

2017年9月修了予定者 修士論文提出・審査について

標記の件について、「修士論文」提出・審査関係の要領を下記のとおりお知らせしますので、ご確認ください。なお、論文提出にあたり、期日および時間を厳守願います。

記

1. 修士論文提出

提出受付日	2017年7月7日（金） 10:00～17:00
提出場所	11号館 3階 商学研究科事務所
提出部数	正1部・副2部

※時間厳守です。

※受付は、**当日のみ**で上記時間内に限り行い、郵送などによる提出は一切受け付けません。

※提出を委任する際には、委任状(商学研究科ホームページよりダウンロード可能)を作成の上提出して下さい。

※論文本体については、デジタルデータ提出後に剽窃チェックをおこないます。引用等については十分気を付けるようにして下さい（剽窃をしている場合は、無期停学になることがあります）。

提出書類	部数	備考
修士論文 および 審査依頼書	計3部	「正」1部、「副」2部 (※審査依頼書は、紙ファイルの表紙に貼り付けて下さい)
審査所見書	計3部	主査：A4・2枚で1部、副査：A4・1枚で2部 ※紙ファイルに挟み込んでください（ホキス/糊付けは不要です）
リポトリ登録申請書 兼 公開許諾書	1枚	※指導教員の署名/捺印が必須となります

※関係書類は商学研究科ホームページよりダウンロード可能です。

2. 口述試験日程について

口述試験期間：2017年7月31日（月）9:00～17:00（予定）

※上記日程は変更となる場合もございますので、留意ください。

※上記期間中の特定の時間を審査員と調整後、指定します。

※具体的な時間・場所は、掲示（7月中旬頃掲出予定）にて確認してください。

3. 論文返却期間について

口述試験終了後、論文を一度お戻しします。返却方法は、口述試験終了後にその場で主査・副査から論文を返却するか、もしくは事務所で受け取りとなります。審査員から指摘を受けた部分などを修正したうえで、以下の提出期間内に完成論文デジタルデータを Course N@vi から提出してください。

事務所で返却期間：口述試験終了後（翌日以降）～8月4日（金）17:00

※返却期間までに受け取りが無い場合、処分させていただきます。

※返却期限までに受け取りが間に合わない場合、事前に事務所までご連絡ください。

4.デジタルデータ（PDF）の提出について

受付期間：口述試験終了後～8月18日（金）23:59

提出方法：Course N@vi

修正対応が完了した修士論文のデジタルデータ（PDF）を、Course N@vi より提出して下さい。
以下、留意点となります。

- 1) 口述試験後はデジタルデータのための提出となり、論文本体（紙）の提出は必要ありません。
- 2) デジタルデータは①表紙②概要書③本文（目次なども含む）の順に、1つのデータとしてまとめてください。
- 3) デジタルデータは、学内全ての Windows 端末にて常時動作可能な形式かつすべての文字・記号において可読な状態で保存して下さい。

推奨：Adobe Acrobat Reader Version6.0 以降

- 4) ファイル名はそれぞれ以下の通り記載して下さい。

学籍番号_氏名_修士論文_提出日.pdf ※数字はすべて半角数字で。

（例：35141088_早稲田太郎_修士論文_20160709.pdf）

※学籍番号は、C D (チェックデジット=バーコード)の後の1桁の数字の明記は不要です。

※提出日は「2016年7月9日」の場合は「20160709」と記載して下さい。

※アンダーバーを忘れないようにして下さい。

※電子ファイルを再提出する場合は、Course N@vi 上で上書きするようにして下さい。

（2つのファイルが残らないようにして下さい）

※Course N@vi から提出できない場合（容量が20MBを超える場合）

USB または CD-ROM/RAM/RW 等のポータブルな電子記憶媒体に「pdf」形式で保存したものを

1点、上記期間内に商学研究科事務所に来所のうえ提出してください

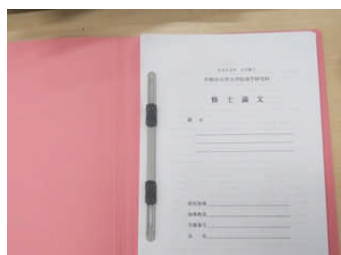
5.成績発表

修了判定結果発表日：2017年9月8日（金）9:00～

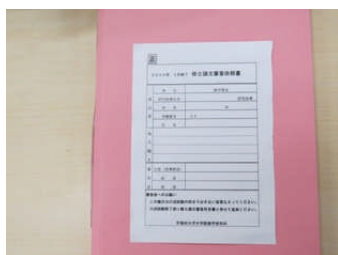
※当該結果は、Mywaseda 成績照会画面右上に記載されます。

6.論文本体イメージ

中身



表紙



背表紙



※審査依頼書を表紙に貼付すること。

以上