

早稲田大学商学学術院(商学研究科主担当)

講師(任期付) 募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 商学学術院 (商学研究科主担当) 講師 (任期付)
2. 募集人数	1 名 (統計学分野)
3. 勤務形態	常勤 (任期あり)
4. 採用日	2019 年 4 月 1 日
5. 応募資格	(1) 次の①から③のうちのいずれか一つを満たすこと。 ① 応募時点で、博士の学位を取得していること ② 採用時までに、博士の学位を取得見込みであること ③ 採用時までに、博士後期課程に3年以上在学して所定の単位を全て取得していること ※採用時点で上記のいずれも満たさないときは、採用を取り消す場合がある。 (2) 統計学に関する理論を十分に理解していて、ビジネス分野・経済学分野を研究する大学院生への日本語による統計学の教育が可能であること。さらに英語による統計学の教育が可能であれば、なお望ましい。 (3) 大学またはこれに準ずる教育機関における教歴があることが望ましい。 (4) 日本語を母語としない者が応募する場合は、これらの資格にくわえて、校務に支障のない日本語運用能力を有することを必要とする。 ※商学研究科主担当の講師(任期付)に応募する者は、早稲田大学商学学術院に属する商学部、会計研究科および経営管理研究科の講師(任期付)に重複して応募することができない。
6. 受入資格	講師 (任期付)
7. 契約期間	2 年間 (2019 年 4 月 1 日～2021 年 3 月 31 日) ※当該期間満了後、教育・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、1 年を超えない範囲で 3 回まで再任用を認め、最大で 5 年間雇用する場合がある。 ※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限がある。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合がある。
8. 就業場所	早稲田大学 早稲田キャンパス
9. 待遇	・ 勤務時間等 所定労働日および勤務時間 (始業・終業時刻、休憩時間) 等は、本学規程による。 なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 ・ 給与 本学規程による。 ・ 諸手当 本学規程による。 通勤費 ・ 退職金 支給しない。 ・ 休日、休暇 休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇とする。 ・ 社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険
10. 担当業務 (予定)	(1) 次の授業を担当する (1 コマの授業とは、1 つの 90 分授業を通年で担当することを意味する)。 商学研究科設置の「統計基礎」、商学部設置の「専門英語講読」(ただし、商学部設置の専門基礎科目、専門教育科目または英

	語で教える専門教育科目、大学院商学研究科修士課程商学専攻設置の科目等を担当する場合がある) 担当コマ数は原則として週3コマとし、最大で週4コマとする
	(2) 商学研究科における研究活動への参加 (3) 商学研究科、または商学部における入学試験の実施に関する業務 その他商学研究科長が指定した業務
11. 応募方法	以下の書類を提出することで応募が完了する。
1) 提出書類一覧	当研究科所定書式を使用すること
2) 願書・応募理由書	当研究科所定書式を使用すること
3) 履歴書	早稲田大学履歴書を使用すること
4) 教育研究業績	教育研究業績Ⅰ～Ⅳを全て提出すること
5) 卒業・修了証明書	学部 of 卒業証明書、大学院の修了証明書の全てを提出すること
6) 成績証明書	学部および修士課程における成績証明書
7) 博士学位に関する 証明書類	(1) 5. 応募資格(1)-①に該当する者：博士学位記の写しまたは博士学位取得証明書 (2) 5. 応募資格(1)-②に該当する者：学位取得見込みを証明できる証明書 (3) 5. 応募資格(1)-③に該当する者：博士後期課程退学証明書、または応募時点で博士後期課程に在籍している者が応募するときは、同課程に3年以上在籍し所定の単位を全て取得する見込みであることを証する証明書
8) 主要業績	5点以内。各業績の要旨(1,000字程度)各1部 ※修士論文、博士論文を主要業績に含めることもできる。
9) 研究計画書	当研究科所定書式を使用すること
10) 推薦状	研究指導担当教員等の推薦状
※上記提出書類の様式は以下のURLからダウンロードすること。 早稲田大学商学研究科ウェブページ https://www.waseda.jp/fcom/gsc/news/5279 ※追加書類等の提出を求めることがある。 ※応募書類の返却には応じない。	
12. 応募書類提出先	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学商学学術院事務所総務係 教員人事担当 ※封筒には「商学研究科 講師(任期付) 応募書類在中」と朱記のこと。 ※簡易書留郵便や宅配便等、追跡可能な手段で送付すること。 ※商学学術院事務所への直接持参は、理由に関わらず認めない。
13. 応募期限	2018年8月24日(金) ※日本国内からの送付の場合は、締切日当日消印有効とする。 ※日本国外からの送付の場合は、締切日当日 17:00 までに商学学術院事務所に必着とする。 ※期限後の提出は、理由に関わらず認めない。
14. 選考	書類審査の後、面接および模擬授業(または研究発表)に対する審査を行う。 ※面接の日時等は、対象者のみ別途通知する。 ※面接等にかかる交通費・宿泊費等は応募者自身の自己負担とする。 ※選考内容・結果に対する問合せには応じない。
15. 選考結果通知	2018年11月下旬(予定)
16. 問合せ先	TEL 03-3203-0874 FAX 03-3203-7067 E-mail commerce-recruit@list.waseda.jp 事務取扱時間 月～金曜日 9:00～17:00 ※土・日曜・祝日および一斉休業期間(2018年8月11日～8月19日)は事務取扱無し

「早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。」