2026 年 10 月 27 日

2026 年度 専門職学位論文・テーマ研究論文の書式について

必ず、PC で MS-Word ファイルとして作成してください。
用 紙 サ イ ズ：A4 版・縦方向
文 字 方 向：横書き
文字数・行数：40 字×30 行（1 頁 1,200 字）
印 刷 形 式：片面印刷
余 白：上 30 ㎜、下 35 ㎜、左 35 ㎜、右 20 ㎜
製本スタイル：左綴じ

■サイズ・フォント

MS-Word で作成の場合、印字サイズ・フォント等は自由ですが、一応の目安を示します。

＜本文（注・参考文献含む）＞　　（　）内は英文の場合のフォント

区分	サイズ・フォント	配置
本文	10.5 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
目次	10.5 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
章	14 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	センタリング
節	12 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	左寄せ
項	10.5 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	左寄せ
注・参考文献	10 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
注・参考文献見出し	10 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	左寄せ

＜図表＞

区分	サイズ・フォント	配置
見出し	10 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	センタリング
データ	10 ポイント／明朝（Century）	自由
注・出所	9 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
単位等	9 ポイント／明朝（Century）	自由

注）図表のサイズにあわせて適宜調整のこと。

■中表紙

所定の様式に、必要事項を記載してください。中表紙は以下 URL から Word ファイルでダウンロードすることができます。書式末尾に署名が必要です。
https://www.waseda.jp/fcom/gsa/students/class#anc_5（各種様式）

■概要書

目次の前に同様の書式で 2000～3000 字程度の概要書をつけてください。

■目　次

本文に先立ち、目次をつけてください。

以上