

早稲田大学大学院会計研究科 証明書発行申込書（郵送用）

◆太枠内をご記入下さい。

申込日： 20 年 月 日

フリガナ 氏 名			
フリガナ 在籍時氏名 (修了後に改姓名があった場合記入)			
ローマ字氏名			
生年月日	年 月 日	入学年月日	年 月 日
学籍番号	4 8	修了年月日	年 月 日
現住所	〒		
連絡先電話番号	(自宅・携帯・呼出：)		
個人情報の取り扱いについて	早稲田大学では卒業生（校友）の個人情報を管理しております。今回記載の本人個人情報（連絡先住所、電話番号）を校友データベース（大学からのお知らせなどのご連絡に使用）に反映することを許可する場合には、 ☒ を入れてください。		☐ 許可する
証明書の種類と枚数 修了生：1 通 400 円	修得・修了証明書 (公認会計士試験免除申請用)	通 ※No.	
備考			
<同封書類> ◆ご確認下さい。 ☐ 身分証明書コピー (右記に添付) ☐ 返信用封筒 (切手貼付) ☐ 証明書料金 (無記名の定額小為替) [代理人の場合] ☐ 委任状 ☐ 代理人の身分証明書のコピー		身分証明書コピー貼付欄 以下の本人確認書類のコピーをここ、または裏面に添付ください。 ・学生証(在学生ののみ)、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(表面のみ。通知カードは不可)、在留カード、特別永住者証明書のいずれかのコピー。 ※いずれも所有していない場合のみ、健康保険証のコピー(「保険者番号」「被保険者等記号・番号」部分を隠してコピーしてください)、住民基本台帳カードのコピーでも可。 ※すべて有効期限内のものであること。	

◆婚姻等により改姓され、在学当時と現在の姓名が異なる場合は、本人確認書類に加えて改姓名を証明する書類が必要です。

戸籍謄本・戸籍抄本 (いずれもコピー可) のいずれかを原則とします。発行年月日は問いません。

※新旧両方の氏名が記載された運転免許証・パスポート・マイナンバーカード (表面のみ。通知カードは不可)・

住民基本台帳カード・年金手帳のコピーでも可としますが、これらの場合、有効期限内のものであることが必要です

以下、事務所記入欄

受付日	発行日	発送日	発送方法	証明書料金	不備・照会事項	担当者
			普通・速達	円		

早稲田大学大学院会計研究科 証明書係〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 TEL : 03-3208-8540