

**早稲田大学 大学院商研究科
提出書類チェックリスト**

出願書類一覧

※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。

※理由なく出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。

※必ず入学試験要項 5 ページ「**出願書類**」を参照して、必要書類を確認してください。

※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。

ただし、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。

※不足書類提出時は、「出願書類提出用ラベル」を封筒に貼り付けて「追加書類」と明記するか、「志願者氏名」「商学研究科」「追加書類」と封筒に明記して商学研究科事務所宛に「簡易書留便」で郵送してください。

※「所定書式」欄に記載がある書類は、入学試験要項別紙をダウンロードし記入をして提出してください。

※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名	志望研究科名
	大学院商学研究科

	出願書類	所定書式	外国籍の方	日本国籍の方	チェック
(1)	志願票	別紙 3		全員	
(2)	語学能力証明書(英語) <原本のみ>			全員	
(3)	各種証明書				
	卒業証明書			全員	
	成績証明書			全員	
	学位取得証明書			中国の大学出身者のみ	
	学歴認証報告書 (メール提出)			中国の大学出身者のみ	
	その他の証明書・理由書 (P8 参照)		該当者のみ	-	
	(3) の翻訳・公証書			(4) が日英以外の場合	
(4)	研究計画書	別紙 4		全員	
(5)	志望理由書	別紙 5		全員	
(6)	商学学術院専任教員による推薦書	別紙 6		全員	
(7)	受験票送付用封筒			国内出願者のみ	
(8)	パスポートのコピー		全員	-	
(9)	在留カード両面のコピー または住民票の写し		国内出願者のみ	-	
(10)	提出書類返還依頼書	別紙 7		該当者のみ	
(11)	提出書類チェックリスト	別紙 8		全員	

不 足 書 類		
	不足書類	未提出の理由 ※認められない場合もあります。
1.		
2.		
3.		
4.		