

# ゼミ春季募集要項

## 1. 応募資格

### 【4月入学者】

- 2021年4月1日時点で、在学年数が2年以上になる見込みの商学部生  
※休学期間は在学年数に含まれません。

### 【9月入学者】

- 2021年4月1日時点で、在学年数が1半年以上になる見込みの商学部生  
※休学期間は在学年数に含まれません。

### 【共通事項】

- 前提科目のあるゼミの登録を希望する場合は、ゼミ履修開始までに当該科目の単位を修得済みであること

## 2. 募集日程

- 下表の手順(1⇒2⇒3)の通りに手続きを行ってください。

手順	内容	日時	実施場所
1	Web 申請	2021年1月6日(水)9:00～ 1月7日(木)17:00	MyWaseda
2	応募者数発表/ 応募ゼミ変更受付	1月8日(金)9:00～23:59	MyWaseda
3	応募書類提出	1月12日(火)9:00～ 1月13日(水)17:00	MyWaseda

### 1. Web 申請

- Web 申請期間(Web 申請 2021年1月6日(水)9:00～1月7日(木)17:00)に MyWaseda で応募するゼミを申請してください。以下 URL を入力のうえログインの後、必要事項を入力し、申請してください。

【申請フォーム URL】

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=356824732>

### 2. 応募者数発表 / 応募ゼミ変更受付

- 応募申請を締切後、ゼミごとに暫定の応募者数を発表します。応募状況を確認した上で、応募するゼミの変更を希望する場合は、応募ゼミ変更受付期間(1月8日(金)9:00～23:59)に MyWaseda で新しいゼミを申請し直してください。なお、変更後の応募者数発表は行われません。

### 3. 応募書類提出

- Web 申請を行った後、応募書類受付期間内(1月12日(火)9:00~1月13日(水)17:00)に MyWaseda で応募書類を提出してください。(時間厳守)
- 申請フォームに直接志望理由等を入力する形式です。ゼミからの指定がある場合を除き、従来の応募用紙 A・B および成績関連書類の提出は不要です。成績関連書類は、面接時に PDF 化して提示してください(面接無しの場合は不要)。

【申請フォーム】

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=356824739>

- 申請フォームの主な項目は以下の通りです。

- ① 応募ゼミ
- ② 現在履修中のゼミ(該当者のみ)
- ③ 志望理由(最大 900 字程度)
- ④ 大学入学以降、力を入れて勉強・研究してきたこと(最大 800 字程度)
- ⑤ 自己アピール(最大 800 字程度)
- ⑥ 趣味・娯楽
- ⑦ 所属サークル
- ⑧ 出身地
- ⑨ GPA
  - ✓ 「成績照会画面」→「単位修得状況の照会」のページを参照し、通算の GPA を記入してください。
- ⑩ 語学力
  - ✓ TOEIC、TOEFL (ITP)、TOEFL (iBT)のうち、いずれかのスコアを記入してください。
- ⑪ 卒業後の希望
  - ✓ 就職・大学院・自営業等、自由に記載してください。
- ⑫ メールアドレス
- ⑬ ゼミ固有課題
  - ✓ レポート課題以外の入力事項を記載してください。応募ゼミからの指定がなければ、記入不要です。

- 【レポート課題】がある場合は、ゼミごとの申請フォームから提出してください。

【提出先一覧】

<https://waseda.box.com/s/kzr1u3gdloh86jrpz2sj3gb5lh1udgaz>

※⑧~⑪の項目に関しては、専門教育科目演習の選考のための資料としてゼミ担当教員が使用し、それ以外の目的のためには使用しません。ゼミ生が選考活動に参加する場合は、①~⑦の項目をゼミ生が閲覧する場合があります。

### 3. 注意事項

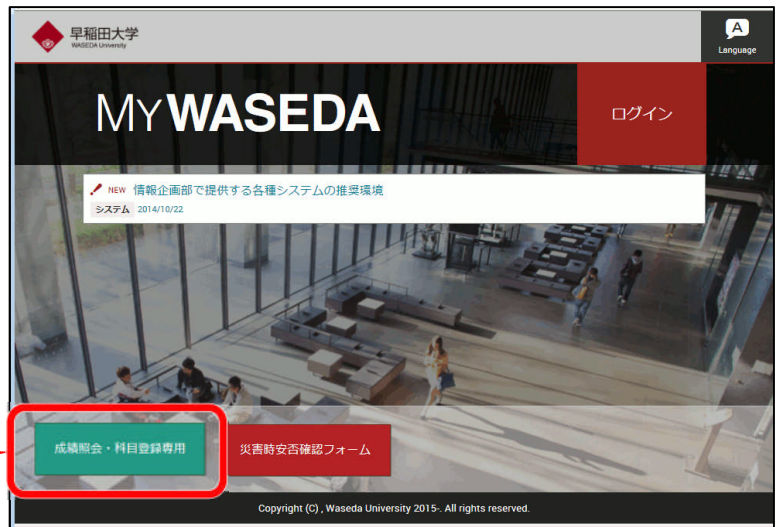
- Web 申請期間内での申請を忘れた場合、応募書類を提出しても応募手続きは完了したことになりません(留学先からの応募の場合も同様です)。受付時間を過ぎての「応募申請」、「応募書類提出」はいかなる理由があっても認められません。

- 応募ゼミ変更受付期間以外の応募ゼミ変更は一切できませんので、十分に検討した上で応募してください。
- ゼミに合格した場合、自動的に「トラック」も決定します。決定後は所属ゼミが変更となる場合を除いてトラックは変更できませんので、注意してください。
- 留学等により選考期間に国内に不在のままゼミに応募したい場合、必ず**事前に担当教員に直接相談**するようにしてください。

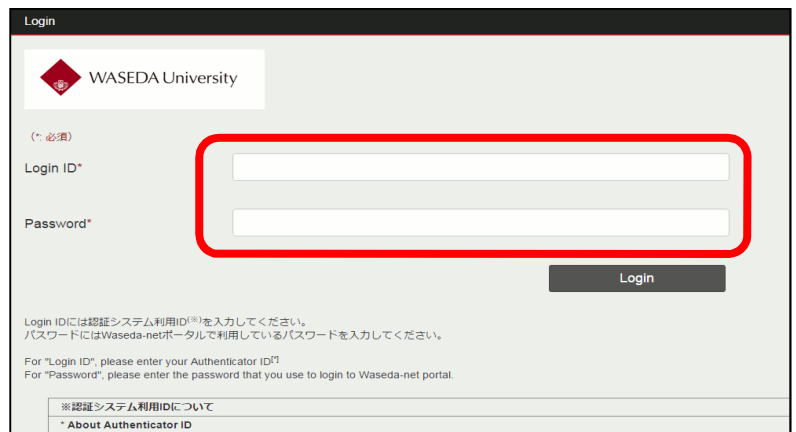
## 【応募書類】成績関連書類のPDF化手順

- ① <https://my.waseda.jp/> にアクセスし、  
 <成績照会・科目登録専用>を押下してください。  
 ✓ 専用メニューは MyWaseda ログイン画面の左下にあります

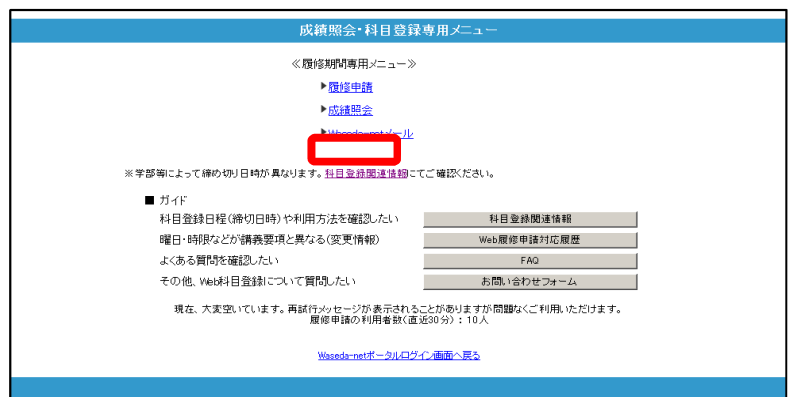
成績照会・科目登録専用



- ② Waseda ID、パスワードを入力して「Login」ボタンを押下してください。



- ③ 「成績照会・科目登録専用メニュー」が表示されたら、【成績照会】を押下します。



#### ④ 「成績照会」画面と「単位修得状況の照会」画面を PDF 化します。

##### ◆「成績照会」画面

IF      さんの成績です。

単位修得状況の照会

学籍状態	在学中	
判定結果	【GPA】2016:後期 前期   【語言】 【2016年度統一試験スコア】:[Total]   [Listening]   ,[Reading]	
外国語	【第一外国語】	【第二外国語】西語・初級
クラス		
発表開始日付	年 月 日 時 分	

年度分のみ     全て   

印刷

※成績欄に「I」がついている科目は成績がまだ決定していない科目です。今後は「A」を付けたま  
い、  
※この成績照会画面は印刷し、個人で参照することができますが、公式な証明書ではありません。

科目名	取得年度	学期	単位	成績	GP

##### ◆「単位修得状況の照会」画面

IF      さんの単位修得状況です。

印刷

※この成績照会画面は印刷し、個人で参照することができますが、公式な証明書ではありません。

科目区分名		所定	既得	算入
総合教育科目			12	
	小計		12	
外国語科目	外国語I(英語)総合英語		2	
	外国語I(英語)Tutorial/ビジ英		2	
	外国語II必修(英語)		2	
	外国語II選択(英語)		2	
	外国語I(スペイン語)		4	
	外国語II必修(スペイン語)		2	
	外国語II選択(スペイン語)		2	
	外国語II選択(2言語合計)		8	
	小計		20	
専門基礎科目	専門基礎必修		16	
	専門基礎選択		24	
	小計		40	
専門教育科目				
	経済1.1.1			

##### ◆PDF 化

印刷画面で「PDF に保存(=Microsoft Print to PDF)」を選択し、印刷ボタンを押下することで PDF 化できます。  
※Windows 10 の場合です。Windows 10 以外の OS を使用している場合、手順が異なる場合があります。

印刷      2 ページ

送信先      PDF に保存

ページ      すべて

レイアウト      縦

詳細設定

##### ◆ファイル名

ファイル名は、以下の通りとしてください。

- ・成績照会画面の PDF→1F○○○(学籍番号 8 ケタ)\_漢字氏名\_成績
- ・単位修得状況の照会画面の PDF→1F○○○(学籍番号 8 ケタ)\_漢字氏名\_単位修得状況