身分 任期付常勤研究員（上級研究員、主任研究員または次席研究員）
5. 契約期間 1年間
 - ・当該期間満了後、業績・勤務状況等を考慮のうえ、1年毎に9回まで（通算10年間）契約の更新を認める場合がある。ただし、70歳になる年度を超えて契約の更新をすることはできない。
 - ・資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限がある。そのため、契約期間や契約更新の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合がある。
6. 待遇

・勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。
・休日、休暇	休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業）とする。
・給与	本学規程による。
・諸手当・通勤費	通勤費を本学規程により支給する。 各期手当は支給しない。
・退職金	支給しない。
・社会保険	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険
7. 就業場所 早稲田大学 早稲田キャンパス
8. 応募資格等 次のすべての要件を満たす者
 - (1) 大学院修士または専門職学位以上の学位を有する者（経営学修士 MBA 取得者が望ましい。着任日までに取得見込の者も応募可能であるが、取得できないときは、採用を取り消す場合がある。）
 - (2) 大学または企業等において、エグゼクティブ教育研究等を企画、開発、運営した経験のある者
 - (3) 多国籍での事業環境での経験を有する者
 - (4) 英語および日本語にて高度なコミュニケーション能力と実務運用能力を有する者
9. 担当業務 主な担当業務は以下のとおりとする。
 - (1) 本学におけるエグゼクティブ教育研究等の企画、開発、運営
 - (2) 正規課程またはノンディグリー課程における講義（英語および日本語）
 - (3) 上記(1)(2)における企業連携、営業
 - (4) その他、ビジネス・ファイナンス研究センター（以下、「センター」という）所長が定める特定の業務
10. 提出書類
 - 1) 願書（早稲田大学所定の様式による）
 - 2) 履歴書（同上）
 - 3) 教育研究業績リスト（同上）
 - 4) 著書・論文等（現物またはその写し 主要なもの10点以内）
 - 5) 学部および大学院の卒業または修了（所定単位履修）証明書
修士課程・専門職学位課程の学位取得見込み者の場合は、修了見込証明書
 - 6) 学部および大学院（修士課程・専門職学位課程）の成績証明書

7) 博士学位を有する者は学位記の写し。博士号を取得見込の者は指導教員からの推薦状または学位取得見込証明書。
※面接時及び採用内定時に、追加書類の提出を求めることがある。
※提出書類は、原則として返却しない。

- 1 1. 提出方法 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田大学ビジネス・ファイナンス研究センター 研究員人事係宛
※注
1) 封筒に『研究員応募書類在中』と朱書きで明記すること。
2) 簡易書留で郵送すること。
- 1 2. 第二次選考 第一次選考（書類審査）を通過した方には早稲田大学で面接を受けていただく。
面接のための交通費・宿泊代等は全て自己負担となる。
なお、審査結果に対する問い合わせには応じない。
- 1 3. 応募締切 2018 年 12 月 14 日（金）必着
応募者には締め切り後 7 日以内にメールにて受領通知を送付。
- 1 4. 問い合わせ 早稲田大学ビジネス・ファイナンス研究センター 研究員人事係
月～金曜日 9:00～17:00
TEL. 03-3200-2436 e-mail: wibf@list.waseda.jp

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。
--