

大学院商学研究科長 殿

商学研究科科目単位認定申請書

学籍番号 (商学研究科正規生)	3 5					氏名	
--------------------	-----	--	--	--	--	----	--

下記の商学研究科設置科目を履修したので、単位認定をお願いいたします。

【研究基礎科目群】科目区分：基礎統計

履修年度	学期	曜日	時限	科目キー	科目名	担当教員	成績

【研究基礎科目群】科目区分：統計関連科目、研究法関連科目、論文作成・発表法関連科目、外国語文献研究科目

※認定上限4単位まで

履修年度	学期	曜日	時限	科目キー	科目名	担当教員	成績

【専門科目群】

履修年度	学期	曜日	時限	科目キー	科目名	担当教員	成績

指導教員署名： _____ 印

必要書類

- ① 既得単位認定願（本書式）
- ② 商学部生在籍時または科目等履修生在籍時の成績証明書

対応事項

①科目単位認定申請書に必要事項を記入し、②成績証明書を購入してください。①②の内容を指導教員に確認してもらい、①に指導教員の署名・捺印を得た上で、②とあわせて所定の期間内に商学研究科事務所へ提出してください。

提出期間・提出先

提出期間：商学研究科入学後、第1 Semester 科目登録同時期

※商学研究科ウェブサイトにて締切日を確認してください

提出先：商学研究科事務所 カウンター（受付時間：事務所開室時間中）

認定対象科目・科目数

①商学部からの進学者：講義科目（演習除く）のうち、5科目10単位を上限（合格評価は全て認定可能）（5年一貫修了制度適用者は8科目16単位を上限として申請可能）。

②科目等履修生からの進学者：講義科目（演習除く）のうち、7科目14単位（2015年度以前に商学研究科商学専攻の科目等履修生として在籍した方は5科目10単位）を上限（A+もしくはA評価のみ認定可能）。

①②いずれも、単位認定分は年間の登録制限単位数に含まれません。

以上

[事務所記入欄]

既得成績		db		入力	
単位確認		入力日		担当	