

The Admission Office (TAO) の使用方法について

出願および出願書類の提出は The Admission Office（以下、TAO）から行ってください。出願書類の郵送は不要です。

TAO : <https://admissions-office.net/>

1. TAO アカウントを作成する

- ① 「会員登録」からアカウントを作成してください。
- ② 必要な情報を入力した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。メール文中にある「登録を完了する」を押下してください。

The screenshot shows the TAO website interface. The top navigation bar includes links for 'お知らせ' (Notice), 'Japanese', 'ログイン' (Login), and '会員登録' (Member Registration), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right. Below the navigation bar is a banner for '出願する学校を探しましょう' (Find the school you want to apply to). The main content area features a search bar with '早稲田' (Waseda) entered, and a list of search results including '私立 WASEDA University' and '早稲田大学' (Waseda University).

The '出願者アカウント作成' (Applicant Account Creation) page is shown on the right. It includes the following fields and options:

- メールアドレス*** (Email Address*): Required field.
- パスワード*** (Password*): Required field.
- パスワードの確認** (Confirm Password): Required field.
- 姓*** (Surname*) and **名*** (Name*): Required fields.
- ミドルネーム** (Middle Name): Optional field.
- 生年月日/性別*** (Date of Birth/Gender*): Required field.
- 表示言語*** (Display Language*): Options for Japanese and English.
- ☐ **利用規約に同意する** (I agree to the Terms of Use).
- ☐ **個人情報の取り扱いについて同意する** (I agree to the handling of personal information).
- アカウントを作成する** (Create Account) button.
- 戻る** (Back) button.

2. 出願する

注意事項

出願期間外は、検索しても募集が出てきません。この項目の作業は、出願期間内に行ってください。

- ① 作成したアカウントでログインした後、「募集検索」メニューより「早稲田大学」「商学研究科」を入力してください。
- ② 入力後、検索結果より出願を希望する募集を選択してください。

The screenshot shows the '募集検索' (Recruitment Search) page on The Admissions Office website. The navigation bar includes 'お知らせ', 'Japanese', and a dropdown menu. The main menu has '学校検索', '募集検索' (highlighted with a red box), '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. The search criteria section includes: '学校名' (早稲田大学), '学部 / 研究科名' (商学研究科), '学科 / 専攻名', '入学年' (dropdown), '受付状態' (dropdown), '課程' (dropdown), and '学校分類' (dropdown). A red arrow points from the '募集検索' menu item to the 'この条件で絞り込む' (Filter by these conditions) button.

- ③ 選択後、「募集情報」の下に表示される「出願を開始する」を押下すると、出願書類の作成ができます。

The screenshot shows the '募集情報' (Recruitment Information) page for Waseda University Faculty of Business. The navigation bar includes '学校検索', '募集検索' (highlighted with a red box), '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. The breadcrumb trail is '学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集'. The page title is '早稲田大学 / 商学研究科 / 博士後期課程 / 博士後期課程入試（前期）'. The '募集情報' section includes '募集開始日時' and '締切まで'. At the bottom right, there are two buttons: '☆ お気に入り' and '+ 出願を開始する' (highlighted with a red box).

- ④ 表示される画面に従って必要事項の入力や書類のアップロードをしてください。各項目をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ

早稲田大学 / 商学研究科 (GSC) / 博士後期課程 / 博士後期課程入試

出願中 私立

博士後期課程入試

募集締切のお知らせ

- 募集締切日時まであと **8 日** です。
- PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。

進捗
7 / 7

必須項目の進捗
7 / 7

* は必須項目です。

出願書類

- ☒ 志願票 / Application Form *
- ☒ 出身大学情報 / Information of Alma university *
- ☒ 入学志望理由 / Reasons for applying for GSC, Waseda University *
- ☒ 研究経歴 (修論・その他研究業績) / Master's thesis and academic achievements *
- ☒ ビザ / Visa *
- ☒ 添付書類 / Documents *

内容確認

出願を取り消す メッセージ

募集情報

出願書類

- ☒ 志願票 / Application Form *
- ☒ 出身大学情報 / Information of Alma university *
- ☒ 入学志望理由 / Reasons for applying for GSC, Waseda University *
- ☒ 研究経歴 (修論・その他研究業績) / Master's thesis and academic achievements *
- ☒ ビザ / Visa *
- ☒ 添付書類 / Documents *

注意

- ファイルを提出する際は、PDF ファイルで提出してください。**PDF ファイル以外は、提出できません (写真票除く)。**
- 志望する研究指導を選ぶ際、末尾のアルファベット 3 文字は出願処理にて使用する項目につき、無視してください。

3. 評価書を依頼する

① 推薦人への評価書の依頼は「依頼する」から依頼をしてください。

The diagram illustrates the process of requesting an evaluation form. On the left, the '評価書 / Evaluation Form' page is shown with a red box highlighting the '依頼する' (Request) button. An arrow points from this button to the right, where a detailed '依頼する' form is displayed. This form includes fields for '推薦者 / 依頼受領者区分' (Recommender / Requestee Category) with a dropdown menu set to '教員' (Faculty), and '依頼先メールアドレス' (Requestee Email Address). A black '依頼する' button is at the bottom right of the form.

② 上記から依頼先メールアドレスを入力し、「依頼する」を押下すると推薦人に下記のようなメールが届きますので、メールの指示に従って推薦人に TAO から書類を提出してもらってください。

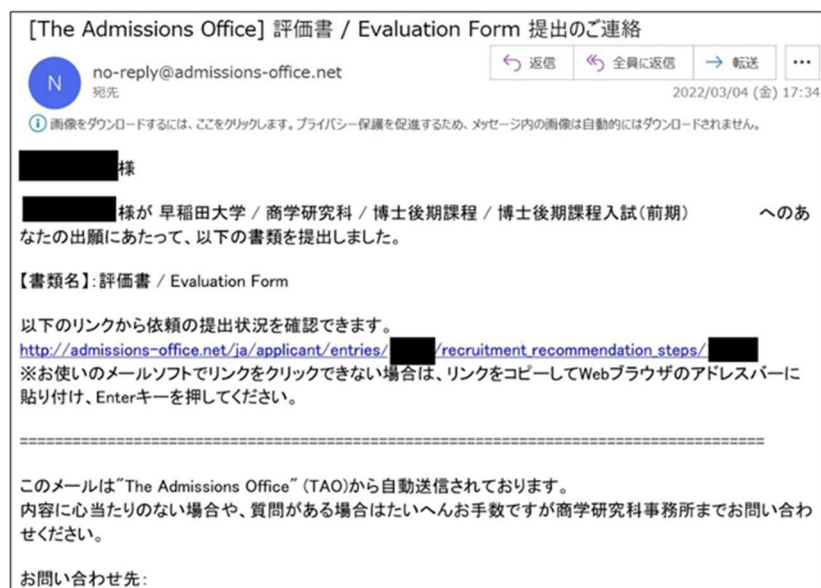
The screenshot shows an email from 'no-reply@admissions-office.net' with the subject '[The Admissions Office] 評価書 / Evaluation Form 依頼のご連絡'. The email body contains instructions for submitting the evaluation form, including a URL to the TAO system and a note about the submission deadline. It also mentions that the email is automatically sent from the TAO and provides contact information for the Business Research Institute.

注意

- ・ 評価書のフォーマットは、商学研究科 HP 上に掲載されています。
- ・ 推薦者についても、TAO アカウントを作成する必要があります。
- ・ 自己推薦の方は、出願者として TAO に登録したメールアドレスとは異なるメールアドレスにて推薦者としての TAO アカウントを作成する必要があります。

4. 出願を完了する

- ① 推薦人が評価書を TAO 上にアップロードをすると以下のメールが志願者あてに届きます。メール内のリンクから評価書の提出状況をご確認ください。



- ② すべての書類が揃っていることを確認のうえ、「内容確認」ボタンを押してください。

☒ 入学志望理由 / Reasons for applying for GSC, Waseda University *

☒ 研究経歴（修論・その他研究業績） / Master's thesis and academic achievements *

☒ ビザ / Visa *

☒ 添付書類 / Documents *

依頼書類

☒ 評価書 / Evaluation Form *

内容確認

- ③ 「はい、確認しました」にチェックの後「出願を完了する」を押下してください。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

早稲田大学 / 商学研究科 (GSC) / 博士
後期課程 / 博士後期課程入試 後期のコ
ピー

進捗
7 / 7

必須項目の進捗
7 / 7

* は必須項目です。

出願書類

☒ 志願票 / Application Form *

☒ 出身大学情報 / Information of
Alma university *

☒ 内容確認

出願書類をもう一度確認してください。
• 評価書 / Evaluation Form

全書類をもう一度確認してください。
☒ はい、確認しました。

編集を続ける 出願を完了する

利用規約 推奨環境 個人情報の取り扱いについて ヘルプセンター
© 2019 TAO Inc. All rights reserved

- ④ 「上記確認のうえ出願する」にチェックの上、「はい」を押下して出願を完了してください。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

早稲田大学 / 商学研究科 (GSC) / 博士
後期課程 / 博士後期課程入試 後期のコ
ピー

進捗
7 / 7

必須項目の進捗
7 / 7

* は必須項目です。

出願書類

☒ 志願票 / Application Form *

☒ 出身大学情報 / Information of
Alma university *

☒ 内容確認

出願を完了する

【注意事項】
出願完了後すべてのデータは編集不可となります。
入力がすべて完了しているか再度確認してください。
☒ 上記確認のうえ出願する。

キャンセル はい

全書類をもう一度確認してください。
☒ はい、確認しました。

編集を続ける 出願を完了する

利用規約 推奨環境 個人情報の取り扱いについて ヘルプセンター
© 2019 TAO Inc. All rights reserved

注意

- 最終的に「出願を完了する」ボタンを押さないと出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。**出願期間内に完了していない出願は不受理となります。**
- 一度「出願を完了する」を押してしまうと、修正はできなくなりますので、ご注意ください（「出願を完了する」を押した後の修正のご要望は受付できません）。
- 一時保存をした場合でも、「出願を完了する」を押すまでは、何度でも書類を修正いただくことが可能です。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

早稲田大学 / 商学研究科 (GSC) / 博士
後期課程 / 博士後期課程入試 後期の
コピー

出願完了 私立

博士後期課程入試

✓ 選考結果を確認する

↓ 出願データ

✉ メッセージ

募集情報

募集開始日時	2022/11/01 14:40:00
募集締切日時	2022/11/11 00:00:00

進捗
7 / 7

必須項目の進捗
7 / 7

* は必須項目です。

出願書類

- ☒ 志願票 / Application Form *
- ☒ 出身大学情報 / Information of Alma university *
- ☒ 入学志望理由 / Reasons for applying for GSC, Waseda

出願書類は上記の画面からダウンロードができます。

また、出願が完了すると登録のメールアドレス宛にメールが届きますので、ご確認ください。出願書類一覧から、出願状況を確認することもできます。

5. その他

出願内容についてご連絡することがありますので、登録したメールアドレスや TAO メッセージを定期的に確認してください。

出願書類提出時の注意事項

【証明書類】

- ・写真に撮ったものを PDF 化せず、スキャナーを使用して PDF 化してください。
 - ・なるべくスマートフォンのアプリを使用せず、PDF 化してください。
- やむを得ずアプリを使用する場合は PDF 化したファイルの内容が鮮明に読めるものかどうか確認の上、提出してください。
- ・文字が不鮮明な場合は、書類が不受理になることがあります。

【顔写真】

- ・証明写真機や写真スタジオでデータ撮影した、背景のない（無地）写真を提出してください。
- ・アップロードできる形式は「jpeg」のみです。

【住所変更】

- ・出願後、住所変更が生じた場合は、すみやかに以下の申請フォームより住所変更申請してください。

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=wSQ0EZBwk7IrKDPfgFzcFQ>