

応 募 者 各 位

早稲田大学商学研究科

応 募 上 の 注 意

1. 応募に当たっては、募集要項および関係書類を熟読してください。
2. 著書・論文等の現物または写しを提出する場合は、そのすべてについて、書名・表題等を別紙の「提出書類一覧」にご記入ください。
また、提出する著書・論文等それぞれにつき、要旨（1,000 字程度）を添えてください。
3. 提出書類の「教育研究業績リスト」は、記入要領および記入例に従い記入してください。なお、用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。
4. 提出期限を厳守してください。期限後の出願は一切認められません。提出に当たっては、書類の不備等がないか、今一度ご確認ください。
5. 結果の通知は、おおむね 11 月下旬となります。

以 上

この用紙を提出書類の一番上に添付してください。

2019 年度 4 月採用 商学研究科講師(任期付)

提出書類一覧

提出者氏名：_____

- ・ 提出書類に○印を付し、提出する著書、論文の書名・表題等を記入してください。
- ・ 応募書類は返却しません。ただし、著書・論文等につき、返却を希望するものがある場合は、返却希望欄に○印を記入してください。全ての審査が終了した後、願書記載の住所宛に郵送します。

提出書類	○印記入欄	返却希望	大学使用欄
1. 提出書類一覧	本紙		
2. 願書・応募理由書			
3. 早稲田大学履歴書			
4. 教育研究業績 (I～IV)			
5. 卒業・修了証明書 (学部の卒業証明書、大学院の修了証明書の全て)			
6. 学部および修士課程における成績証明書			
7. 博士学位に関する証明書類 ① 5. 応募資格(1)-①に該当する者：博士学位記の写しまたは博士学位取得証明書 ② 5. 応募資格(1)-②に該当する者：学位取得見込みを証明できる証明書 ③ 5. 応募資格(1)-③に該当する者：博士後期課程退学証明書、または応募時点で博士後期課程に在籍している者が応募するときは、同課程に3年以上在籍し所定の単位を全て取得する見込みであることを証する証明書			
8. 主要業績 5点以内。各業績の要旨(1,000字程度)各1部			
9. 研究計画書			
10. 研究指導担当教員等の推薦状			
(主要業績の書名・表題) ※現物またはその写し。主要なもの5点以内。それぞれについて要旨(1,000字程度)を添えること。 修士論文または博士論文の場合は、その旨付記すること。			
①			
②			
③			
④			
⑤			