

ゼミの概要

1.ゼミとは

- ゼミ(seminar)は、担当教員の指導のもと、自らテーマを設定し、資料収集や調査に基づいて作成されたレポート/プレゼンテーション資料等を用いて、他の学生と徹底的に討論する形式の講義です。通常の授業とは異なり、少人数制で2年間継続して履修することが前提です。
- ゼミの活動を通じて、将来の実務で必要となる課題設定および解決能力、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力、文章作成能力などが養われます。また、合宿等により担当教員および他の学生と交流する機会も得られます。
- 商学部には2026年度現在、6トラック(経営、会計、マーケティング、ファイナンス、保険・リスクマネジメント、ビジネスエコノミクス)と「総合・学際科目分野」のゼミが70以上設置されています。多様な分野のゼミが置かれているため、興味のあるゼミを選択し、応募することが可能です。

2.ゼミの構成

- 専門教育科目演習(ゼミ)は、以下の通り半期科目と論文に分けられ、学期ごとに成績評価がなされます。

	単位数	履修学年	学期	登録方法
専門教育科目演習	2単位	3年生	春学期	合格した場合、ゼミⅠAとⅠBの2科目を併せて春学期に自動登録
	2単位	3年生	秋学期	
	2単位	4年生	春学期	前年度までゼミⅠを2単位以上修得し、かつ担当教員から継続が認められた場合、ゼミⅡA、ⅡBおよびゼミ論文の3科目を併せて春学期に自動登録
	2単位	4年生	秋学期	
	4単位			

※ゼミⅠを2単位以上修得していない場合でも、担当教員の許可に基づきゼミⅡから履修することができます。

3. 選考ステップ

- ゼミ受講までの流れは、以下の通りです。応募方法および登録に関する諸注意を十分に理解して応募してください。ゼミに関するお知らせはホームページに掲載しますので確認してください。選考のスケジュールの詳細については、募集要項を確認してください。

Step1 説明会への参加

- 興味のあるゼミの説明会・見学会に参加し、ゼミの内容や講義の進め方、研究テーマ等の情報を収集する。
- 春説明会・見学会、秋説明会の日程はホームページに掲載される「ゼミ募集日程」を確認すること。

Step2 応募

- 所定のURL(MyWaseda申請フォーム。HPに掲載)より、希望のゼミを申請する。
- 応募書類を、所定の期間内にマルチメディア支援室(11号館6階)へ提出する。※
応募書類:(応募用紙(A)(B)、成績関連書類(MyWasedaより印刷))
⇒成績関連書類は、MyWasedaの「成績照会」画面と「単位修得状況の照会」画面を印刷。

Step3 選考試験

- 応募ゼミの選考日、選考場所等を確認し、選考を受ける。
- 選考日程は、ホームページに掲載される「募集ゼミ日程」および「募集ゼミ一覧」を確認すること。

4. 注意事項

【ゼミ応募時】

- ゼミ履修開始時に、在学年数が2年以上あることがゼミ応募の条件となります。休学等の理由で条件を満たさない場合は、応募ができません。
- ゼミの応募は、1回の応募につき1つのゼミに限ります。複数のゼミに応募することはできません。
- ゼミ選考合格者は、同年度中、他のゼミに再応募することはできません。
- ゼミへの応募は①MyWasedaからのWeb申請(申請フォーム入力) → ②応募書類の提出という形式で行います。**①、②の両方を行って正式な応募となります**ので、注意してください。
- 一旦提出された書類の返却や記載内容の変更は一切認められません。
- やむを得ず手続きを委任する場合は、委任状(商学部HPを参照)を使用し委任の手続きを行ってください。
- Web申請期間終了後において、暫定的な応募者数の発表を行い、指定期間内で応募ゼミの変更を認めます。応募手続きをしていない方は変更受付日に手続きを行うことができません。
- ゼミ選考時に留学中、または留学を予定している場合は、申請フォームによる提出にてゼミ応募書類を受け付けます。Web応募等は在学生と同様とし、締切時間は日本時間である点を留意してください。受付締切、連絡先等は、募集要項を確認してください。

【ゼミ履修前(ゼミ合格者)】

- ゼミの担当教員からリーディング・アサインメントが指示される場合があります。合格発表日以降、担当教員からの指示に従い、履修開始前に事前課題、参考書類を確認してください(定期的に Waseda メールを確認してください)。
- ゼミは自動登録されますので、科目登録の際は制限単位数を超えないように注意してください。
- ゼミに前提科目/並行履修科目がある場合は、忘れずに登録申請してください(自動登録はされません)。また、他の科目と曜日時限の重複がないように注意してください。

【ゼミ履修時】

◆共通事項

- ゼミの取り消しは原則としてできませんが、やむを得ない理由により受講できない場合は、担当教員の承認(署名捺印)を得た上で、所定の用紙を商学部事務所へ提出する必要があります。ゼミ所属を辞退する場合も同様です。ただし、ゼミⅡA登録後は、ゼミⅡBとゼミ論文の取り消しはできません。
- 留学/休学等の理由により、ゼミⅠA/ⅠB/ⅡA/ⅡBいずれかの科目が履修できない場合、担当教員の判断により当該科目の履修を免除することがあります。この場合、免除された科目の単位を修得することはできません。
- 留学を予定している場合は、担当教員にその旨を伝え、復学後の継続履修について留学前に承認を得てください。復学後にゼミ・ゼミ論文を登録する際は、担当教員の承認(署名捺印)を得た上で、所定の用紙を商学部事務所へ提出してください(自動登録されません)。

◆ゼミⅠ履修者

- ゼミⅠは、春学期のゼミⅠAと秋学期のゼミⅠBを一貫して履修することを前提としています。

◆ゼミⅡ履修者

- ゼミⅡは、春学期のゼミⅡAと秋学期のゼミⅡBとゼミ論文を一貫して履修することを前提としており、前年度までに同一テーマのゼミⅠの修得単位数が2単位以上で、かつ担当教員が継続履修を許可した場合に登録/履修することが可能です。
- ゼミ論文はゼミⅡBと並行して登録されますが、成績評価は個別に行われます。次年度も引き続き在学を希望するなどの理由により、指導教員からゼミ論文の延長が認められた場合、当学期のゼミ論文の成績評価はF評価となり、次学期にゼミ論文のみ自動登録されます。なお、**ゼミ論文を延長した場合には、次年度中に履修しなければなりません。**ゼミ論文の単位を差し引いたうえで卒業要件を満たす場合はその時点で卒業となりますのでご注意ください。
- 9月卒業やゼミⅡA履修後に留学を予定している場合は、事前に担当教員の許可を得た上で、ゼミ論文をゼミⅡAと同時に履修することができます。この場合に限り、ゼミⅡBは免除(単位なし)となります。

【ゼミに所属しない場合、総合・学際科目分野のゼミに所属する場合】

- **3年生になると、6つのトラック(経営、会計、マーケティング、ファイナンス、保険・リスクマネジメント、ビジネスエコノミクス)のいずれかに所属しなければなりません。トラックの申請を必ず行ってください(1月受付予定)。一度決定したトラックは、変更できませんので、注意してください。**