

科目取消/算入区分変更の留意点について（商学部）

自動登録科目以外の科目取消と他箇所・他機関設置科目の算入区分変更（非算入（自由科目）⇔算入）は、3次登録期間に Web 申請にて行います。以下の内容をよく読み、十分に注意事項等を理解した上で、Web 申請を行ってください。

1. 科目取消における注意事項

- ◆ 当該学期で登録が決定した**自動登録科目を除く登録決定科目**が取消可能です。2024 年度から他箇所・他機関の科目も取消できるようになりましたが、**一部取消できない科目もあります**ので、詳細は次ページでご確認ください。
- ◆ 登録決定科目は一度取り消すと登録データが消えてしまい、**再度登録決定に戻すことはできません**ので、「科目取消」ボタンをクリックする際は十分注意してください。
- ◆ 取消申請後に登録制限単位や曜日時限に空きがある場合、登録申請期間中であれば別の科目の登録申請をすることが可能ですが、3 次登録で申請できる科目は限られます。2024 年度から取消できる単位数の上限がなくなりましたが、安易に取消を考えるのではなく、取消をしないで済むよう 1 次登録の段階から計画的に登録申請してください。

2. 算入区分変更における注意事項

- ◆ 当該学期で登録が決定した他箇所・他機関設置科目の算入区分の変更（非算入（自由科目）⇔算入）ができます。（2024 年度から算入⇒非算入（自由科目）への変更も可能となりました。）
- ◆ 非算入（自由科目）⇒算入への変更は、**登録制限単位数(半期、年間)、および、他箇所・他機関設置科目の卒業算入上限単位数を超えない範囲において、変更が可能です**。
- ◆ 他箇所・他機関設置科目には、以下の通り卒業算入上限単位数が定められています。卒業算入上限単位数をオーバーして卒業算入することはできません（オーバーした科目は自由科目扱いとなります）。

他箇所・他機関設置科目 卒業算入上限単位数

16 単位

- ◆ 保健体育科目は、登録制限単位数が「**半期 2 単位**」、また卒業算入は「**通算 4 単位**」までとなっています。この上限をすでに満たしている場合は、算入区分の変更はできません（オーバーした科目は自由科目扱いとなります）。
- ◆ 科目区分変更を複数申請したものの、算入上限単位数に照らして一部の科目しか算入区分の変更ができない場合、算入区分が変更となる科目は**ランダム**に決定されます。システム上、制限単位数を超えて申請することができてしまいますが、**登録制限単位数オーバーとなった場合、申請前の科目区分（自由科目）に戻されます**。自身の意図した科目が変更できなくなる可能性がありますので、必ず制限単位数の範囲内で申請を行ってください。

2025 年度他箇所提供科目の登録について

- ・各科目の登録日程や登録における注意事項など、詳細については当該科目に関連する履修ガイドや Web ページ等を参照してください。
- ・科目の講義内容は、Web シラバスを参照してください。
- ・春学期科目登録の対象となるのは、以下の期間に開講する科目です。
「通年」「春学期」「春クォーター」「夏クォーター」「夏季集中」「集中講義（春学期）」「集中講義（春・秋学期）」「春夏期」「夏秋期」「夏シーズン」
- ・秋学期科目登録の対象となるのは、以下の期間に開講する科目です。
「秋学期」「秋クォーター」「冬クォーター」「冬季集中」「春季集中」「集中講義（秋学期）」「冬シーズン」

分類	科 目		参照先要項・手引き等	科目登録時期						取消 可否 (※2)
				春学期登録			秋学期登録			
				1 次	2 次	3 次	1 次	2 次	3 次	
全学オープン科目	グローバル・エデュケーション・センター提供科目			○	○	○	○	○	○	○ (※3)
	Web 科目登録	アカデミック・ライティング科目	・全学オープン科目履修ガイド ・GEC Web ページ (https://www.waseda.jp/inst/gec/)	「春クォーター」「秋クォーター」科目のうち 週 2 コマ（週に 2 時限実施する）科目は、 3 次登録の開放は行いません。 2 次登録までに科目登録をするようにしてください。 ＜例：週 2 コマ科目＞ 火 2 時限・金 2 時限 （週 2 回授業がある科目） 水 4 ～ 5 時限 （2 時限連続の科目） 水 2 時限＋オンデマンド （ハイブリッド科目） 2 次・3 次登録で登録可能な科目については、GEC Web ページに掲載する「余裕定員表」を参照してくださ い。						
		数学科目								
		データ科学科目								
		情報科目								
		英語科目（※1）								
		言語科目								
		保健体育科目								
		自然科学科目								
		人文・社会科学科目								
日本語教育科目										
他大学提供科目		・他大学マニュアル ・GEC Web ページ (https://www.waseda.jp/inst/gec/) →学部学生の方へ →→他大学提供科目	各大学の登録スケジュールや申請方法については、左記 Web ページを参照してください。						×	
留学センター提供科目		・全学オープン科目履修ガイド ・留学センター Web ページ	○	○	○	○	○	○		
学部提供全学オープン科目		・全学オープン科目履修ガイド ・各学部 Web ページ	○	—	—	○	—	—	○ (※4)	
他学部提供科目		各学部 Web ページ	—	—	○	—	—	○	-	
教職等資格関連科目		『教職課程履修の手引き』（教職支援センター 発行）	○	○	○	○	○	○	○ (※5)	

- ※1 グローバル・エデュケーション・センター提供の以下の英語科目は、グループ編成の都合上、登録機会が以下の通りとなります。
- ・Tutorial English（春クォーター、秋クォーター開講）：1 次登録のみ
- ※2 1～2 次登録期間に Web 科目登録で申請し、履修決定となった科目を 3 次登録期間中に取消可能か示しています。
- 一部授業運営に支障が出るため、取消不可の科目があります。※3～※5 も確認してください。
- ※3 グローバル・エデュケーション・センター提供の科目のうち、1～2 次登録で決定した以下の科目は取り消しできません。
- ・聴講料支払対象科目 ・学術的文章の作成
- ※4 若干数の科目は取消不可となっています。取消不可の科目は全学オープン科目履修ガイド 科目一覧の備考欄に記載されています。
- ※5 教職等資格関連科目のうち「教育実習演習」「教職実践演習」「介護体験実習講義」は取消不可

国際教養学部の他学部提供科目登録（3 次登録）について

- ・国際教養学部の Web ページ (<https://www.waseda.jp/fire/sils/students/registration/>) で、他学部生が登録可能な科目を公開しますので、事前に確認のうえ、Web から履修申請を行ってください。
- ・1 人 1 科目までの申請となります。2 科目以上登録した場合は、無作為に超過分がエラーとなりますので、2 科目以上の登録は行わないでください。
- ・中級科目は 2 年生以上、上級科目は 3 年生以上のみが登録可能です。
- ・英語力の証明は求めませんが、TOEFL ITP 530 点以上の英語力がある方を対象の目安としています。