2026 年 10 月 27 日

専門職学位論文履修者 各位

テーマ研究Ⅲ履修者　 各位

大学院会計研究科

2026 年度専門職学位論文・テーマ研究論文の審査概要について

1. 日程等

日程	場所・時間	内容	備考
2027年 1月6日(水)～8日(金)	会計研究科事務所 10:00～16:00	審査用論文の提出	
2027年 1月27日(水)・28日(木)	指定された 審査日時・ 教室（会議室）	論文審査	MyWASEDAで別途通知
2027年 2月25日(木)～ 26日(金)16：00	会計研究科事務所	以下をメールで提出 ①論文最終稿 ②公開許諾書 ③早稲田大学リポジトリ登録申請書（公開希望者のみ）	指導教員（主査）をCCに設定し、accounting@list.waseda.jp 宛に提出してください。
2027年3月1日(月)	12:00	論文審査結果の公表	MyWASEDAのWeb成績照会画面にて発表

注意：提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由でも受理しません。

2. 審査用論文の書式について

必ず、PC で MS-Word ファイルとして作成してください。

用 紙 サ イ ズ：A4 版・縦方向
文　字　方　向：横書き
文字数・行数：40 字×30 行（1 頁 1200 字）
印　刷　形　式：片面印刷
余　　白：上 30 mm、下 35 mm、左 35 mm、右 20 mm
製本スタイル：左綴じ

■サイズ・フォント

MS-Word で作成の場合、印字サイズ・フォント等は自由ですが、一応の目安を示します。

＜本文（注・参考文献含む）＞　　（　）内は英文の場合のフォント

区分	サイズ・フォント	配置
本文	10.5 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
目次	10.5 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
章	14 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	センタリング
節	12 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	左寄せ
項	10.5 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	左寄せ
注・参考文献	10 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
注・参考文献見出し	10 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	左寄せ

＜図表＞

区分	サイズ・フォント	配置
見出し	10 ポイント／ゴシック(Century, Bold& Italic)	センタリング
データ	10 ポイント／明朝（Century）	自由
注・出所	9 ポイント／明朝（Century）	左寄せ
単位等	9 ポイント／明朝（Century）	自由

注）図表のサイズにあわせて適宜調整のこと。

■中表紙

所定の様式を以下 URL から Word ファイルでダウンロードし、必要事項を記載してください。

（各種様式）https://www.waseda.jp/fcom/gsa/students/class#anc_5

■概要書

目次の前に同様の書式で 2000～3000 字程度の概要書をつけてください。

■目　次

本文に先立ち、目次をつけてください。

3. 審査用論文の提出について

審査用論文（中表紙、概要書、目次を含む）を紙ファイルに綴じて、必要部数（主査・副査の人数分）を提出してください。紙ファイルの表紙に、学籍番号、氏名を記入してください（サンプルが事務所のカウンターにありますので、参照してください)。なお、審査用論文は、審査当日、審査会場にて主査・副査から返却します。

※また、必ず指導教員（主査）に審査用論文データを提出し、不適切な剽窃（盗用）等がされていないことを確認してください。

提出期間：2027年1月6日(水)～8日(金)の 10：00～16：00（時間厳守）

提出場所：会計研究科事務所

提出物　：①主査・副査人数分の審査用論文（中表紙、概要書、目次を含む紙ファイル）

②剽窃等に関する注意事項遵守についての誓約書（要本人署名）

注意：提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由でも受理しません。

4. 論文審査について

1．審査日時・会場・方式について

審査日時および会場は、MyWASEDA にて別途ご連絡します。日時と会場に変更が生じた場合も MyWASEDA にてお知らせいたしますので、必ず確認するようにしてください。

審査時間は一人 30 分（質疑応答含む)、主査・副査との口頭試問形式となります。

※詳細は指導教員により多少異なりますが、論文の要旨説明、質疑応答というのが一般的な流れです。

2．審査当日について

①審査開始 10 分前に指定された場所に集合してください。

②審査員の準備が整い次第、係員が名前を呼びますので、ノックをしてから面接室に入ってください。その際、荷物はすべて持参してください。

③手前の席に着いてください（荷物は指定された場所に置いてください)。

④審査終了後は、速やかに審査会場のフロアから退出してください。

3．所見表について

審査終了後、所見表を Waseda メールのアドレス宛に送ります。所見欄を参照し、指導教員（主査）の指導のもと、修正してください。

5. 論文最終稿の提出について

以下の提出物をメール添付（accounting@list.waseda.jp 宛、パスワード付、CC に主査を設定）にて提出してください。**すべて PDF ファイルで提出してください。紙の原稿は不要です。**

注意：提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由でも受理しません。

提出期間：2027 年 2 月 25 日(木)～2 月 26 日（金）16：00 まで（時間厳守）

提出方法：メール（会計研究科事務所宛 accounting@list.waseda.jp ）

提出物　：①【PDF ファイル】論文最終稿（中表紙、概要書、目次を含む）**（注 1 参照）**

②【PDF ファイル】公開許諾書 **（注 2 参照）**

③【PDF ファイル】早稲田大学リポジトリ登録申請書（公開希望者のみ提出）**（注 2 参照）**

※フォーマットは以下の会計研究科ホームページからダウンロードしてください。

URL：https://www.waseda.jp/fcom/gsa/students/class#anc_5

（注 1：①論文最終稿のデータ提出の注意点）

・審査での指摘や所見表をもとに修正の上、提出してください。中表紙、概要書、目次のデータが必要です。論文本体とまとめて 1 ファイルにしてください。

・審査用論文提出以降の「タイトル変更」は、一切（一字一句たりとも）認められません。

・執筆者本人による提出が原則ですが、やむを得ない事情がある場合は事務所に相談してください。（提出期限を過ぎた場合は、いかなる理由でも受理しません）

（注 2：②公開許諾書および③早稲田大学リポジトリ登録申請書について）

②公開許諾書は、公開を希望有無に関わらず提出してください。
公開を希望する場合は、③早稲田大学リポジトリ登録申請書もあわせて提出してください。
いずれもデータ作成で問題ありません（著名不要、ただし共著者等がいる場合の③を除く）。

【論文の公開と早稲田大学リポジトリについて】

2009 年度より、専門職学位論文・テーマ研究論文を、商学研究図書室（11 号館 10 階）で公開するだけでなく、希望する場合、早稲田大学図書館が管理する早稲田大学リポジトリへ登録しています。

早稲田大学リポジトリは、早稲田の教職員、学生、研究員、校友等が作成した知的生産物を永続的にデジタル保存し、インターネット上で公開するシステムです。学術雑誌掲載論文、学位論文、ワーキングペーパー、紀要論文等が公開されています。管理運営は早稲田大学図書館が行っています。詳細は、https://waseda.repo.nii.ac.jp/をご参照ください。

６．論文審査結果の公表について

論文審査結果は、2027 年 3 月 1 日(月)12：00 より、MyWASEDA の Web 成績照会画面から確認してください。

以　上