

2024年度 早稲田大学

大学院商学研究科 一般科目等履修生募集要項

1. 履修内容

- (1) 履修期間：2024年4月1日～2025年3月15日（1年間）

一般科目等履修生の在学期間は当該年度（1年間）限りです。2023年度に当研究科の一般科目等履修生であった方が、引き続き一般科目等履修生を希望する場合、前年度履修科目の単位を取得しており、改めて出願して合格すれば、さらに1年間の履修を認めます（最長2年間）。ただし、外国人留学生は在留資格上の制約により、当学に科目等履修生として在学できる期間は**1年間のみ**です。

- (2) 履修科目

当研究科が履修を許可する商学研究科の講義科目群の中から、**春・秋学期各1科目以上7科目以下、年間で合計14科目(28単位)以内**。履修可能な科目・時間割は当研究科ウェブサイトに掲載します。変更になることがありますので随時確認してください。

一般科目等履修生として当研究科で取得した単位について、その後、当研究科に正規学生として入学した場合、所定手続き・審議を経て7科目（14単位）を限度として認定されることがあります。なお、申請できるのはA+もしくはA評価の科目のみです。

2. 出願資格

下記の(1)～(6)のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者、および2024年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学評価・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、または2024年3月までに授与される見込みのある者
- (3) 外国において通常の課程による16年間の学校教育を修了した者、または2024年3月までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または2024年3月までに修了見込みの者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- (6) 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時までに22歳に達する者

<出願資格に関する注意事項>

- ・ 当研究科の科目等履修生は、国内出願（出願時に日本国内在住の者）に限ります。日本国外在住の方は出願できませんのでご注意ください。
- ・ 中国の大学の専科（3年制）の卒業生には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16年の学校教育を修了した場合は出願を認めます。
- ・ 上記（1）の「大学」とは日本の大学を指します
- ・ 上記(5)、(6)による出願を希望する方は、事前に個別審査を受け、出願許可を得る必要があります。希望する方は、“学歴確認フォーム”を以下のサイトからダウンロードし、必要事項を記入の上、商学研究科事務所までお問い合わせください。
https://www.waseda.jp/inst/admission/assets/uploads/2018/08/Educational_Qualification_jp.pdf
- ・ 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学院入学資格取得見込の証明書を提出された方は、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学院入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められません。
- ・ 本学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

<在留資格に関する注意事項>

- ・ 当学および当研究科では科目等履修生に対し、ビザ取得に関する代行手続きは一切行いません。
- ・ 外国人留学生が科目等履修生で在留資格「留学」を取得するためには、**1週間に10時間以上（当研究科科目は1科目100分のため6科目）**を履修する必要があります。
- ・ 出願時に入学時以降まで有効な在留資格を有していても、個々の事情により、入学後の在留資格の更新・変更が許可されない場合があります（現在保持している在留資格の根拠となる活動を、正当な理由なく継続して3ヶ月以上行っていない場合など）。また、他大学で科目等履修生として在学した場合、次年度に当学の科目等履修生になることを希望しても、出入国在留管理局による在留資格の変更・更新の許可は非常に困難です。必ず出入国在留管理局に確認し、各自の責任において出願してください。
- ・ 在留資格審査は法務省が行うため、入学後の在留資格更新・変更の取得については、当学は一切保証できません。在留資格について疑問点があれば、出入国在留管理局にお問い合わせください。

3. 募集人員

若干名

4. 出願手続

入学選考料納入、TAOからの出願の両方が期日中に完了しない限り、出願を受け付けません。

- (1) 出願期間：2024年2月1日（木）～2月9日（金）
- (2) 選考料納入期間：2024年2月1日（木）～2月9日（金）
- (3) 選考料：25,000円

【選考料免除対象者】 次のいずれかに該当する場合は選考料が免除されます。

- ① 本大学の大学院の正規学生であった者が、引き続き科目等履修生として入学を志願する場合
- ② 当研究科科目等履修生が、引き続き科目等履修生として入学を志願する場合。ただし、本大学の大学院の正規学生であった者が、引き続き科目等履修生として入学する場合を除いて、初めて科目等履修生として入学した年度の翌年度に限ります。
- ③ 本大学大学院研究科への出願時点で国費外国人留学生として採用されることが決定している者が、科目等履修生として入学を志願する場合

(4) 選考料納入方法

以下のいずれかの方法で納入してください。

① 日本国内のコンビニエンスストアから納入する場合

- ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・ 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分をPDF化し、提出してください。詳細は別紙1「コンビニエンスストアでの検定料支払方法」を確認してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23時まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23時半までとなりますので注意してください。
- ・ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

② クレジットカード・中国オンライン決済で納入する場合

- ・ クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスして所定申込手続を完了させる必要があります。お支払い先は「大学院」を選択してください。
- ・ 支払い終了後、決済完了が表示されたWebページをPDF化し、提出してください。詳細は別紙2「クレジットカード等での入学検定料支払方法」を確認してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。

- ・ 支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入してください。

(5) その他

① 選考料返還について

一度提出した書類および納入した選考料は原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は当研究科（gsc-ad@list.waseda.jp）までご連絡ください。

なお、クレジットカードにより選考料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

- ・ 選考料を所定額より多く支払った
- ・ 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- ・ 選考料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した
- ・ 選考料を支払い書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

② 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

5. 出願書類

(1) 出願上の注意点

- ・ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類を揃えているか十分に確認の上、出願してください。また、当学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- ・ 出願書類に書かれた住所や電話番号、E-mailアドレスを変更した場合は速やかに当研究科宛に連絡してください。情報を変更したことが原因で当学からの連絡が受験生に届かなかったとしても、当学は一切の責任を負いません。
- ・ 一度提出した書類および納入した学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
- ・ 出願書類受理についての連絡は行いません。

(2) 書類作成上の注意点

- ・ [所定書式]のあるものは、当研究科ウェブサイトよりダウンロードしてください。
- ・ タイプ入力する場合は、元のレイアウトが崩れないよう行間やフォント、スペースなどを調節してください。
- ・ 商学研究科の他試験（修士課程入学試験・博士後期課程入学試験など）に出願していた場合でも、あらためて一般科目等履修生の出願用として書類を提出することが必要です。
- ・ 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

(3) 出願書類一覧

出願および書類提出は、The Admission Office（TAO）から行ってください。TAOについては、別紙を参照してください。所定書式は、当研究科ウェブサイトよりダウンロードいただけます。

提出物	対象	注意事項
顔写真 (縦4:横3)	全員	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真。 (上半身・正面・無帽・無背景・枠なし) ・ マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受付不可。 ・ スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受付不可。

		<ul style="list-style-type: none"> ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は可、家庭等で撮影された写真は受付不可。
入学選考料収納証明書	全員	<ul style="list-style-type: none"> ・免除対象者は事務所までご相談ください。
研究計画書	全員	<ul style="list-style-type: none"> ・所定書式
語学能力証明書(英語) ※p5 参照	英語学位 取得者 以外全員	<ul style="list-style-type: none"> ・TOEFL、TOEIC、IELTS いずれかを提出。 ・出願期間初日より遡って2年以内に受験したもののみ有効。 ・英語による学士号または修士号を取得し、そのことが卒業証明書、成績証明書または大学からの公式なレター等で確認できる場合は、語学能力証明書（英語）の提出を免除する。 ・TOEFL iBTのMyBest scoresは採用しない。
語学能力証明書(日本語)	日本語 学位 取得者 以外全員	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語による学士号または修士号を取得し、そのことが卒業証明書、成績証明書または大学からの公式なレター等で確認できる場合は、語学能力証明書（日本語）の提出を免除する。 ・日本語学校の成績等でも可。聞く、話すなどの各技能につき具体的にレベルがわかり、評価基準が明確なものが望ましい。
各種証明書 ※p4 下段参照	全員	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語または英語で発行されたもの。発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書（原本）と併せて提出。 ・ダブルディグリー・専科・編入学した方は、全ての大学の各証明書を提出。同様に、修士課程修了（見込）の方は、学部および修士課程の各証明書を提出。 【中国の大学出身者】 ・卒業（見込）証明書、学位取得証明書、Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificateの全て提出。
パスポートのコピー	外国籍	<ul style="list-style-type: none"> ・顔写真掲載ページのコピーを提出。
在留カード両面のコピー または住民票のコピー	外国籍	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーの記載された住民票は提出しないこと。

【各種証明書について】

証明書の種類	注意事項
卒業（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・入学・卒業（見込）年月も記載されている。 ・大学印が押印されているもの。 【中国の大学出身者】 卒業証明書に卒業番号も記載されている。記載がない場合は卒業証書のコピーを添える。
Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	<ul style="list-style-type: none"> 【中国の大学出身者のみ提出】 ・出願期間内に CSSD（Center for Student Services and Development）から当研究科（gsc-ad@list.waseda.jp）にメールで届くように直送手配する。 ・印刷したものは受け付けない。 ・Certificate が当研究科に届いているかという問い合わせには回答しない。ただし、届いていない場合には当研究科事務所より連絡する。
学位取得（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> 【中国の大学出身者のみ提出】 ・大学印が押印されているもの。

成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・複数ページに渡る場合、すべてのページに学校印が押印されている。 ・在学中のすべての成績が記入されている。 ・留学をしていた場合は、留学先の成績証明書も提出する。ただし、本属校の成績証明書に留学先の成績が記載されている場合は提出不要。
修了証明書または在籍証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・過去、大学に非正規生として在籍していた場合は修了証明書を提出 ・現在、大学に非正規生として在籍している場合は在籍証明書を提出 ・例えば早稲田大学の場合、一般科目等履修生、日本語教育研究センター、各学部・研究科の交換留学など

【語学能力証明書(英語)について】

検定試験の種類	提出方法
TOEFL (iBT)	<ul style="list-style-type: none"> ・Examinee Score の PDF を提出。 ・MyBest scores は採用しない。
TOEIC (L&R) SW テスト、Bridge テスト IP は不可	<ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC 公式認定証を PDF 化し提出、またはデジタル公式認定証を提出。
IELTS (アカデミック・モジュール)	<ul style="list-style-type: none"> ・Test Report Form の PDF を提出。

個人情報の取扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。
<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

6. 科目履修願

履修可能な科目・時間割の記載された「科目履修願」を**出願者にメールで送付しますので、指定の提出期間内に提出してください。**詳細は、メールをご確認ください。

7. 受験票の送付

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、試験日の 10 日前までに集合時間および集合場所を記載した受験票を発送します。試験日 3 日前になっても受験票が届かない場合は、当研究科事務所までお問合せください。試験日までに時間がない場合は、当日会場で受験票をお渡しすることがあります。受験票は入学後学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

8. 選考方法・選考日程

下記の通り「筆記試験」および「口述試験」にて選考を実施します。

- 日 時 : **2024 年 2 月 26 日 (月)**
 筆記試験 : 10 時～11 時 (9 時 40 分までに入室の上、ご着席ください)
 口述試験 : 13 時～ (12 時 40 分までに入室の上、ご着席ください)
- 試 験 場 : 早稲田キャンパス (詳細は受験票発送時にお知らせいたします)
 試験科目 : 筆記試験 (小論文)、口述試験

【筆記試験免除対象者】

以下のいずれかに該当する方は筆記試験が免除されます。

- ① 当研究科修了（見込）者。
- ② 2023年度に当研究科の一般科目等履修生である者で、引き続き一般科目等履修生として入学を志願する者。

9. 合格者発表

合格発表はウェブサイト（<http://www.waseda.jp/fcom/gsc/>）と早稲田キャンパス11号館3階、当研究科事務所前の掲示板で行います。

合格者発表 : 2024年2月27日（火）10時

合格通知の郵送：入学手続書類とあわせて2月27日（火）に発送

10. 入学手続

入学手続きは所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより完了します。

手続締切日：2024年3月4日（月）必着

入学提出書類：

- ① 入学手続用紙
- ② 誓約書・保証書 兼 個人情報の取り扱いに関する同意書
- ③ 学費等振込領収書のコピー
- ④ 住民票
- ⑤ 卒業証明書、成績証明書の原本
- ⑥ 語学能力証明書の原本（日本語能力証明書はコピー可）

英語能力証明書を直送手配する方は、手配してから到着するまで2,3か月かかる場合があるため、

余裕をもってご手配ください。入学手続き時に原本が到着していない場合は入学が取り消しになる場合があります。

11. 学費・諸会費

		金額	備考
学費	聴講料	82,400円	1科目（2単位）あたり
	演習料	1,000円	1科目（2単位）あたり（注）演習登録を許可された者のみ
諸会費	学会費	2,000円	年会費
	学友会費	2,500円	年会費

12. 受験上の注意事項

- ・ 基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・ 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・ 上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・ 欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

(1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とすることがあります。

(2) 次のことをすると不正行為とすることがあります。

- ・ カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
- ・ 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
- ・ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
- ・ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ・ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ・ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
- ・ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ・ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
- ・ 志願者以外のもものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ・ 解答用紙を持ち帰ること。
- ・ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

- ・ 監督員が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・ 別室または別席での受験を求めること。

(4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・ 当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・ 当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とすることがあります。
2. 次のことをすると不正行為とすることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
 - ②筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む）。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。

- ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
- ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑨試験場において監督員等の指示に従わないこと。
- ⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪解答用紙を持ち帰ること。
- ⑫その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

- ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
- ・別室または別席での受験を求めること。
- ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ① 生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ② 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③ 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

早稲田大学大学院商学研究科入試係

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1

早稲田大学大学院商学研究科（早稲田キャンパス 11 号館 3 階）

TEL : 03-3202-4369（お問合せ時間：9 時～17 時）E-mail : gsc-ad@list.waseda.jp

<http://www.waseda.jp/fcom/gsc/applicants/admission/nondegree>