

[出願書類チェックリスト]

以下をご確認（提出する書類に☑）の上、必要書類一式を封筒に入れ、「簡易書留郵便」でお送りください。

所定 様式	出願書類	1. 会計専門コース / 2. アクチュアリー専門コース ※会計専門コースのみ									3. 高度専門 コース	
		A 一般 入試	B 企業 等 派遣 入試	C 学内 推薦 入試	D 学内 AO 入試	E 学内 5年 一貫 修了 制度 入試	F 飛び 級入 試	G 社会人 経験を 重視し た入試	*H 英語力 を重視 した入 試	*I IT 能力を 重視し た入試	A 一般 入試	B 企業 等派 遣入 試
A	出願書類チェックリスト（本紙） （提出書類に☑し、誓約欄に自署）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	入学願書(web で提出したら☑)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	入学検定料(選考料)収納証明書 兼 写 真票（写真を貼付）※入学手続時 用カラー写真データを保管すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	卒業（見込）証明書 （コピー不可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	成績証明書 （コピー不可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GPA 証明書 （コピー不可）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	出願資格（2）の要件を 満たすことの証明書類		H <input type="checkbox"/>	該当者 のみ <input type="checkbox"/>		該当者 のみ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>
	出願資格（3）の要件を 満たすことの証明書類								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	出願資格（4）の要件を 満たすことの証明書類								該当者 のみ <input type="checkbox"/>			
D	出願資格確認書			<input type="checkbox"/>								
	各種資格試験の結果通知書等、学習状 況を示す書類				任意 <input type="checkbox"/>							
E	志望理由書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	研究計画書										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	経歴書・職務内容報告書		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H / I	推薦書（要厳封）		H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>								H <input type="checkbox"/>
J	アンケート(web で提出したら☑)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K	出願書類提出用ラベル （出願書類を封入する封筒に貼付）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 誓約欄 >

上記の提出書類一式に記載した内容に偽りがないこと、添付した各種証明書等が原本・事実と相違ないことを誓約いたします。提出書類および各種証明書等に虚偽もしくは著しい誇張があった場合は、早稲田大学への合格・入学が取り消されても異議を申し立てません。また、その際、提出書類・納入した入学検定料・登録料（入学金相当額）・学費等の返還請求はいたしません。

志願者氏名

年 月 日

（自署）