

様式A 商学部科目等履修生 志願票（2025年度）

1. 志願者情報

写真欄

1. 半身脱帽正面背景なし
(全身撮影による頭の部分の
小さな写真を用いてはいけ
ない)

2. 縦4cm横3cm枠なし

3. 出願3か月以内撮影

4. 眼鏡の有無、髪型等、本
人確認に支障をきたすよ
うな写真を用いてはいけ
ない

5. 全面のりづけ

6. 写真裏面に氏名記入

写真欄

左の写真と同じ写真を
貼付してください。

フリガナ		性別 ※	☐ 男 ☐ 女
氏 名			
生年月日	年 月 日		

フリガナ			
住 所 (日本国内)	〒		
電話番号	携帯 電話		自宅
メール アドレス	@		

※当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。
詳細は、「2025 年度科目等履修生(教職課程・博物館学芸員)募集要項」を参照してください。

中等教育卒業以降の学歴・職歴を記入してください。また、早稲田大学商学部科目等履修生以外に本年4月以降の
進学先等が決定している場合は、その予定も記入してください。(例：2025 4 早稲田大学商学研究科 入学 予定)

西暦	月	学歴・職歴

コンビニ選考料 収 納 証 明 書 貼 付 欄	※コンビニ選考料収納証明書の 破線内を切り取り本欄に糊付け してください。
-------------------------------	---

2. 履修希望科目（学期、曜日順に記入してください。）

WEB シラバスを参照し記入してください。

	科目名	科目キー	単位数	設置学部	学期	クラス	曜日	時限
1					春・秋			
2					春・秋			
3					春・秋			
4					春・秋			
5					春・秋			
6					春・秋			
7					春・秋			
8					春・秋			
9					春・秋			
10					春・秋			
11					春・秋			
12					春・秋			
13					春・秋			
14					春・秋			
合 計								

※履修希望科目については、商学部事務所学務係に確認の上、選択してください。なお、出願する際には、必ず WEB シラバスシステム（<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>）で詳細を確認してください。なお、WEB シラバスシステムは、2025 年 3 月 1 日（土）から参照可能です。

通 年 科 目	単位
春学期科目	単位
秋学期科目	単位
合 計	単位

●早稲田大学商学部在籍時の学籍番号を記入してください。

1	F						
---	---	--	--	--	--	--	--

「入学願（本紙）」と「履修計画書」の内容が一致していることを確認した。

出願先学部・研究科：

質問項目	回答欄
1. 日本に滞在するために「留学」の在留資格が必要である	該当項目を○で囲み、() がある場合は記入ください。 はい ・ いいえ (他の在留資格:)
【1. で「はい」と回答した方】 2. 日本での「留学」の在留資格を満たすために、	① 商学部だけで科目を履修する予定である。 ② 商学部だけでなく、日本語教育センターなどの他学部等へも 出願・科目履修し、合計週 10 時間を満たす予定である ※日本語科目履修も含めて週 10 時間以上を満たす場合は、 自身の専門に関する学習や研究計画と日本語履修の関連性が明確である必要があります。 ③ 早稲田大学ではない他機関で滞在資格を満たす予定である。 (他機関名称:)
【2. で①と回答した方】 3. 商学部における履修申請科目の 1 週間あたりの合計授業時間は、何時間ですか。 ※週に 1 コマの科目 = 1.67 時間とする	履修申請科目の 1 週間あたりの合計授業時間数 春学期 () 時間 秋学期 () 時間 ※在籍する予定の学期において週 10 時間以上必要です。 ※半期のみの履修の場合、在籍しない学期は記入不要です。

以上