

早稲田小劇場どらま館の稽古場利用

2020.10.26

<前提事項>

全ての稽古場利用者は、学生会館のガイドラインの各施設利用時の注意事項、早稲田小劇場どらま館劇場利用ガイドライン、稽古場の注意事項を確認の上利用すること

[参考]

- ・学生会館ガイドライン [第3版]

http://www.waseda.jp/student/gakusei/start_guideline.pdf

- ・早稲田小劇場どらま館劇場利用ガイドライン／稽古場の注意事項

<https://www.waseda.jp/culture/dramakan/guide/use>

<利用時間>

【区分 A】 10:00-13:00

- ・劇場管理スタッフによる 30 分換気

【区分 B】 13:30-16:30

- ・劇場管理スタッフによる 30 分換気

【区分 C】 17:00-20:00

注) 利用時間内に人の出入りがある場合には、劇場内の滞在人数が 10 名になるように事前に計画すること

<利用ルール>

・最大利用上限人数は 10 名とする（どらま館フルフラット面積×0.7÷4 [平米/人] として換算）

・場内をフルフラットにして貸出する

・学生会館と同じく、施設利用チェックリスト・同意書の提出を行うこと

・当日全ての参加者は、必ず入館前に楽屋にて劇場管理による検温を受ける（体温が 37.5℃を超える場合は参加不可）

・消毒清掃用のハンドタオルを 2 枚支給する

・利用前、利用後の備品の消毒義務、必要に応じて床面の清掃（汗の拭き取り・消毒液散布）も行うこと

- ・ 60 分に 1 回を目安に 10 分の換気休憩を設ける
- ・ 時間内の完全退館を遵守する
- ・ 食事は禁止、各自で用意した蓋付きの飲み物のみ可とする
- ・ 利用をキャンセルする場合は、直前であっても dramakan@list.waseda.jp（担当：溝口）まで必ず連絡する

<貸出備品>

- ・ パイプ椅子、長机（それ以外の物品は劇場管理に相談）
- ・ 稽古の音出しは音響機材使用不可。各自団体に持込は可
- ・ 機材を使う場合には、劇場管理に事前相談（原則、サークル内技術講習に限る）
- ・ オンライン配信を行う場合には、企画検討の段階ですみやかに劇場管理に相談・打ち合わせすること（dramakan@list.waseda.jp 担当：溝口）

<利用時提出物>

- ・ 利用前に楽屋に駐在する劇場管理スタッフに提出する
【チェックリスト・同意書】

http://www.waseda.jp/student/gakusei/shisetsu_check.doc

注) チェックリスト、同意書に記載する人数については、当日どらま館を利用した参加者の総数と「同時滞在人数は 8 名以下で活動」と但し書きしてください。

<各自記入/保管書類>

- A【学内外での課外活動における参加者一覧表（代表）】
- B【活動内容記録表（全員）】

http://www.waseda.jp/student/gakusei/sankasya_katsudo_kiroku.doc

以上