ゼミ2次募集要項

1.応募資格

【4月入学者】

- 2019年4月1日時点で、在学年数が2年以上になる見込みの商学部生
  ※休学期間は在学年数に含まれません。

【9月入学者】

- 2019年4月1日時点で、在学年数が 1 半年以上になる見込みの商学部生
  ※休学期間は在学年数に含まれません。

【共通事項】

- 前提科目のあるゼミの登録を希望する場合は、ゼミ履修開始までに当該科目の単位を修得済みであること

2.募集日程

- 下表の手順(1⇒2⇒3)の通りに手続きを行ってください。

手順	内容	日時	実施場所
1	Web 申請	10 月 4 日(木)9:00～ 10 月 5 日(金)17:00	MyWaseda
2	応募者数発表/ 応募ゼミ変更受付	10 月 8 日(月)9:00～23:59	MyWaseda
3	応募書類提出	10 月 8 日(月)･10 月 9 日(火) 9:00～17:00	11 号館 6 階 マルチメディア支援室

1.Web 申請

- Web 申請期間(10 月 4 日(木)9:00～10 月 5 日(金)17:00)に Web 上で応募するゼミを申請してください。以下 URL を入力のうえログインの後、必要事項を入力し、申請してください。

  【申請フォーム URL】
  https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=213799391

2.応募者数発表 / 応募ゼミ変更受付

- 応募申請を締切後、ゼミごとに暫定の応募者数を発表します。応募状況を確認した上で、応募するゼミの変更を希望する場合は、応募ゼミ変更受付期間(10 月 8 日(月)9:00～23:59)に MyWaseda で新しいゼミを申請し直してください。なお、変更後の応募者数発表は行われません。

３.応募書類提出

- Web 上での応募申請を行った後、応募書類受付期間内(10 月 8 日(月)･10 月 9 日(火)9:00～17:00)に応募書類を提出してください。提出場所は 11 号館 6 階のマルチメディア支援室です。時間を厳守し、必ず完成版を持参してください(一旦提出された書類の返却や記載内容の変更は一切認められません。)。
- 用意する書類は以下のとおりです。

  ① 応募用紙 A･B
  - ✓ ホームページよりダウンロードしてください。
  - ✓ 応募用紙 B の TOEIC について、英語統一試験のスコアを使用したい場合は MyWaseda の成績照会画面を確認してください。

  ② 成績関連書類(2種)
  - ✓ MyWaseda より「成績照会」画面と「単位修得状況」画面を印刷してください。

  ③ レポート課題
  - ✓ 指定された課題があるゼミのみ提出してください。

  ④ 委任状
  - ✓ やむを得ない事情で代理人の方が提出する場合のみ、応募用紙とは別にして提出してください。
  - ✓ 委任状は ROUTE のフォーマットをコピーして使用してください。
- 応募書類は、**①～③を１つにまとめた上で左上にホチキス留め**をして提出してください(応募受付時にレポート課題を提出するように指示がある場合は、応募書類と一緒にホチキス留めして提出してください)。なお、文房具(ノリ、ハサミ等)の貸し出しは行わないので各自書類を整えて持参してください。
- 9月から留学している場合は、郵送にてゼミ応募書類を受け付けます。その際には**事前に事務所宛にメールを入れ、郵送で提出することを必ず申し出てください**。また、Web 申請等は在学生と同様の日程で行います。その際、締切時間は日本時間になるので注意してください。

  【郵送先】 〒169-8050　東京都新宿区西早稲田 1-6-1　11 号館 3 階　商学部事務所ゼミ担当宛
  【郵送受付締切】 2018 年 10 月 9 日(火)正午必着　※郵送が間に合わない場合、別途相談してください。
  【メール送信先】 w16aa@list.waseda.jp
- 「応募用紙 A」表面の上部に、「Web 申請」を行ったかどうかのチェック欄がありますので、「Web 申請」を行った後に必ずチェック欄に記入してください。

３.注 意 事 項

- **Web 申請期間内での申請を忘れた場合、応募書類を提出しても応募手続きは完了したことになりません（留学先からの応募の場合も同様です）。**受付時間を過ぎての「応募申請」、「応募書類提出」はいかなる理由があっても認められません。
- 応募ゼミ変更受付期間以外の応募ゼミ変更は一切できませんので、十分に検討した上で応募してください。
- ゼミに合格した場合、自動的に「トラック」も決定します。決定後は所属ゼミが変更となる場合を除いてトラックは変更できませんので、注意してください。

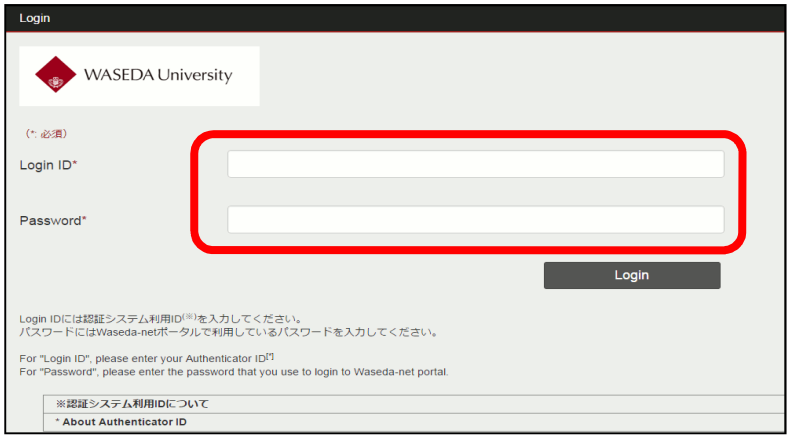
4.応 募 方 法

【応募書類】成績関連書類のプリントアウト手順

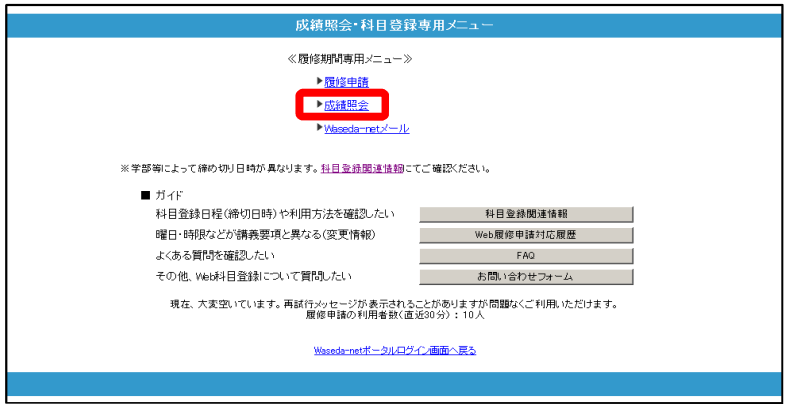
① https://my.waseda.jp/ にアクセスし、＜成績照会･科目登録専用＞を押下してください。

✓ 専用メニューは MyWaseda ログイン画面の左下にあります

② Waseda ID、パスワードを入力して「Login」ボタンを押下してください。

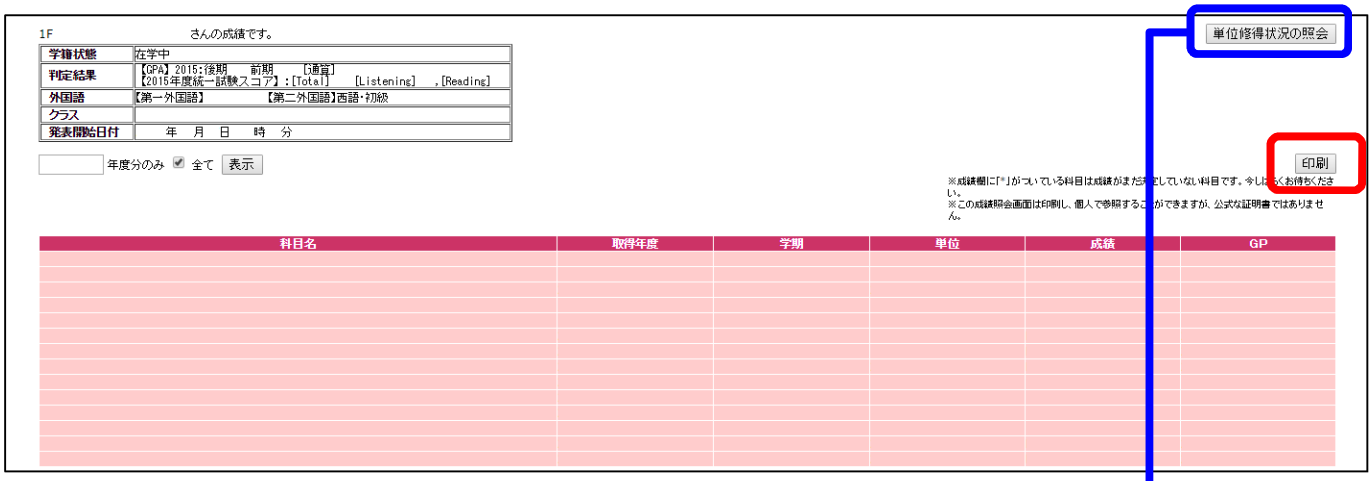


③「成績照会･科目登録専用メニュー」が表示されたら、【成績照会】を押下します。



④「成績照会」画面と「単位修得状況」画面を印刷します。

◆「成績照会」画面



◆「単位修得状況」画面

科目区分名		所定	既得	算入
総合教育科目		12		
	小計	12		
外国語科目	外国語I(英語)総合英語	2		
	外国語I(英語)Tutorial/ビジ英	2		
	外国語II必修(英語)	2		
	外国語II選択(英語)	2		
	外国語I(スペイン語)	4		
	外国語II必修(スペイン語)	2		
	外国語II選択(スペイン語)	2		
	外国語II選択(2言語合計)	8		
	小計	20		
専門基礎科目	専門基礎必修	16		
	専門基礎選択	24		
	小計	40		

以上