
早稲田大学大学院商学研究科 修士課程 (特別推薦)入学試験要項 2020 年 9 月／2021 年 4 月／9 月入学

目次

1. 出願	p.2
(1) 募集人員	p.2
(2) 出願資格	p.2
(3) 出願日程	p.2
(4) 入学検定料	p.2
(5) 入学検定料返還および免除制度	p.3
(6) 出願書類作成上の注意	p.4
(7) 出願書類一覧	p.4
(8) 受験票	p.6
2. 入学試験	p.7
(1) 試験日程	p.7
3. 入学手続	p.7
(1) 入学手続締切日	p.7
(2) 入学手続書類	p.7
(3) 留学ビザ	p.8
(4) 学費・諸会費	p.8
(5) 奨学金制度	p.8
(6) 教育職員免許状	p.8
4. 受験上の注意事項	p.9

*所定書式は、当研究科ウェブサイトよりダウンロードいただけます

<個人情報の取扱いについて>

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

早稲田大学大学院 商学研究科商学専攻のポリシー

1 学位授与に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

早稲田大学の総合性や伝統を生かし、多様な学問の知識を教授することにより、グローバル化する社会において主体的に貢献できる人材を育成する。とくに商学とその関連領域についての高度にして専門的な学術の理論及び応用についての研究と教授を行い、その深奥を究めることによって、広い視野と的確な判断力を備えたリーダーとなるべき学生の教育に努める。

修士課程においては、専門分野に関して、精深な学識を授け、研究者または高度専門職業人に必要な能力を養成する。

博士後期課程においては、自立した研究者として研究活動を行うために必要となる能力と学識を備えた学生を育成する。

2 教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

修士課程および博士後期課程において、経営管理（経営専修、マーケティング・国際ビジネス専修、金融・保険専修）、会計（会計専修）、産業・経済（理論・計量専修、公共政策・経済史専修）の3コース6専修を置き、それぞれのコースまたは専修を中心としながらも、広く商学全般について研究、教授を行う。

講義科目は、学生が多角的な研究方法を学ぶとともに、専門分野に関する基礎から応用までの知識を獲得することにより、修士論文作成のための土台を形成できるように構成される。

演習科目は、講義科目よりも専門的な教材を使用し、修士論文または博士論文作成のための研究テーマ設定、研究方法の習得を可能とするように構成される。また、教員と学生および学生同士の議論を通して、研究に関する知的スキルを練磨する場としての役割も担う。

研究指導においては、学生が選択した研究テーマに関して、教員から個別の指導・助言を与えると同時に、学生同士の議論を通して、より論理的かつ説得力のある研究成果をまとめ上げる場を提供する。博士後期課程では、指導教員の研究指導に基づき、十分な時間を割いて学位論文の完成に専念することが求められる。

3 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

本専攻では、高い基礎学力を備え、知的好奇心が旺盛で、当学の理念である進取の精神に富む勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界各国から迎え入れる。

修士課程入学者については、商学分野に関する学部卒業程度の基礎知識を有しているとともに修士論文作成に関する問題意識、研究に真摯に取り組む姿勢が求められる。

博士後期課程入学者については、商学分野に関する専門的知識を有することはもとより、自立した研究者として研究を遂行しうだけの研究方法と研究に対する基本的意識・態度が形成されていることが求められる。

また、伝統ある本研究科の特徴を生かすべく、当学商学部からの入学者受け入れを拡充するために、推薦入学制度、商学研究科設置科目の先取り履修、修士課程早期修了制などの諸制度を充実させている。さらに、当学他学部を対象とした推薦入学制度も実施している。これらに加え、入試回数の複数化などを通じて、基礎学力と思考力を兼ね備えた学生を広く学内外から受け入れる。

1. 出願

(1) 募集人員

若干名

(2) 出願資格

以下のすべての要件を満たす者。

- (1) 早稲田大学商学部にて 2010 年度以降に入学し、出願時点で卒業後 5 年以内の者。
- (2) 卒業時点の通算学業成績（GPA）が **2.50 以上** の者。
- (3) **出願期間初日から遡って 2 年以内に実施された TOEFL iBT 70 点以上または PBT 523 点以上、TOEIC650 点以上、IELTS 5.5 以上** のいずれかのスコアを有している者。

(3) 出願日程

入学検定料納入、Web 出願、紙媒体の出願すべてが期日中に完了しない限り、出願を受け付けません。

入学時期は、出願時に選択（併願不可）してください。出願後の入学時期変更は認めません。

	I 期（2020 年 9 月/ 2021 年 4 月入学）	II 期（2021 年 4 月入学）	III 期（2021 年 4 月/9 月入学）
入学検定料納入期間	2020 年 5 月 22 日（金）～ 6 月 5 日（金）	2020 年 7 月 1 日（水）～ 7 月 15 日（水）	2020 年 11 月 11 日（水）～ 11 月 25 日（水）
Web 出願期間	2020 年 5 月 26 日（火）～ 6 月 2 日（火）	2020 年 7 月 2 日（木）～ 7 月 9 日（木）	2020 年 11 月 12 日（木）～ 11 月 19 日（木）
紙媒体 出願期間	2020 年 6 月 1 日（月）～ 6 月 5 日（金）	2020 年 7 月 8 日（水）～ 7 月 15 日（水）	2020 年 11 月 18 日（水）～ 11 月 25 日（水）
口述試験	2020 年 6 月 28 日（日）	2020 年 10 月 11 日（日）	2021 年 1 月 31 日（日）
合格者発表	2020 年 7 月 2 日（木）	2020 年 10 月 15 日（木）	2021 年 2 月 4 日（木）

*国内出願者（出願時に日本国内に居住する者）は、締切日**消印有効**。

*国外出願者（出願時に日本国外に居住する者）は、締切日**郵送必着**。

*併願は可能ですが、出願書類等はすべて再度提出が必須です。

(4) 入学検定料

以下の①から③のいずれかの方法で、納入期間中に必ず入学検定料（30,000 円）を納入してください。

①コンビニエンスストアでの支払い（別紙 1 を参照）

- ・ 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。詳細は「【別紙 1】コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。
- ・ 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、「入学検定料収納証明書」の所定欄に貼り付けて提出してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「ウェブサイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますのでご注意ください。
- ・ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い（別紙 2 を参照）

- ・ クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続きを完了させる必要があります。
- ・ 支払い終了後、決済完了が表示されたウェブサイトを印刷し、「入学検定料収納証明書」に貼り付けて提出してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、**納入期間最終日は日本時間の 23:00 までとなりますのでご注意ください。**
- ・ 支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続きをする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

③外国送金での支払い

- ・ 下記の要領に従い、金融機関より海外送金してください。現地金融機関において別途手数料がかかる場合は、下記金額とは別に窓口で支払ってください。
- ・ 「外国送金依頼書」のコピーを提出書類に同封してください。

<海外送金要領>

送金種類	電信送金 (Telegraphic Transfer)
支払方法	通知払 (Advise and Pay)
振込銀行手数料	依頼人負担 (Payer's Responsibility)
円為替手数料	受取人負担 (Payee's Account)
送金額	32,500 円 (入学検定料 + 円為替手数料 2,500 円) 現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で 手続時にお支払いください。
送金目的	入学検定料 (Screening Fee)
送金先銀行名	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
連絡事項	志願者本人の英字氏名 (Applicant's Name in English) 氏名の前に "35" を必ず記入してください。
支店名	江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch)
口座番号	普通預金 0035967FHL 口座番号欄には数字 7 文字とアルファベット 3 文字を記入してください。
受取人	早稲田大学 (Waseda University)
銀行住所	〒112-0014 東京都文京区関口 1-48-13 (1-48-13, Sekiguchi Bunkyo-ku Tokyo 1120014, Japan)
スウィフトコード	BOTKJPJT

(5) 入学検定料返還および免除制度（別紙 3 を参照）

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

- ・入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- ・入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
- ・入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

以下のケースに該当する場合は、入学検定料が免除になる場合があります。

- ・ 経済協力開発機構（OECD）の開発援助委員会（DAC）が発行する、「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者は、「特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度」を参照し、必要書類を提出してください。
- ・ 当研究科への入学後に国費外国人留学生となる可能性がある者は、出願前に留学センター（e-mail: in-cie@list.waseda.jp）までご相談ください。

（6）出願書類作成上の注意

- ① **出願締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。**締切を過ぎた場合、出願は受け付けません。
- ② **出願書類の到着の有無に関する問い合わせにはお答えできません。**書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスを利用の上、確認してください。
- ③ 出願に際して一度提出した書類・資料は、同年度の入試のために使用することはできません。また、商学研究科以外の他入試出願のために使用することもできません。
- ④ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また、当学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- ⑤ 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

（7）出願書類一覧

出願書類一式は、市販の封筒（角形 2 号サイズ等）に封入し、所定の【出願書類提出用宛名ラベル】を貼付の上、簡易書留または EMS 等、記録の分かる形で郵送してください。

提出物	対象	注意事項
オンライン志願票 [Web 出願のみ、 郵送不要]	全員	・URL は Web 出願期間中のみ閲覧&申請可能。 ・間違えて申請した場合、再申請せず Web 出願期間中に当研究科 (gsc-ad@list.waseda.jp) に連絡すること。
顔写真（縦 4cm×横 3cm）	全員	・出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真。（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし） ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受付不可。 ・スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受付不可。 ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は可、家庭等で撮影された写真は受付不可。 ・裏面に氏名を記入し、写真票に貼付。
入学検定料収納証明書	全員	・入学検定料免除対象者は提出不要。

語学能力証明書(英語) ※p6 参照	全員	・TOEFL (iBT:70 点以上、PBT:523 点以上)、TOEIC (650 点以上)、IELTS (5.5 以上) いずれかの原本を提出。 ・直送手配する場合も、出願書類期間までに書類が届いていること。 ・出願期間初日より遡って2 年以内に受験したもののみ有効。 ・母国語が英語、英語圏において学位を取得した方も提出必須。 ・直送手配したスコアが当研究科に届いているかという問い合わせには回答しない。ただし、届いていない場合には当研究科事務所より連絡する。
成績・卒業証明書	全員	・原本のみ ・商学部以外に早稲田大学に在籍したことがある場合は在籍証明書も提出。(例：科目等履修生、日本語教育研究センター、各学部・研究科の交換留学) ・他大学を卒業・修了している場合は出願前に事務所に連絡。
GPA 証明書	全員	・原本のみ
研究計画書	全員	・研究計画書は 2,000 字以内(参考文献の字数も含める)。 - 研究テーマ(題目)を必ず明示し、具体的に記入。 ・第一志望の研究指導名、指導教員名を記入。 ・手書きの場合は黒ボールペンを使用。
志望理由書	全員	・志望理由は 500 字程度 ・第一志望の研究指導名、指導教員名を記入。 ・手書きの場合は黒ボールペンを使用。
商学学院専任教員による推薦書	全員	・封筒に入れて厳封のうえ、提出。 ・推薦書の作成は自身で依頼(事務所では紹介しない)。
パスポートのコピー	外国籍	・顔写真掲載ページのコピーを提出。
在留カード両面のコピー または住民票のコピー	外国籍	・出願時に在留資格を有している方のみ提出。 ・マイナンバーの記載された住民票は提出しないこと。
提出書類返還依頼書	希望者	・語学能力証明書、卒業証明書、成績証明書等は一切返還しない。 ・当学が再発行不可能と判断した場合に限り連絡のうえ、返還する。
提出書類チェックリスト	全員	・チェックリストを一番上に同封して郵送。 ・語学能力証明書を直送する場合は、不足書類の理由欄に書類名および直送依頼日を記載する。 不足書類：TOEFL/IELTSスコアカード 未提出の理由：直送を依頼したため 依頼日：●年●月●日

語学能力証明書（英語）

英語のスコアも可否判定の選考対象資料となります。直送手配してから書類が届くまで、2,3 か月かかる場合があります。出願期間中に書類が間に合わない場合は出願を受け付けませんのでご注意ください。期日前に届く場合は受け付けます。

検定試験の種類	提出方法
TOEFL (iBT または PBT)	・Examinee Score の原本を提出または Institutional Score Report を直送手配。 ・MyBest scores は採用しない。 ・TOEFL 公式サイト [URL] https://www.ets.org/ Institution Code:4800 (Department Code の指定はありません)
TOEIC (SW テスト、Bridge テスト) IP は不可	・TOEIC 公式認定証の原本を提出。 ・韓国で受験した場合は、郵送タイプの原本を提出。
IELTS (アカデミック・モジュール)	・Test Report Form の原本を提出または、Test Report Form を直接依頼。 ・IELTS 公式サイト[URL] https://www.ielts.org/ Test Report Form 送付先： 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 11 号館 3 階 早稲田大学大学院商学研究科（入試係）

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

（８）受験票

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、試験日 10 日前までに集合時間および集合場所を記載した受験票を発送します。試験日 1 週間前になっても受験票が届かない場合は、当研究科事務所までお問合せください。受験票は入学後学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

2. 入学試験

(1) 試験日程

	I 期	II 期	III 期
口述試験	2020 年 6 月 28 日(日)	2020 年 10 月 11 日(日)	2021 年 1 月 31 日(日)
合格者発表	2020 年 7 月 2 日(木)10:00	2020 年 10 月 15 日(木)10:00	2021 年 2 月 4 日(木)10:00

*試験会場は早稲田キャンパスです。詳細は受験票に記載します。

*合格者発表は、11号館3階掲示板および当研究科ウェブサイトにて発表します。

*III期受験者の合格発表は、臨時事務所掲示板にて発表予定です。

<受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合>

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

3. 入学手続

入学手続きは所定の期間内に入学手続料（学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより完了します。

(1) 入学手続締切日

期	入学時期	手続締切	入学手続書類送付期
I 期	2020 年 9 月	2020 年 7 月 17 日（金）（必着）	合格者発表と同時
	2021 年 4 月	2020 年 12 月 11 日（金）（必着）	2020 年 11 月上旬
II 期	2021 年 4 月	2020 年 12 月 11 日（金）（必着）	2020 年 11 月上旬
III 期	2021 年 4 月	2021 年 2 月 12 日（金）（必着）	合格者発表と同時
	2021 年 9 月	2021 年 7 月 16 日（金）（必着）	2021 年 6 月上旬

(2) 入学手続書類

- ① 入学手続用紙
- ② 誓約書・保証書 兼 個人情報の取り扱いに関する同意書
- ③ 学費等振込領収書のコピー
- ④ 住民票
- ⑤ 卒業証明書、成績証明書の原本（出願時に「卒業見込」であった者のみ）
- ⑥ 研究倫理に関する誓約書

一度提出した書類および納入した入学金、学費、諸会費は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費、諸会費のみ返還の対象となります。また、複数の研究科から入学を許可された場合、本人からの申し出により、既に納入した入学金、学費、諸会費を入学希望研究科の費用に振り替えることができます（入学手続期間が全く重ならない研究科間に限られます）。手続方法等の詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

(3) 留学ビザ

入学後の留学ビザ手続き、必要書類等の詳細については別紙 4「在留資格「留学」の取得について」をご参照ください。
出願時に入学時以降まで有効な在留資格を有していても、個々の事情により、入学後の在留資格の更新・変更が許可されない場合があります（現在保持している在留資格の根拠となる活動を、正当な理由なく継続して3ヶ月以上行っていない場合など）。入学後の在留資格更新・変更の取得については、当学は一切保証できません。必ず入国管理局に確認し、各自の責任において出願してください。

(4) 学費・諸会費

2020 年 9 月入学者の場合

(単位：円)

年 度	納入期	学 費		諸 会 費				合 計
		授業料	演習料	学会費	学友会費		学生健康 増進互助 会費	
				会費	入会金	会費		
初 年 度	入学時	312,000	1,000	1,000	1,000	1,250	1,500	317,750
	(秋学期)							
	春学期	312,000	1,000	1,000		1,250	1,500	316,750
	計	624,000	2,000	2,000	1,000	2,500	3,000	634,500
2 年 度	秋学期	412,000	1,000	1,000		1,250	1,500	416,750
	春学期	412,000	1,000	1,000		1,250	1,500	416,750
	計	824,000	2,000	2,000		2,500	3,000	833,500

*2021 年 4 月以降の学費については当研究科ウェブサイトをご参照ください（2021 年 4 月頃更新予定）

[URL] <https://www.waseda.jp/fcom/gsc/applicants/tuition>

*当学、当学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。
詳細については、合格者に送付される「入学手続きの手引き」をご参照ください。

*2021 年度以降の演習料および諸会費は改定となることがあります。

(5) 奨学金制度

詳細は、入学手続きの手引きとともに送付する「奨学金情報 Challenge」等を参照してください。なお、外国人留学生の方は奨学金制度が異なりますので、以下のウェブサイトより留学センターの情報を参照してください。

[URL] <https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid>

(6) 教育職員免許状

当研究科修士課程では、次に挙げる教科の教育職員免許状を取得できます。これらの免許状を取得するためには、取得を希望する各教科の第 1 種免許状を取得している（または、取得見込みである）ことが必要です。各免許状の取得要件等詳細は、当研究科事務所にお尋ねください。

中学校教諭専修免許状：社会

高等学校教諭専修免許状：商業、公民

*当研究科では、高等学校教諭専修免許状「地理・歴史」の課程認定を受けておりません。

4. 受験上の注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

- (1) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
- (2) 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ・ カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
 - ・ 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ・ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ・ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ・ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ・ 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ・ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ・ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ・ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (3) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 監督員が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・ 別室での受験を求めること。
- (4) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・ 当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。
- (5) 早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。
 - ・ 可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。
 - ・ 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
 - ・ 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源の荷物などが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
 - ・ 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
 - ・ 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。
 - ・ 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

早稲田大学大学院商学研究科（入試係）

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
早稲田大学大学院商学研究科（早稲田キャンパス 11 号館 3 階）
TEL 03-3202-4369（お問合せ時間：月～金 9 時～17 時）
E-mail gsc-ad@list.waseda.jp FAX 03-5273-4371
<https://www.waseda.jp/fcom/gsc/applicants/admission/master>