

早稲田大学 大学院商研究科
提出書類チェックリスト

出願書類一覧

※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。
※理由なく出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。
※必ず入学試験要項 6 ページ「**出願書類**」を参照して、必要書類を確認してください。
※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
ただし、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
※不足書類提出時は、「出願書類提出用ラベル」を封筒に貼り付けて「追加書類」と明記するか、「志願者氏名」「商学研究科」「追加書類」と封筒に明記して商学研究科事務所に「簡易書留便」で郵送してください。
※「所定書式」欄に記載がある書類は、入学試験要項別紙をダウンロードし記入をして提出してください。
※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名		志望研究科名			
		大学院商学研究科			
	出願書類	所定書式	外国籍の方	日本国籍の方	チェック
(1)	志願票	別紙 3	全員		
(2)	語学能力証明書(英語)＜原本のみ＞		全員		
(3)	語学能力証明書(日本語)＜コピー可＞		該当者のみ	－	
(4)	各種証明書				
	卒業（見込）証明書		全員		
	成績証明書		全員		
	学位取得（見込）証明書		中国の大学出身者のみ		
	学歴認証報告書（メール）		中国の大学出身者のみ		
	（４）の翻訳・公証書		（４）が日英以外の場合		
(5)	研究計画書	別紙 4	全員		
(6)	志望理由書	別紙 5	全員		
(7)	受験票送付用封筒		国内出願者のみ		
(8)	留学にかかる経費負担計画書	別紙 6	該当者のみ	－	
(9)	パスポートのコピー		全員	－	
(10)	在留カード両面のコピー または住民票の写し		国内出願者のみ	－	
(11)	提出書類返還依頼書	別紙 7	該当者のみ		
(12)	提出書類チェックリスト	別紙 8	全員		

不 足 書 類		
不足書類	未提出の理由 ※認められない場合もあります。	
1.		
2.		
3.		
4.		