早稲田大学国際文学館 助手・助教募集要項

早稲田大学国際文学館では、下記の要領で助手または助教を募集いたします。

記

採用資格：助手または助教（常勤、任期あり）

※博士の学位を持つ者、もしくは採用時までに博士の学位を取得した者は、助教として嘱任する。また、助手として嘱任された者が任期中に博士学位を取得した場合には、本学所定の手続きを経て助教に資格変更する。

募集人数：1 名

募集分野：国際文学

各国文学や比較文学など幅広い分野の研究者の応募を期待している。

採用年月日：2027 年 10 月 1 日

任期：3 年間。任期の延長はない

※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合、雇用期間について、上記の期間に満たない場合がある。

応募資格： 助手：次の要件を満たす者。

① 修士の学位を取得した者、またはこれと同等以上の学力を有する者
② 早稲田大学の助手の職歴を持たない者
③ 日本語で職務遂行ができ、英語にも堪能である者

※採用日以降、大学院博士課程に在学する場合は、早稲田大学大学院に限る

助教：次の要件を満たす者。

① 博士の学位を有する者
② 採用年月日時点で、本学の学籍を有しない者
③ 日本語で職務遂行ができ、英語にも堪能である者

職務内容：

研究内容：国際文学

業務内容：

自身の研究の他、以下の業務に従事する。

① 国際文学研究等に係る WEB ドキュメント作成・国際的情報発信(多言語化対応を含む)
② 各種シンポジウムおよびワークショップにおける専門的知識の提供、運営補助
③ 紀要の編集補助
④ 企画展の運営補助
⑤ 収蔵図書および寄託寄贈資料の整理
⑥ その他館長が必要と認める事項

就業場所・勤務時間等：

・就業場所：原則として、早稲田大学各キャンパス

・勤務時間等：所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働 1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

給与などの待遇：

・給与、諸手当、通勤費：本学規程による。

・各期手当、退職金：支給しない。

・社会保険：厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

・休日：土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。

・休暇：労働基準法等法令に定められた休暇および大学が特に定めた日。

応募方法：次の書類を期限までに提出すること。

①履歴書（本学所定の用紙による）

②教育研究業績（本学所定の用紙による）

③志望理由書（１，２００字程度）

④主要業績３本（コピー可）※英語による業績があることがのぞましい

⑤推薦状１通（指導教員作成）

⑥最終学歴を証明する書類（博士後期課程研究指導終了退学の場合は、研究指導終了証明書（退学証明書））または、これと同等以上の学力を有すると認められる書類

⑦博士学位記の写し、または博士学位取得証明書（博士学位を取得している場合）

※上記応募書類①～③、⑤は A4、日本語での執筆を原則とする。

※上記①、②の書類は、次の URL よりダウンロードすること。

https://waseda.box.com/s/uxnyq8qo41os9g3zmchokv45ug2fkkak

※追加書類等の提出を求めることがある。応募書類は原則として返却しない。

応募期限：2027 年３月３１日（水）17 時 [必着]

応募書類は、書留または送達過程が記録に残る形式で郵送とする。※持参は認めない。

封筒に「国際文学館助手・助教応募書類在中」と朱書きで明記すること。

書類提出先：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学国際文学館

問い合わせ先：E-mail: wihl-staff@list.waseda.jp（日本語でお問い合わせください）

選考方法：第 1 次審査：書類選考

第 2 次審査：面接（第 1 次審査通過者のみ）

選考日程：第 1 次審査：2027 年４月末日までに、第 1 次審査の合否を通知予定

第 2 次審査：2027 年５月１５日（土）（予定）

（面接等に関わる交通費・宿泊費等は応募者負担）

※適任者がいない場合は、最終候補者を選出しないことがある。

その他：合否通知・連絡等は、履歴書に記載の E メールアドレス宛に通知する。

選考結果に関するお問い合わせには応じられない。

早稲田大学における求職活動等に関するハラスメントを含む多様なハラスメントを防止するため、専用の窓口を設置しております。

万一、求職活動等においてハラスメントの被害にあわれた方は、以下の相談窓口にご相談ください。

【ハラスメントに関する相談窓口】

https://www.waseda.jp/inst/harassment/counseling/desk

※ハラスメントの定義等、詳細については「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」をご確認ください。

【早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン】

https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/guideline

なお、求職者等に対するハラスメントの具体例は以下のとおりです。

https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/faq

早稲田大学は、ダイバーシティ＆インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

以　上