

2018年度春学期 科目登録の手引き 【商学専攻(修士課程・博士後期課程)】

1 科目登録日程について

【春学期科目】(15週科目)

科目登録期間	2018年4月6日(金) 10:00 ~ 4月12日(木) 23:59 (厳守) ※上記は商研科目です。商研科目以外は下記表を確認してください。
科目取消期間	2018年4月14日(土) 10:00 ~ 4月16日(月) 23:59 (厳守)

以下の期間において、指定の方法(Web科目登録または紙提出)にて科目登録を行ってください。

		登 録 期 間			取消期間	
		商研科目	グローバルエデュケーションセンター(GEC)・日本語教育研究センター(CJL)		他研究科 提供科目	商研科目 のみ
		一次登録	二次登録	三次登録		
4月 1 日(日)		9:00～				
4月 2 日(月)						
4月 3 日(火)			～17:00			
*4月6日(金)より授業開始 (GEC・CJLの一次登録結果は4月6日(金)に発表)						
4月 6 日(金)	10:00～		9:00～			
4月 7 日(土)		登録可能な学期上限単位 数に注意してください。 (※ゼミも含みます。)	～17:00			
4月 8 日(日)						
4月 9 日(月)						
4月10 日(火)						
4月11 日(水)						
4月12 日(木)	～23:59	紙で申請する場合は、 17:00 まで(2009 年以前入 学者等)		9:00～	9:00～	
4月13 日(金)				～17:00	～17:00	
4月14 日(土)	科目登録結果発表 (商研科目のみ)					

登録可能な学期上限単位
数に注意してください。
(※ゼミも含みます。)

紙で申請する場合は、
17:00まで(2009年以前入
学者等)

英語科目/中国語科目は
登録できません

科目登録結果発表(商研科目のみ)

4月14日(土)					10:00~
4月15日(日)					↑↓
4月16日(月)					~23:59
聴講料・実験実習料納入期間: 4月17日(火)~4月23日(月)					
※General Tutorial English α・βを自身で登録し、1次登録で決定となった場合は4月6日(金)~4月13日(金)					
4月17日(火)					

科目登録結果発表(GEC・CJL三次登録、他研究科提供科目)

【注意事項】

- Web科目登録画面では、ステータスが「申請中」になっていることを確認してください。「選択中」では申請が完了したことにはなりません。
- 締切を過ぎての登録は理由を問わず一切認められません。
- 研究科要項の「基本要領」「学科目配当表」を熟読し、修了要件をよく確認して登録を行ってください。
- 研究科要項訂正についても、事前にWebページ・掲示板で確認してください。
- 科目登録のタイミングが授業開始日以降の場合でも、1回目の授業から出席してください。

博士後期課程学生は、自動登録科目以外は
履修科目申請書(事務所にフォーマットあり)を商学研究科事務所に提出してください。

2 登録方法・対象科目について

	登録方法	科目確認方法	書類提出先
商学研究科科目 (商学専攻)	Web 科目登録システムより申請	研究科要項・商学研究科 Web ページ	Web 科目登録システム (紙提出は不要)
グローバルエデュケーションセンター 設置科目		グローバルエデュケーションセンター Web ページ	
日本語教育研究センター設 置科目		日本語教育研究センター Web ページ	
商学研究科科目 (ビジネス専攻)	履修科目申請書と経歴書を 提出	(用紙は商研 Web ページ よりダウンロード)	商学研究科事務所 ※提出締切は科目登録期間 最終日の 17:00
経営管理研究科科目 (MSc in Finance 設置科 目を除く)			
他研究科提供科目 (経営管理研究科 MSc in Finance 設置科目は こちらに含まれます)	Web 科目登録システムより申請	各研究科 Web ページ グローバルエデュケーションセンター Web ページ	Web 科目登録システム (紙提出は不要)
科目取消	Web 科目登録システムより申請 科目取消報告を指導教員に提 出	(用紙は商研 Web ページ からダウンロード)	Web 科目登録システムでの 申請に加えて科目取消報 告を指導教員に提出

■他箇所の科目登録について

科目設置箇所によって、登録期間や手続き方法が異なりますので、科目設置箇所の Web ページや掲示を各自確認してください。他箇所の科目と、商学研究科の科目が重複した場合、原則として商学研究科の科目を取り消すことになります。したがって、他箇所の科目を登録する際は、自箇所の必修科目や自動登録科目(演習等)と曜日・時限の重複がないよう、各自、履修計画を立ててから登録を行ってください。

※修了単位として算入できるビジネス専攻・他研究科・グローバルエデュケーションセンター・他機関提供科目(対象科目のみ)については、履修上限があります。詳細は研究科要項を各自確認してください。

◆関連リンク集

MyWaseda Web 科目登録画面	https://my.waseda.jp/login/login 「★成績照会・科目登録専用」から成績照会・科目登録専用画面にログインしてください
科目登録ページ(商研)	http://www.waseda.jp/fcom/gsc/students/registration
Web シラバスシステム (冊子版のシラバスはありません)	(日本語) https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php (English) https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en
Course N@vi マニュアル	http://www.wnpspt.waseda.jp/student/course_navi

3 科目登録における注意事項

■登録上限単位数について

2013 年度以前入学者	2014 年度以降入学者
年間 28 単位	各学期 16 単位 年間 22 単位

※自由科目、日本語教育研究センター設置科目および前提科目を履修する場合は年間上限単位数が異なりますので、必ず商学研究科要項（商学専攻版）を参照してください。

【注意事項】

演習科目（ゼミ系科目）の単位も登録上限単位数に含みます。

■科目区分ごとの修了要件について

科目登録にあたっては、科目区分ごとに設定された修了要件をよく確認してください（商学研究科要項（商学専攻版）を参照してください）。

■コア科目（金融・保険）における履修制限について

「ファイナンス論」を修得済みの場合は、「コーポレートファイナンス」および「アセットプライシング」は履修できませんので、ご注意ください。

■用語について（ご参考）

- 1) 前提科目 …指導教員の指示により履修した商学部設置の科目を指します。
商学部設置科目の履修にあたっては「前提科目登録願」が必要になります。
申請に際しては科目登録期間内に商学研究科事務所にお越しください。
(申請に際しての詳細は商研 Web ページおよび本誌 p.5 を確認してください。)
- 2) 自由科目 …修了要件に算入されない科目です。
年度の科目登録上限単位数を超えた科目や、自由科目への変更手続きを行った他研究科提供科目/グローバルエデュケーションセンター設置科目（一部除く）/他機関提供科目がこれにあたります。自由科目も含めて登録上限は決められていますので、注意してください。
- 3) 他研究科提供科目
…商学研究科以外の科目を履修する場合、4 月 12 日（木）9:00～13 日（金）17:00 の間に Web 科目登録システムより科目登録を行う必要があります。対象科目は、グローバルエデュケーションセンター Web ページにて確認してください。
<http://www.waseda.jp/gec/graduate/>
- 4) グローバルエデュケーションセンター設置科目（GEC）、日本語教育研究センター（CJL）設置科目
…全て Web 科目登録システムより科目登録を行う必要があります（2009 年度以前入学者も同じ）。対象科目については、各 Web ページから確認してください。日本語教育研究センター設置科目の学期毎の登録上限単位数は 8 単位です。
また、日本語科目など聴講料が発生する場合は Web 科目登録システム画面に「¥」マークが付きます。その場合は、Waseda メールアドレス宛に聴講料・実験実習料納入案内メールが届きますので、メールの記載内容に従い納入手続を行ってください。
なお、箇所によっては上記 2 箇所の科目を「大学院生開放科目」と集約した呼び方をします。

■他研究科提供科目および一部グローバルエデュケーションセンター設置科目の単位の扱いについて

他研究科提供科目および一部グローバルエデュケーションセンター設置科目は、登録時点で以下の通り自動的に修了要件単位に算入されます。

切り替え対象科目	算入される科目群	
	2014 年度以降入学者	2013 年度以前入学者
他研究科提供科目	専門科目群※1	専門科目群
学術的文章の作成とその指導、研究倫理概論、質的研究方法入門（グローバルエデュケーションセンター設置科目）※2	研究基礎科目群	

※1 コア科目（所属専修）の単位としては算入されません。

※2 当該3科目以外のグローバルエデュケーションセンター及び日本語教育研究センター設置科目は自由科目の取扱となります。

算入を希望しない場合は、商学研究科 Web ページの科目登録ページより必要な書類をダウンロードして手続きを行ってください。

◆提出期間：商学研究科入学後、授業第1週目終了まで

※提出が遅れる場合は、商学研究科事務所（gsc-ac@list.waseda.jp）宛に連絡してください。

◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：9:00～17:00（月～土））

■既得単位認定（学部生先取り履修の単位認定）について（早稲田大学商学部からの入学者対象）

商学部で修得した「大学院先取り履修科目」の単位について、単位認定を申請することができます。提出に必要な書類は商学研究科 Web ページの科目登録ページよりダウンロードしてください。

◆認定上限：10 単位

※5 年一貫修了制度申請者は 8 科目 16 単位まで認定が可能です。

※認定単位は、年間の登録上限単位数に含まれません。

◆提出期間：商学研究科入学後、授業第1週目終了まで

※提出が遅れる場合は、商学研究科事務所（gsc-ac@list.waseda.jp）宛に連絡してください。

◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：9:00～17:00（月～土））

■既得単位認定（科目等履修生として在籍したことのある入学者の単位認定）について

早稲田大学大学院商学研究科修士課程に正規生として入学が認められた学生のうち、当研究科商学専攻科目等履修生として在学した際に取得した当研究科同課程設置科目の単位がある場合は、指導教員の承認を経て、修了要件単位への認定申請をすることができます。

◆認定上限：10 単位（2015 年度以前に当研究科科目等履修生として在籍した方）

14 単位（2016 年度以降に当研究科科目等履修生として在籍した方）

※認定単位は年間の登録上限単位数に含みます。

◆提出期間：商学研究科入学後、授業第1週目終了まで

※提出が遅れる場合は、商学研究科事務所（gsc-ac@list.waseda.jp）宛に連絡してください。

◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：9:00～17:00（月～土））

【申請方法（学部生先取り履修の単位認定および科目等履修生として在籍したことのある入学者の単位認定）について】

①科目単位認定申請書に必要事項を記入し、②成績証明書を購入してください。①②の内容を指導教員に確認してもらい、①に指導教員の署名・捺印を得た上で、②とあわせて所定の期間内に商学研究科事務所へ提出してください。

【注意事項】

① 学部からの進学者：講義科目（演習除く）のうち、5 科目 10 単位を上限（合格評価は全て認定可能）

（5 年一貫修了制度適用者は 8 科目 16 単位を上限として申請可能）。認定単位は年間の登録制限単位数に含まれません。

② 一般科目等履修生からの進学者：講義科目（演習除く）のうち、5 科目 10 単位を上限（A+もしくはA評価のみ認定可能）。

◆単位認定申請に際しては、指導教員と十分相談の上、認定申請科目を決定してください。指導教員による署名・捺印がない「単位認定申請書」は、原則として受理できません。

■前提科目の登録について

特定の専修における研究や、学習を進めるうえで必要と認められる場合、指導教員の指示により商学部設置科目を履修するよう指示を受けることがあります。これらの科目を総称して「前提科目」と呼びます。必要書類を商学研究科 Web ページの科目登録ページよりダウンロードし、手続きを行ってください。

- ◆提出期間：商学研究科入学後、授業第 1 週目終了まで
※ご提出が遅れる場合は、商学研究科事務所（gsc-ac@list.waseda.jp）宛に連絡してください。

- ◆提出先：11 号館 3 階 商学研究科事務所（受付時間：9:00～17:00（月～土））

【注意事項】

- ◆商学部設置科目は春学期・秋学期のセメスター制であり、大半の科目が週 2 コマです。登録の際は、商研設置科目等と商学部設置科目との間で時間割上の重複がないよう、十分に注意してください。
- ◆学部生の登録申請が優先されますので、登録状況によっては希望する科目（曜日）を登録できない場合があります。
- ◆申請に際しては、指導教員と十分相談の上、登録希望科目を決定してください。
- ◆授業開講日等の詳細については、商学部掲示板（時間割変更）等を確認してください。
- ◆前提科目は修了に必要な単位数に算入されません。また、成績証明書には記載されますが、GPA には含まれません。

■博士後期課程の「演習」について

博士後期課程の学生は「研究指導」および「演習」が自動登録されます。なお、「演習」については修士と異なり「取り消しが可能」となります。演習の取り消しを希望される方は、「履修科目申請書」「科目取消報告」を商学研究科 Web ページの科目登録ページよりダウンロードし、必要事項を記入の上、**科目取消期間中**に指導教員および商学研究科事務所に提出してください。

【注意事項】

- ◆以下の教員については、商学専攻に演習を持たないため、研究指導のみの自動登録となります。
（浅羽茂・薄井彰・長内厚・川口有一郎・川上智子・鈴木孝則・竹内規彦・長沢伸也・根来龍之・東出浩教・山田英夫） ※五十音順
- ◆博士後期課程の修了要件に演習は含まれていません。
（研究指導 6 セメスターの終了が要件となっています。）

4 教職科目について

教職科目（教育職員免許状取得のための科目）の履修を希望される方は、事前に以下の情報を商学研究科事務所にメールにて連絡してください。

【宛先】商学研究科事務所 教職担当： gsc-ac@list.waseda.jp

【必要情報】 1) 氏名 2) 学籍番号 3) 指導教員 4) 取得希望の免許状種類 5) 取得希望の教科

5 取り消しについて

科目取消期間	2018年4月14日（土） 10:00 ～ 4月16日（月） 23:59
(ア) 3科目（6単位）を上限として、 <u>商学研究科設置の春学期開講科目のみ</u> 取消を認めます。 (イ) 追加登録は一切できません。 (ウ) Web科目登録システム上では3科目（6単位）の取消制限を制御していませんので、注意してください。	

- ・Web科目登録システムより取消してください。
- なお、科目取消報告は「指導教員」に提出してください。

取消方法	科目取消報告提出先
以下 1)、2) 両方の手続きを行う。 1) Web科目登録専用画面 2) 科目取消報告 ※商研 Web ページよりダウンロード	・指導教員

取り消した科目を Web 科目登録システムで復活させることはできませんので、十分に検討した上で取り消しを行ってください。誤って取り消した場合は至急（遅くとも、取消期間中に）商学研究科事務所へ連絡してください。（誤って取り消した場合に備え、登録決定科目の一覧をプリントアウトしておくことをお勧めします。）

6 結果発表について

■登録結果発表（※Web科目登録システムで確認してください）

【春学期開講科目】

GEC・CJL 1 次	2018年 4月 6日（金） 9:00～
GEC・CJL 2 次	2018年 4月 11日（水） 9:00～
商研 1 次	2018年 4月 14日（土） 9:00～
GEC・CJL 3 次・他研究科	2018年 4月 17日（火） 9:00～

※発表日以降に Web 科目登録システム上で「申請中」から「決定」に更新されていることを確認してください。

7 時間割について

時限	開始	終了
1 時限	9:00	10:30
2 時限	10:40	12:10
3 時限	13:00	14:30
4 時限	14:45	16:15
5 時限	16:30	18:00
6 時限	18:15	19:45

■時間割一覧

※商学研究科 Web ページ、および商学研究科事務所掲示板上(11 号館 3 階)にも掲示しています。
 ※変更の可能性がありますので、時間割は頻繁に確認するようにしてください。
 ※教室は頻繁に変更になるため、授業参加前に必ず確認してください。

■教室について

教室は、授業開始前に商研 HP、11 号館 3 階掲示板上に掲出します。

■授業日程について (以下 URL より確認してください)

<http://www.waseda.jp/fcom/gsc/students/calendar>

8 その他

■事務取扱時間

商学研究科事務所(11 号館 3 階) 9:00-17:00 (月～土)

■問い合わせについて

1. カリキュラム・修了要件などについて

まずは研究科要項を熟読してください。そのうえで不明な点がある場合は商学研究科までお問い合わせください。

言い間違い、聞き違いによる齟齬を防ぐため、電話での問い合わせには対応できません。

商学研究科事務所に来所いただくか、下記メールアドレスまでお問い合わせください。

メールアドレス：gsc-ac@list.waseda.jp

2. Web 科目登録システムに関する問い合わせ

「成績照会・科目登録専用」メニュー上の「Web 科目登録の問い合わせ」フォームより問い合わせを行ってください。

※メール・問い合わせフォームによる問い合わせについては、原則 24 時間以内に回答します(事務所閉室日を除く)。科目登録締め切り間際の問い合わせについては、回答が間に合わない場合もありますので、時間に余裕をもってお問い合わせください。

3. Waseda ID・パスワードの再発行について

○早稲田ポータルオフィス (早稲田キャンパス 7 号館 1 階)

<http://www.waseda.jp/wpo/>

TEL:03-5286-9845

以 上
商学研究科事務所