

2018年3月修了予定者 修士論文提出・審査について

標記の件について、「修士論文」提出・審査関係の要領を下記のとおりお知らせします。論文提出にあたっては、期日および時間を厳守してください。

記

1. 修士論文提出

提出受付日	2018年1月9日（火） 10:00～17:00【厳守】
提出場所	11号館 4階 大会議室
提出部数	正1部・副2部

※受付は、**当日のみ**で上記時間内に限り行い、郵送などによる提出は一切受け付けません。

※提出を委任する際には、委任状(商学研究科ホームページよりダウンロード可能)を作成の上提出して下さい。

※論文本体については、剽窃チェックをおこないます。引用等については十分気を付けるようにして下さい（剽窃をしている場合は、無期停学になることがあります）。

提出物	部数	備考
修士論文 および 審査依頼書	計3部 (正1部 副2部)	審査依頼書は、紙ファイルの表紙に貼り付けて下さい
審査所見書	計3部	修士論文本体に挟み込んで下さい (杆挿/糊付けは不要です)
リポトリ登録申請書 兼 公開許諾書	1枚	予め指導教員から署名/捺印を受けてください
修士論文デジタルデータ (PDF)	1部	Course N@vi より提出してください

※関係書類は商学研究科ホームページよりダウンロード可能です。

2. 口述試験日程について

口述試験期間：2018年1月30日（火）9:00～17:00（予定）

※上記日程は変更となる場合もございますので、留意ください。

※上記期間中の特定の時間を審査員と調整後、指定します。

※具体的な時間・場所は、掲示（1月中旬頃掲出予定）にて確認してください。

3. 論文返却期間について

口述試験終了後、論文を一度お戻しします。返却方法は、口述試験終了後にその場で主査・副査から論文を返却するか、もしくは事務所での受け取りとなります。審査員から指摘を受けた部分などを修正したうえで、以下の提出期間内に完成論文デジタルデータを Course N@vi から提出してください。

事務所の返却期間：口述試験終了後（翌日以降）～2月5日（月）17:00

※返却期間までに受け取りが無い場合、処分させていただきます。

※返却期限までに受け取りが間に合わない場合、事前に事務所までご連絡ください。

4. デジタルデータ (PDF) の再提出について

受付期間：口述試験終了後～2月14日(水) 23:59

提出方法：Course N@vi

修正対応が完了した修士論文のデジタルデータ (PDF) を、Course N@vi より再度提出して下さい。
以下、留意点となります。

- 1) 口述試験後はデジタルデータのみ提出となり、論文本体 (紙) の提出は必要ありません。
- 2) デジタルデータは①表紙②概要書③本文 (目次なども含む) の順に、1つのデータとしてまとめてください。
- 3) デジタルデータは、学内全ての Windows 端末にて常時動作可能な形式かつすべての文字・記号において可読な状態で保存して下さい。
推奨：Adobe Acrobat Reader Version 6.0 以降
- 4) ファイル名はそれぞれ以下の通り記載して下さい。
学籍番号_氏名_修士論文_提出日.pdf ※数字はすべて半角数字で。
(例：35161088_早稲田太郎_修士論文_20180209.pdf)
※学籍番号は、C D (チェックデジット=ハフン(-)の後の1桁の数字)の明記は不要です。
※提出日は「2018年2月9日」の場合は「20180209」と記載して下さい。
※アンダーバーを忘れないようにして下さい。
※電子ファイルを再提出する場合は、Course N@vi 上で上書きするようにして下さい。
(2つのファイルが残らないようにして下さい)
※Course N@vi から提出できない場合 (容量が20MBを超える場合)
USB または CD-ROM/RAM/RW 等のポータブルな電子記憶媒体に「pdf」形式で保存したものを
1点、上記期間内に商学研究科事務所に来所のうえ提出してください

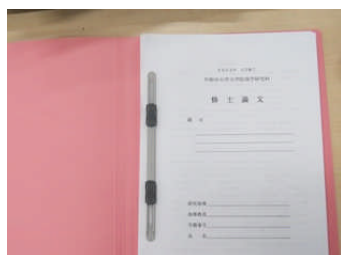
5. 成績発表

修了判定結果発表日：2018年3月8日(木) 9:00～

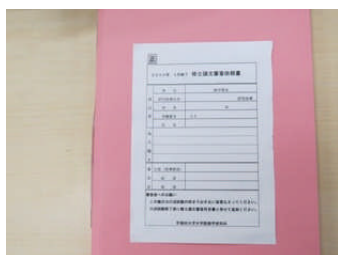
※当該結果は、Mywaseda 成績照会画面右上に記載されます。

6. 論文本体イメージ

中身



表紙



※審査依頼書を表紙に貼付すること。

背表紙



以上