

早稲田大学商学学術院(商学部主担当)講師(任期付)募集要項

1. 受入資格	講師（任期付）												
2. 募集人数	1名（経済分野）												
3. 勤務形態	常勤（任期あり）												
4. 採用日	2021年4月1日または2021年9月1日												
5. 応募資格	<p>次の条件を満たすことが必要である。なお、日本語を母語としない者が応募する場合は、以下の資格に加え、校務に支障のない日本語運用能力を有することが求められる。</p> <p>【学歴（①から③のうちいずれか一つを満たすこと）】</p> <p>① 応募時点で、博士の学位を取得している者</p> <p>② 採用時点で、博士の学位を取得見込みの者</p> <p>※採用時点で博士号を取得できないときは、採用を取り消す可能性がある。</p> <p>③ 採用時点で、博士後期課程に3年以上在学して所定の研究指導を終了し、退学した者。なお、博士後期課程において、単位取得を課されている場合は、所定の単位をすべて取得していること。</p> <p>※採用時点で本条件を満たさない場合には、採用を取り消す可能性がある。</p> <p>※商学部主担当の講師（任期付）に応募する者は、早稲田大学商学学術院に属する大学院商学研究科、会計研究科および経営管理研究科の講師（任期付）に重複して応募することができない。</p>												
6. 契約期間	<p>2年間</p> <p>※当該期間満了後、教育・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、<u>1年を超えない範囲で1回に限り</u>再任用を認める場合がある。ただし本学の講師（任期付）としての継続在職期間は5年を超えることができない。また、満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできない。</p> <p>※2013年4月1日以降に本学と雇用契約がある場合、その雇用形態によっては、継続雇用契約期間に上限がある場合がある。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合がある。</p>												
7. 就業場所	原則として、早稲田大学各キャンパス												
8. 待遇	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">・勤務時間等</td> <td>所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。</td> </tr> <tr> <td>・給与</td> <td>本学規程による。</td> </tr> <tr> <td>・諸手当・通勤費</td> <td>本学規程による。 なお、各期手当は支給しない。</td> </tr> <tr> <td>・退職金</td> <td>支給しない。</td> </tr> <tr> <td>・休日・休暇</td> <td> <p>休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。</p> <p>休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。</p> </td> </tr> <tr> <td>・社会保険</td> <td>厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。</td> </tr> </table>	・勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。	・給与	本学規程による。	・諸手当・通勤費	本学規程による。 なお、各期手当は支給しない。	・退職金	支給しない。	・休日・休暇	<p>休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。</p> <p>休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。</p>	・社会保険	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。
・勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。												
・給与	本学規程による。												
・諸手当・通勤費	本学規程による。 なお、各期手当は支給しない。												
・退職金	支給しない。												
・休日・休暇	<p>休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。</p> <p>休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。</p>												
・社会保険	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。												
9. 担当業務（予定）	<p>(1) 次の授業に従事する（1コマの授業とは、1つの90分授業を通年で担当することを意味する）。</p> <p>商学部設置の「マクロ経済学」および「専門英語講読」（ただし、「ミクロ経済学」など商学部設置の専門基礎科目、専門教育科目または英語で教える専門教育科目、大学院商学研究科修士課程設置の科目等を担当する場合がある。）</p> <p>担当コマ数は原則として週3コマ（最大で週4コマ）</p> <p>(2) 商学部における研究活動への参加</p> <p>(3) 商学部における入学試験の実施に関する業務その他商学部長が指定した業務</p>												

10. 応募方法

(1) Web エントリー

以下の URL から必要事項を入力し「Web エントリー」をすること

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=Fsu-GSe8-BXcZ5ualvmDYg>

(2) 応募書類等

以下①から⑤の全てを Web エントリーフォーム上でアップロードすること

(Microsoft Word または PDF に限る)

- | | |
|----------|------------------------------------------------------------------|
| ① 履歴書 | 早稲田大学履歴書を使用すること |
| ② 教育研究業績 | 教育研究業績 I～IV を全て提出すること |
| ③ 研究計画書 | 書式自由、A4 サイズ 3 枚以内 |
| ④ 論文等 | 3 点以内 |
| ⑤ レファレンス | 応募者の研究業績等について問い合わせることのできる方 2 名の氏名と連絡先を Microsoft Word に記入し提出すること |

※応募書類のうち①および②については、以下の URL から所定の書式をダウンロードして使用すること。

早稲田大学商学部ウェブページ <https://www.waseda.jp/fcom/soc/news/6767>

※追加書類等の提出を求めることがある。

11. 応募期限

2020 年 10 月 30 日 (日本時間)

※期限後の提出は、理由に関わらず一切認めない。

12. 選考

書類選考を通過した者のみ、面接を行う。

必要に応じて、模擬授業 (または研究発表) による選考を行う場合がある。

※面接の日時等は、対象者のみ別途通知する。

※面接等にかかる交通費・宿泊費等は応募者自身の自己負担とする。

※選考内容・結果に対する問合せには応じない。

13. 選考結果通知

2021 年 1 月下旬 (予定)

14. 問合せ先

早稲田大学商学学術院事務局総務係 教員人事担当

E-mail commerce-recruit@list.waseda.jp

TEL 03-3203-0874 FAX 03-3203-7067

※メールにてお問い合わせください。

※土・日曜・祝日および一斉休業期間は事務取扱無し。

「早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。」