

2026 年度秋学期 科目登録の手引き 【修士課程・博士後期課程】

1 科目登録日程について

【秋学期科目】

科目登録期間	2026 年 9 月 14 日（月） 9:00 ～ 9 月 16 日（水） 16:00（厳守） ※上記は商研科目です。商研科目以外は下記表を確認してください。
科目取消期間	2026 年 10 月 7 日（水） 9:00 ～ 10 月 8 日（木） 16:00（厳守）

※2026 年度より各科目登録期間の最終日の締切時間は 16:00 となります。

以下の期間において、Web 科目登録システムにて科目登録を行ってください。

	登 録 期 間					取消期間
	商研科目	グローバルエデュケーションセンター(GEC)・日本語教育研究センター(CJL)			他研究科 提供科目	全科目
		一次登録	二次登録	三次登録		
9 月 14 日(月)	9:00～	9:00～			9:00～	
9 月 15 日(火)	↑↓	↑↓			↑↓	
9 月 16 日(水)	~16:00	~16:00			~16:00	
↓						
9 月 24 日(木)	科目登録結果発表（商研・GEC・CJL・他研究科）					
9 月 25 日(金)	登録可能な学期上限単 数に注意してください。 (※ゼミも含まれます。)		9:00～			
↓			~16:00			
9 月 30 日(水)	科目登録結果発表（GEC・CJL2 次）					
↓						
10 月 1 日(木)	授業開始日					
↓						
10 月 7 日(水)				9:00～		9:00～
10 月 8 日(木)				~16:00		~16:00
↓						
10 月 13 日(火)	科目登録結果発表（GEC・CJL3 次）					
聴講料・実験実習料納入期間：10 月 14 日(水)～10 月 19 日(月)						
※Tutorial English を自身で登録し、1 次登録で決定となった場合は 9 月 25 日(金)～10 月 1 日(木)						

【注意事項】

- ① Web 科目登録画面では、ステータスが「申請中」になっていることを確認してください。「選択中」では申請が完了したことはありません。
- ② 締切を過ぎての登録は理由を問わず一切認められません。
- ③ 研究科要項の「基本要領」を熟読し、修了要件をよく確認して登録を行ってください。
- ④ 研究科要項訂正および学科目配当は、事前に商学研究科 Web ページで確認してください。
- ⑤ 科目登録のタイミングが授業開始日以降の場合でも、1 回目の授業から出席してください。

登録する科目により成績発表時期が異なるため、修了に関わる学期に
夏季／春季休業期間中に開講される科目や他箇所・他機関の科目を
登録しないようにしてください。

（当該科目によって修了可否が確定する場合、修了時期が後ろ倒しとなり、
証明書等の発行も遅れる他、学位授与式に出席できないこともあります。）

2 登録方法・対象科目について

	登録方法	科目確認方法	書類提出先
商学研究科科目	Web 科目登録システムより申請	研究科要項・商学研究科 Web ページ	Web 科目登録システム (紙提出は不要)
グローバルエデュケーションセンター 設置科目		グローバルエデュケーションセンター Web ページ	
日本語教育研究センター設置 科目		日本語教育研究センター Web ページ	
経営管理研究科科目 (MSc in Finance 設置科目を除く)	履修科目申請書と経歴書を提出	(用紙は商研 Web ページよりダウンロード)	商学研究科事務所 ※提出締切は 9 月 16 日 (水) 16 時
他研究科提供科目 (経営管理研究科 MSc in Finance 設置科目はこちらに含まれます)	Web 科目登録システムより申請	各研究科 Web ページ グローバルエデュケーションセンター Web ページ	Web 科目登録システム (紙提出は不要)
科目取消	Web 科目登録システムより申請 科目取消報告を指導教員に提出	(用紙は商研 Web ページからダウンロード)	Web 科目登録システムでの申請に加えて科目取消報告を指導教員に提出

■他箇所の科目登録について

科目設置箇所によって、登録期間や手続き方法が異なりますので、科目設置箇所の Web ページや掲示を各自確認してください。他箇所の科目と、商学研究科の科目が重複した場合、原則として商学研究科の科目を取り消すこととなります。したがって、他箇所の科目を登録する際は、自箇所の必修科目や自動登録科目(演習等)と曜日・時限の重複がないよう、各自、履修計画を立ててから登録を行ってください。

◆関連リンク集

MyWaseda Web 科目登録画面	https://my.waseda.jp/login/login 「★成績照会・科目登録専用」から成績照会・科目登録専用画面にログインしてください
科目登録ページ(商研)	https://www.waseda.jp/fcom/gsc/students/registration
Web シラバス	(日本語) https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php (English) https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en
Waseda Moodle 利用案内	https://support.waseda.jp/it/s/wasedamoodle-s?language=ja

3 科目登録における注意事項

【修士課程】

■登録上限単位数について

2014 年度以降入学者
各学期 16 単位 年間 22 単位

※詳細は必ず商学研究科要項を参照してください。

【注意事項】

演習科目（ゼミ系科目）の単位も登録上限単位数に含みます。

■科目区分ごとの修了要件について

科目登録にあたっては、科目区分ごとに設定された修了要件をよく確認してください（商学研究科要項を参照してください）。

■コア科目（金融・保険）における履修制限について

「ファイナンス論」を修得済みの場合は、「コーポレートファイナンス」および「アセットプライシング」は履修できませんので、ご注意ください。

■他研究科提供科目および一部グローバルエデュケーションセンター設置科目の単位の扱いについて

他研究科提供科目および一部グローバルエデュケーションセンター設置科目は、登録時点で以下の通り自動的に修了要件単位に算入されます。

切り替え対象科目	算入される科目群
	2014 年度以降入学者
他研究科提供科目	専門科目群※1
学術的文章の作成とその指導、学術・研究公正概論（人文・社会科学系）、学術・研究公正概論（人文・社会科学系）（英語授業）、質的研究方法入門（グローバルエデュケーションセンター設置科目）※2	研究基礎科目群

※1 コア科目（所属専修）の単位としては算入されません。

※2 当該 4 科目以外の GEC 及び日本語教育研究センター設置科目は自由科目の取扱となります。

算入を希望しない場合は、商学研究科 Web ページの科目登録ページより必要な書類をダウンロードして手続きを行ってください。

◆提出期限：2026 年 9 月 25 日（金）

◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：10:00～16:00（月～金））

■既得単位認定（学部生先取り履修の単位認定）について（早稲田大学商学部からの入学者対象）

商学部で修得した「大学院先取り履修科目」の単位について、単位認定を申請することができます。提出に必要な書類は商学研究科 Web ページの科目登録ページよりダウンロードしてください。

◆認定上限：10 単位

※5 年一貫修了制度申請者は 8 科目 16 単位まで認定が可能です。

※認定単位は、年間の登録上限単位数に含まれません。

◆提出期限：2026 年 9 月 16 日（水）16 時

※提出が遅れる場合は、事前に商学研究科事務所（gsc-ac@list.waseda.jp）に連絡してください。

◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：10:00～16:00（月～金））

■既得単位認定（科目等履修生として在籍したことのある入学者の単位認定）について

早稲田大学大学院商学研究科修士課程に正規生として入学が認められた学生のうち、当研究科科目等履修生として在学した際に取得した当研究科同課程設置科目の単位がある場合は、指導教員の承認を経て、修了要件単位への認定申請をすることができます。

- ◆認定上限：10 単位（2015 年度以前に当研究科科目等履修生として在籍した方）
14 単位（2016 年度以降に当研究科科目等履修生として在籍した方）
※認定単位は年間の登録上限単位数に含まれません。

- ◆提出期限：2026 年 9 月 16 日（水）16 時

※提出が遅れる場合は、事前に商学研究科事務所（gsc-ac@list.waseda.jp）に連絡してください。

- ◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：10:00～16:00（月～金））

【申請方法（学部生先取り履修の単位認定および科目等履修生として在籍したことのある入学者の単位認定）について】

①科目単位認定申請書に必要事項を記入し、②成績証明書を購入してください。①②の内容を指導教員に確認してもらい、①に指導教員の署名・捺印を得た上で、②とあわせて所定の期間内に商学研究科事務所へ提出してください。

【注意事項】

- ① 学部からの進学者：講義科目（演習除く）のうち、5 科目 10 単位を上限（合格評価は全て認定可能）
（5 年一貫修了制度適用者は 8 科目 16 単位を上限として申請可能）。認定単位は年間の登録制限単位数に含まれません。
- ② 一般科目等履修生からの進学者：講義科目（演習除く）のうち、5 科目 10 単位を上限（A+もしくはA評価のみ認定可能）。
- ◆単位認定申請に際しては、指導教員と十分相談の上、認定申請科目を決定してください。指導教員による署名・捺印がない「単位認定申請書」は、原則として受理できません。指導教員の署名・捺印を得ることが困難な場合は、事前に商学研究科事務所にご相談ください。

■前提科目の登録について

特定の専修における研究や、学習を進めるうえで必要と認められる場合、指導教員の指示により商学部設置科目を履修するよう指示を受けることがあります。これらの科目を総称して「前提科目」と呼びます。必要書類を商学研究科 Web ページの科目登録ページよりダウンロードし、手続きを行ってください。

- ◆提出期限：2026 年 9 月 16 日（水）16 時

- ◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：10:00～16:00（月～金））

【注意事項】

- ◆商学部設置科目は春学期・秋学期のセメスター制であり、大半の科目が週 2 コマです。登録の際は、商研設置科目等と商学部設置科目との間で時間割上の重複がないよう、十分に注意してください。
- ◆学部生の登録申請が優先されますので、登録状況によっては希望する科目（曜日）を登録できない場合があります。
- ◆申請に際しては、指導教員と十分相談の上、登録希望科目を決定してください。
- ◆授業開講日等の詳細については、商学部 Web ページ等を確認してください。
- ◆前提科目は修了に必要な単位数に算入されません。また、成績証明書には記載されますが、GPA には含まれません。

■教職科目について

教職科目（教育職員免許状取得のための科目）の履修を希望される方は、事前に以下の情報を商学研究科事務所宛にメールにて連絡してください。

【宛先】商学研究科事務所 教職担当： gsc-ac@list.waseda.jp

【必要情報】1) 氏名 2) 学籍番号 3) 指導教員 4) 取得希望の免許状種類 5) 取得希望の教科

【博士後期課程】

■博士後期課程の「演習」について

博士後期課程の学生は「研究指導」および「演習」が自動登録されます。なお、「演習」については修士と異なり「取り消しが可能」となります。演習の取り消しを希望される方は、「履修科目申請書」「科目取消報告書」を商学研究科 Web ページの科目登録ページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、**科目取消期間中**に指導教員および商学研究科事務所に提出してください。

【注意事項】

- ◆以下の教員については演習を持たないため、研究指導のみの自動登録となります。
(浅羽茂・薄井彰・長内厚・コアド アレックス・鈴木孝則・竹内規彦・東出浩教) ※五十音順
- ◆博士後期課程の修了要件に演習は含まれていません。
(研究指導 6 セメスターの終了が要件となっています。)

【共通】

■用語について（ご参考）

- 1) **前提科目** …指導教員の指示により履修した商学部設置の科目を指します。
商学部設置科目の履修にあたっては「前提科目登録願」が必要になります。
- 2) **自由科目** …修了要件に算入されない科目です。
年度の科目登録上限単位数を超えた科目や、自由科目への変更手続きを行った他研究科提供科目/グローバルエデュケーションセンター設置科目（一部除く）/他機関提供科目がこれにあたります。
- 3) **他研究科提供科目**
…商学研究科以外の科目を履修する場合、9月14日（月）9:00～16日（水）16:00の間に Web 科目登録システムより科目登録を行う必要があります。
- 4) **グローバルエデュケーションセンター設置科目（GEC）、日本語教育研究センター（CJL）設置科目**
…全て Web 科目登録システムより科目登録を行う必要があります。日本語教育研究センター設置科目の学期毎の登録上限単位数は 8 単位です。
また、日本語科目など聴講料が発生する場合は Web 科目登録システム画面に「¥」マークが付きます。その場合は、Waseda メールアドレス宛に聴講料・実験実習料納入案内メールが届きますので、メールの記載内容に従い納入手続きを行ってください。

4 科目の取り消しについて

科目取消期間 2026年10月7日（水） 9:00 ～ 10月8日（木） 16:00

- (ア) 登録科目の取消は、指導教員が承認した場合のみ、自動登録科目以外の取消申請が可能です。
※2024 年度より取消単位の上限が廃止され、他研究科設置科目（聴講料納入対象科目は除く）も取消が可能になりました
- (イ) 追加登録は一切できません。

取消方法

Web 科目登録システムより取消してください。

その後、指導教員に科目取消報告書（商研 Web ページよりダウンロード）を提出してください。

取り消した科目を Web 科目登録システムで復活させることはできませんので、十分に検討した上で取り消しを行ってください。

5 結果発表について

■登録結果発表（※Web 科目登録システムで確認してください）

商研・GEC・CJL・他研究科	2026年 9月24日（木）	7:00～
GEC・CJL 2次	2026年 9月30日（水）	7:00～
GEC・CJL 3次	2026年10月13日（火）	7:00～

※発表日以降に Web 科目登録システム上で「申請中」から「決定」に更新されていることを確認してください。

6 時間割について

時限	開始	終了
1 時限	8:50	10:30
2 時限	10:40	12:20
3 時限	13:10	14:50
4 時限	15:05	16:45
5 時限	17:00	18:40
6 時限	18:55	20:35

※経営管理研究科設置科目のみ夜間時限の時間が異なります。

■時間割について

商学研究科 Web ページ（<https://www.waseda.jp/fcom/gsc/students/registration>）に学科目配当表を掲載しています。

※変更の可能性がありますので、時間割は頻繁に確認するようにしてください。

■教室について

教室は、Web 科目登録システム、Web シラバスにて確認してください。

※教室は頻繁に変更になるため、授業出席前に必ず確認してください。

■授業日程について（以下 URL より確認してください）

<https://www.waseda.jp/fcom/gsc/students/calendar>

7 その他

■事務取扱時間

商学研究科事務所(11号館3階) 10:00-16:00（月～金）

■問い合わせについて

1. カリキュラム・修了要件などについて

言い間違い、聞き違いによる齟齬を防ぐため、電話での問い合わせには対応できません。商学研究科事務所に来所いただくか、下記メールアドレスまでお問い合わせください。

メールアドレス：gsc-ac@list.waseda.jp

2. Web 科目登録システムに関する問い合わせ

「成績照会・科目登録専用」メニュー上の「Web 科目登録の問い合わせ」フォームより問い合わせを行ってください。

※科目登録締め切り間際の問い合わせについては、回答が間に合わない場合もありますので、時間に余裕をもってお問い合わせください。

以上
商学研究科事務所