

学籍番号	1 F	留学期間	年 4 ・ 9 月から 年 3 ・ 8 月まで	
フリガナ		種別	<input type="checkbox"/> CS-L <input type="checkbox"/> CS-R <input type="checkbox"/> 交換 <input type="checkbox"/> ダブルディグリー <input type="checkbox"/> 私費	
氏名		留学先	国名	
			大学名称（日本語）	
連絡先	電話		大学名称（英語）	
	Eメール			

【交換・私費の場合のみ】留学期間中の学籍状態を下記の通り設定してください。（チェック欄に☑を記入してください）

全期間「留学」から「在学」に切り替える（留学期間を卒業に必要な在学年数に含める場合、こちらに☑してください）

その他（ ）

以下の資料を提出します。（それぞれ確認の上、チェック欄に☑を記入してください）

時間割（科目名、曜日、授業時間の記載があるもの）

シラバス（申請全科目分。総受講時間 1170 分以上であるもの。英語以外の外国語で表記されているシラバスの場合、和訳または英訳すること。時間割が提出不可の時は、授業時間をハイライトする）

留学先大学が発行する成績証明書（英語表記であるもの。留学センター経由で商学部事務所に届く場合は不要）

アカデミックカレンダー（留学先の授業実施期間が細かく記載されているもの）

	留学先			早稲田大学商学部（認定）				
	履修科目名称 (正式科目名を省略せずに英語で記入)	受講時間	成績		系列	群・コースなど	単位数	評価
			単位数	評価				
①		___分×週 ___回			総合教育			
	計	___週			外国語	I・II(必・選)・III		
	総受講時間	___分			専門基礎	必修・選択		
					専門教育	営・会・商・経・総		
②		___分×週 ___回			総合教育			
	計	___週			外国語	I・II(必・選)・III		
	総受講時間	___分			専門基礎	必修・選択		
					専門教育	営・会・商・経・総		
③		___分×週 ___回			総合教育			
	計	___週			外国語	I・II(必・選)・III		
	総受講時間	___分			専門基礎	必修・選択		
					専門教育	営・会・商・経・総		
④		___分×週 ___回			総合教育			
	計	___週			外国語	I・II(必・選)・III		
	総受講時間	___分			専門基礎	必修・選択		
					専門教育	営・会・商・経・総		
⑤		___分×週 ___回			総合教育			
	計	___週			外国語	I・II(必・選)・III		
	総受講時間	___分			専門基礎	必修・選択		
					専門教育	営・会・商・経・総		

【備考】申請科目について特記事項があればご記入ください。

※希望科目が6科目以上になる場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

【担当教務使用欄】

仮判定日	20 年 月 日	担当教務サイン
------	----------	---------