

早稲田大学商学学術院(商学部主担当)教員募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 商学学術院(商学部主担当) 専任教員またはテニュアトラック教員
2. 募集領域	「外国語(フランス語)」
3. 募集方法	公募による
4. 勤務形態	常勤 ※任期の定めについては受入資格により異なる。
5. 採用年月日	2021年4月1日または2021年9月1日
6. 応募資格	次の(1)から(4)の全てを満たすことが必要である。なお、日本語を母語としない者が応募する場合は、以下の資格に加え、校務遂行に支障のない日本語運用能力を有することが求められる。 (1) 学 歴 博士号を有する者、または同等の学識を有する者 (言語教育、言語学、フランス語圏地域研究、比較文化研究、コミュニケーション論などを研究分野とする者) (2) 教 歴 大学またはこれに準ずる教育機関で教歴があることが望ましい (3) 研究歴 フランス語の査読付き学術雑誌論文またはそれに準じるフランス語の著作等があること (4) その他 商学分野にも興味を持ち、商学部の学生に適した授業を積極的に行えること 日本語による講義・演習に加え、フランス語による講義・演習も担当できること 対面形式による講義・演習に加え、オンラインによる講義・演習経験も有することが望ましい フランス語圏に留学・滞在経験を有することが望ましい フランス語母語話者と同等のフランス語能力を有することが望ましい
7. 受入資格	次の(1)または(2)のうち、応募者の経歴等を考慮のうえ、採用内定連絡時に受入資格を通知する。 (1) 専任教員(任期の定めなし): 准教授または専任講師 (2) テニュアトラック教員: 准教授(テニュアトラック)または講師(テニュアトラック) ※受入資格が(2)の場合は、専任教員(任期の定めなし)への資格変更は嘱任後に実施されるテニュア審査で決定する。テニュア審査は、次の点を踏まえて行うが、詳細は採用決定後に通知する。 ①研究業績 - 論文・著書等の発表 - 学会発表 - 研究資金の獲得状況 - 研究活動における各種の表彰・受賞歴 ②教育業績 - 授業運営等の状況 - 作成した教科書、教材、参考書等の状況 - 教育活動における各種の表彰・受賞歴 ③その他 - 商学部運營業務への貢献 - 校務に支障のない日本語運用能力(日本語を母語としない場合) - 学内外における専門分野を活用した社会活動
8. 契約期間	(1) 専任教員:(准教授または専任講師): 任期の定めなし (2) テニュアトラック教員: 契約期間は3年間とする。 ※当該期間満了後、教育・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、<u>1回につき2年を超えない範囲で最大2回再任用を認める場合がある</u>。ただし、継続在職期間は7年を超えることができない。 また、満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできない。なお、2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限がある。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合がある。
9. 就業場所	原則として、早稲田大学各キャンパス

10. 待遇	・勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。
	・給与	本学規程による。
	・諸手当・通勤費	本学規程による。 なお、テニユアトラック教員については各期手当を支給しない。
	・退職金	専任教員のみ、本学規程により支給する。
	・休日・休暇	休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。
	・社会保険	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。
11. 担当業務 (予定)	(1) 募集領域に関する科目の授業担当、その他教育に関する業務 (2) 個別研究活動や組織的研究活動への参画、その他研究に関する業務 (3) 教授会や各種委員会への参画、入試業務、その他大学運営に関する業務 (4) 社会活動への参画、その他社会貢献に関する業務 (5) その他本学規程に定めた業務 なお、本学が指定する FD プログラムに参加を要請する可能性がある	
12. 応募方法	(1) Web エントリー 以下の URL から必要事項を入力し「Web エントリー」をすること https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=B0SoUkiRVIIqBkK5RAXStA (2) 応募書類等 以下①から④の全てを Web エントリーフォーム上でアップロードすること (Microsoft Word または PDF に限る)	
	① 履歴書	早稲田大学履歴書を使用すること
	② 教育研究業績	教育研究業績 I～IV を全て提出すること
	③ 論文等	3～5 点。各業績の日本語要約（400 字以内）を添付すること。
	④ レファレンス	応募者の教育研究業績等について問い合わせることのできる方 2 名の氏名と連絡先を Microsoft Word に記入し提出すること
	※応募書類のうち①および②について、以下の URL から所定の書式をダウンロードして使用すること。 早稲田大学商学部ウェブページ https://www.waseda.jp/fcom/soc/news/6769 ※追加書類等の提出を求めることがある。	
13. 応募期限	2020 年 10 月 30 日（日本時間） ※期限後の提出は、理由に関わらず一切認めない。	
14. 選考	書類選考を通過した者のみ、面接を行う。 必要に応じて、模擬授業（または研究発表）による選考を行う場合がある。 ※面接の日時等は、対象者のみ別途通知する。 ※面接等にかかる交通費・宿泊費等は応募者自身の自己負担とする。 ※選考内容・結果に対する問合せには応じない。	
15. 選考結果 通知	2021 年 1 月下旬（予定）	
16. 問合せ先	早稲田大学商学学術院事務局総務係 教員人事担当 E-mail commerce-recruit@list.waseda.jp TEL 03-3203-0874 FAX 03-3203-7067 ※メールにてお問い合わせください。 ※土・日曜・祝日および一斉休業期間は事務取扱無し。	

「早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。」