

※下線部および太枠内に必要事項を記入してください。Fill in the underlined spaces and the sections within the bold lines.

申請日 Date of Request : \_\_\_\_\_ 年(year) \_\_\_\_\_ 月(month) \_\_\_\_\_ 日(day)

## 氏名変更届 Change of Name Request Form

※本届出は早稲田大学在籍者用です。本学離籍後は使用できません。

You can make this request only during your enrolment period at Waseda University.

\_\_\_\_\_  
学部長・研究科長殿 To The Dean of the School/Graduate School

学籍番号（受験番号） Student ID Number/Entrance Examination ID Number (for new students who do not have Student ID yet) ※新入生で学籍番号が不明な場合は受験番号を記入	
学部/学科/専修・研究科名 School/Department/Graduate School	
氏名（旧氏名）※現在早稲田大学に届出している氏名を記入 Name currently registered with the University	
連絡先 Contact（携帯電話等 Cell phone etc.）	（            ）

下記のとおり氏名を変更いたしましたので、以下を満たす書類を添付の上お届けします。  
I would like to make a request regarding a change of my name by submitting the following required certificate.

1. 公的機関発行の書類であること The certificate must be issued by an official organization.
2. 現在の氏名と旧氏名が判別可能な書類であること The certificate must show both previous and new names.

例：戸籍謄（抄）本、運転免許証、住民票、住民票記載事項証明書など

E.g. Family Register Certificate (Extract), Driver's License, Certificate of Residence, Certificate of Items Stated in Resident Register etc.

### 記

氏名変更の年月日 Date of the Change	_____ 年 year _____ 月 month _____ 日 day
氏名（新） New name	
カナ氏名（新） New name in <i>Katakana</i>	
ローマ字氏名（新） New name in English	
戸籍変更に伴うその他の変更事項 Other changes along with the change in the Family Register ※添付書類に記載されていない事項は、別に公的証明書等を提出してください。 *If the certificate you submit does not include the above mentioned changes, separate submission of other official certificates that show the changes is required.	<input type="checkbox"/> 国籍 Nationality : _____ <input type="checkbox"/> 性別 Sex/Gender : _____ <input type="checkbox"/> その他 Others : _____

### 注意事項 Note

- ・ 通称名の使用を希望する場合や、保護者等・学費負担者に変更がある場合は、所属学部・研究科事務所に申し出て別途手続きを行ってください。If you wish to use your common name or your guarantor or person responsible for paying your school expenses changes, please contact the office of your school/graduate school.
- ・ 大学届出口座名義の変更を伴う場合は、MyWaseda からお手続きください。また、奨学金を受給している方は、別途手続きが必要な場合がありますので、学生部奨学課までお問い合わせください。

If you would like to change the name of your bank account registered in the University system, please do so on MyWaseda. If you are a scholarship recipient, please contact the Scholarships and Financial Assistance Section.

- ・ データは原則提出の翌日に反映されます。The change will be reflected in the system on the day following the request in most cases.

所属学部/研究科  
承認印

以下、大学使用欄（何も記入しないでください） Below for staff use only (please do not fill in).

DB 変更	学生カード修正 ※2016 以前入学者のみ	出席簿変更 ※紙出力時のみ	採点簿変更 ※紙出力時のみ	学位記変更 ※卒業見込者のみ	学生証再発行 ※無料