

〔出願書類チェックリスト〕

（一般科目等履修生）

以下をご確認（提出する書類に☑）の上、必要書類一式を封筒に入れ、「簡易書留郵便」でお送りください。

▼ 志願者全員が提出する書類

- ☐ 出願書類チェックリスト（様式 0[本紙]） ・提出書類に☑を記入し、本紙末尾の誓約欄に自署捺印
- ☐ 入学願書(Webで提出)
- ☐ 入学検定料（選考料）収納証明書 兼 写真票（様式 Q） ・様式 P と同じ写真を貼付
- ☐ 卒業（見込）証明書 ・コピー不可
- ☐ 成績証明書 ・コピー不可
- ☐ 出願書類提出用宛名ラベル（様式 V） ・出願書類を封入する封筒に貼付

▼ テーマ研究科目以外の科目の履修を希望する志願者が提出する書類

- ☐ 科目履修願（様式 R）

▼ テーマ研究科目の履修を希望する志願者が提出する書類

- ☐ テーマ研究 科目履修願（様式 S）
- ☐ テーマ研究 志望理由書（様式 T）
- ☐ テーマ研究 研究計画書（様式 U[両面]）

▼ 外国人留学生の志願者が提出する書類

- ☐ 住民票または外国人登録証のコピー
- ☐ 日本語能力試験（JLPT）合否結果通知書のコピー
- ☐ または
- ☐ 日本留学試験（EJU）成績通知書のコピー

スコアをお持ちの方は提出してください。日本語の理解力・表現力を確認するにあたって、参考にします。

上記の提出書類一式に記載した内容に偽りがないこと、添付した各種証明書等が原本・事実に相違ないことを誓約いたします。

提出書類および各種証明書等に虚偽もしくは著しい誇張があった場合は、早稲田大学への合格・入学が取り消されても異議を申し立てません。また、その際、提出書類・納入した選考料・聴講料等の返還請求はいたしません。

志願者氏名

（自署）

年 月 日