

ゼミの概要

1. ゼミとは

- ゼミ(seminar)は、担当教員の指導のもと、自らテーマを設定し、資料収集や調査に基づいて作成されたレポート/プレゼンテーション資料等を用いて、他の学生と徹底的に討論する形式の講義です。通常の授業とは異なり、少人数制で2年間継続して履修することが前提です。
- ゼミの活動を通じて、将来の実務で必要となる課題設定および解決能力、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力、文章作成能力などが養われます。また、合宿等により担当教員および他の学生と交流する機会も得られます。
- 現在、商学部には6トラック(経営トラック、会計トラック、マーケティング・国際ビジネストラック、金融・保険トラック、経済トラック、産業トラック)約50のゼミが設置されています。商学に関する多様な分野のゼミが置かれているため、興味のあるゼミを選択し、応募することが可能です。

2. ゼミの構成

- 専門教育科目演習(ゼミ)は、以下の通り半期科目と論文に分けられ、学期ごとに成績評価がなされます。

専門教育科目演習	単位数	履修学年	学期	登録方法
専門教育科目演習 I A	2単位	3年生 (2年生)	春学期	合格した場合、ゼミ I A と I B の2科目を併せて春学期に自動登録
専門教育科目演習 I B	2単位	3年生 (3年生)	秋学期	
専門教育科目演習 II A	2単位	4年生 (3年生)	春学期	前年度までゼミ I を2単位以上修得し、かつ担当教員から継続が認められた場合、ゼミ II A、II B およびゼミ論文の3科目を併せて春学期に自動登録
専門教育科目演習 II B	2単位	4年生 (4年生)	秋学期	
専門教育科目演習論文	4単位			

※履修学年の()は、9月入学者の履修学年を指します。

3. 選考ステップ

- ゼミ受講までの流れは、以下の通りです。応募方法および登録に関する諸注意を十分に理解して応募してください。ゼミに関するお知らせは、ホームページに掲載しますので確認してください。選考のスケジュールの詳細については、募集要項を確認してください。

Step1 説明会への参加

- ・興味のあるゼミの説明会・見学会に参加し、ゼミの内容や講義の進め方、研究テーマ等の情報を収集する。
- ・春季説明会・見学会、秋説明会の日程は、掲示板およびホームページに掲載される「ゼミ募集日程」を確認すること。

Step2 応募

- ・所定のURL(応募要項参照)より、希望のゼミを申請する。
- ・応募書類を BOX※へ提出する。所定の期間については、「ゼミ募集日程」を確認すること。
応募書類:(応募用紙(A)(B)、成績関連書類(MyWaseda より取得))
⇒成績関連書類は、MyWaseda の「成績照会」画面と「単位修得状況の照会」画面を PDF 化して提出すること。

※BOX についての詳細は以下の URL を参照してください。

<https://www.waseda.jp/navi/services/box/index.html>

Step3 選考試験

- ・応募ゼミの選考日等を確認し、選考試験を受ける。
- ・選考日程は、ホームページに掲載される「募集ゼミ日程」および「募集ゼミ一覧」を確認すること。

4. 注意事項

【ゼミ応募時】

- ゼミ履修開始時に、在学年数が、4月入学生は2年以上、9月入学生は1年半以上あることがゼミ応募の条件となります。休学等の理由で条件を満たさない場合は、応募ができません。
- ゼミの応募は、1回の応募につき1つのゼミに限ります。複数のゼミに応募することはできません。
- ゼミ選考合格者は、同年度中、他のゼミに再応募することはできません。
- ゼミへの応募は①MyWaseda からの Web 申請 → ②応募書類の提出という形式で行います。①、②の両方を行って正式な応募となりますので、注意してください。
- Web 申請期間終了後において、暫定的な応募者数の発表を行い、指定期間内で応募ゼミの変更を認めます。応募手続きをしていない方は変更受付日に手続きを行うことができません。

【ゼミ履修前(ゼミ合格者)】

- ゼミの担当教員からリーディング・アサインメントが指示された場合は、合格発表日以降、指定の場所から取得し、履修開始前に事前課題、参考書類を確認してください。
- ゼミは自動登録されますので、科目登録の際は制限単位数を超えないように注意してください。
- ゼミに前提科目/並行履修科目がある場合は、忘れずに登録申請してください(自動登録はされません)。また、他の科目と曜日時間の重複がないように注意してください。
- 総合教育科目演習(プロゼミ)とゼミを併せて履修することはできません。

【ゼミ履修時】

◆共通事項

- ゼミの取り消しは原則としてできませんが、やむを得ない理由により受講できない場合は、担当教員の承認(署名捺印)を得た上で、所定の用紙を商学部事務所へ提出する必要があります。ゼミ所属を辞退する場合も同様です。ただし、ゼミⅡA登録後は、ゼミⅡBとゼミ論文の取り消しはできません。
- 留学/休学等の理由により、ゼミⅠA/ⅠB/ⅡA/ⅡBいずれかの科目が履修できない場合、担当教員の判断により当該科目の履修を免除することができます。この場合、免除された科目の単位を修得することはできません。
- 留学を予定している場合は、担当教員にその旨を伝え、復学後の継続履修について留学前に承認を得てください。復学後にゼミ・ゼミ論文を登録する際は、担当教員の承認(署名捺印)を得た上で、所定の用紙を商学部事務所へ提出してください(自動登録されません)。

◆ゼミⅠ履修者

- ゼミⅠは、春学期のゼミⅠAと秋学期のゼミⅠBを一貫して履修することを前提としています。

◆ゼミⅡ履修者

- ゼミⅡは、春学期のゼミⅡAと秋学期のゼミⅡBとゼミ論文を一貫して履修することを前提としており、前年度までに同一テーマのゼミⅠの修得単位数が2単位以上で、かつ担当教員が継続履修を許可した場合に登録/履修することが可能です。
- ゼミⅡBおよびゼミ論文は並行して履修し、両方の単位を併せて修得することを原則としています。したがってゼミⅡBが合格の条件を満たしていても、ゼミ論文が不合格となれば、ゼミⅡBも不合格となります(逆の場合も同様)。ただし、次年度も引き続き在学を希望するなどの理由により、ゼミ論文の延長が認められた場合、当学期のゼミⅡBには合格評価が与えられた上で、ゼミ論文の成績評価は保留となり、次学期に自動登録されます。なお、ゼミ論文を延長した場合には、次年度中に単位を修得しなければなりません。延長したゼミ論文が不合格となった場合は、前年度に修得したゼミⅡBも遡って不合格となりますので注意してください。
- 9月卒業やゼミⅡA履修後に留学を予定している場合は、事前に担当教員の許可を得た上で、ゼミ論文をゼミⅡAと同時に履修することができます。この場合に限り、ゼミⅡBは免除(単位なし)となります。

【ゼミに所属しない場合】

- 3年生になると、6つのトラック(経営トラック、会計トラック、マーケティング・国際ビジネストラック、金融・保険トラック、経済トラック、産業トラック)のいずれかに所属しなければなりません。トラックの登録を必ず行ってください(1月中旬受付予定)。一度登録したトラックは、変更できませんので、注意してください。