

早稲田小劇場どらま館 利用案内

利用資格

演劇に関する教育・研究活動、演劇および演劇文化の発信に関する活動、その他大学が認めた活動を行う以下の団体等は、本学の許可を得て早稲田小劇場どらま館（以下、「どらま館」と称す）を利用することができます。

- ① 本大学の公認サークル（※1、※2）
- ② 本大学の教職員
- ③ 大学が利用を許可した本学学生
- ④ その他大学が利用を許可した団体（一般利用者）

※1 原則として本大学公認の演劇サークルの公演。ただし、落語・漫才・コント・映画・ダンスなどの公認サークル、および登録（未公認）の演劇サークルも公演のための利用予約を行うことができる。

※2 音響・照明を利用する場合は、学生会館 B202・B203 または外部の小劇場・ホール等で2回以上経験しているスタッフが望ましい。該当しない場合は、代表者名、音響・照明担当者名とそれぞれの所属サークル名・活動歴を dramakan@list.waseda.jp までメールにてお送りください。

※利用資格を満たしている場合でも、以下の内容のものはお断りしています。

- ・公序良俗に反するおそれのあるもの
- ・建物や附帯設備を汚損・損傷する恐れのあるもの
- ・利用者が、暴力団等反社会勢力、またその構成員・関係者であると認めるもの
- ・その他本学の運営上、支障をきたす恐れのあるもの

利用日程

1) 利用可能期間

どらま館 Web サイト (<https://www.waseda.jp/culture/dramakan>) の「利用案内」→「利用案内・申込み」の「劇場利用空き情報 PDF」にて (<https://www.waseda.jp/culture/dramakan/guide/use>) 確認してください。

※利用可能期間であっても、大学の判断により本学教職員や学外団体へ貸与を行った際に、利用可能期間が変更となる場合がありますので、「劇場利用空き情報」は随時、ご確認ください。

2) 予約範囲

各週の水曜日～月曜日（最長6日間迄）。ただし、公認サークルは最大2枠まで貸出が可能です。

学内利用者用

3) 利用時間

10:00～22:00（準備・撤収時間も含む）

※22 時以降は、近隣住民への配慮の観点から利用不可。撤収および劇場スタッフによるチェックを含め、必ず 22 時までには退館できるように公演時間を設定すること。

※劇場の構造上、撤収には予想よりも時間がかかるので、余裕をもって公演時間を設定すること。

休館日

1) 毎週火曜日

2) 一斉休業期間

詳細はどらま館 Web サイト (<https://www.waseda.jp/culture/dramakan>) の「利用案内」→「利用案内・申込み」の「劇場利用空き情報 PDF」 (<https://www.waseda.jp/culture/dramakan/guide/use>) にて確認してください。

利用料

学内団体・教職員・大学が許可した本学学生は無料で利用できます。なお、どらま館を利用する者は、入場料を徴収することができます。

予約状況の確認

どらま館 Web サイト (<https://www.waseda.jp/culture/dramakan>) の「利用案内」→「利用案内・申込み」の「劇場利用空き情報 PDF」 (<https://www.waseda.jp/culture/dramakan/guide/use>) にて確認してください。なお、学生会館 2 階インフォメーションでも確認可能です。

予約方法

①本大学公認の演劇サークルとそれ以外の団体（落語・漫才・コント・映画・ダンスなどの公認サークルおよび登録（未公認）の演劇サークル）で、条件が異なります。

	公認演劇サークル	公認演劇サークル以外の団体
予約開始日	利用希望日の一年前の同月から ※1	
受付日時 ※2	利用する前月の第 1 月曜日を 1 日目とした 4 日目（木曜日）および 救済措置※3	救済措置※3 と同様
受付場所	学生会館会議室 ※4	学生会館インフォメーションセンター
予約制限	同月に複数期間（複数週）予約可能	同月に 1 回（1 週）のみ予約可能

※1 2 つの月にまたがる場合は、利用日数の多い方の月として予約を受け付ける。利用日数が同じ場合は、先の月として予約を受け付けるものとする。

※2 本学共同利用施設の予約は、毎月第 1 月曜日を第 1 日目として、1 日目（月曜日）から 4 日目（木曜日）の間で、利用施設別に抽選が行われている（月予約）。なお、第 1 月曜日が祝日の場合は火曜日か

学内利用者用

らになる（つまり4日目は金曜日）。どらま館の利用予約は第4日目に行われる。

※3 上記の月予約抽選に参加できない場合は、救済措置として各月の月末までの毎週月曜日（月曜日が祝休日の場合は火曜日）に先着順で予約を受け付ける。

※4 会場は学生会館2階インフォメーションセンター前に掲示。

②教職員はどらま館 Web サイトにて劇場の空き状況を確認の上、劇場マネジメントスタッフ宛に dramakan@list.waseda.jp までご連絡ください。返信の際に必要な書類についてご案内します。

必要書類

「早稲田小劇場どらま館使用提出物一覧（学内利用者用）.pdf」を参照してください。

施設予約・利用ルール

1) 予約の取り消し

予約の取り消しは認められない。必ず公演を実施できる見通しがついた段階で、予約を行う。

2) 予約日に利用しない場合

予約してある日に利用しない場合は、翌日以降、利用できない。

3) 虚偽の申請、又貸し

押印・記名を含めた虚偽の申請や他サークル・外部団体への又貸しは厳禁とする。

4) 目的外利用の禁止

目的以外での利用は禁止する。

5) 喫煙・飲酒・飲食

館内では全て厳禁とし、喫煙は大学所定の喫煙所で行う。なお、楽屋内での飲食は例外的に認める。また、演出上、飲食が必要となる場合は、公演2週間前までに劇場スタッフに相談すること。

6) 利用終了時

必ず、定められた時間内に終了し退館する。いかなる事情があろうとも、規定時間外の利用は認めない。

7) 罰則規定

上記1)～7)の項目を違反した場合は、長期利用停止または利用禁止とする場合がある。

8) 利用中の注意

活動中は、ドアを全て閉め、騒音等で近隣の迷惑にならないように十分に注意する。

学内利用者用

9) 利用後の注意

利用後、演劇ホール（舞台等）、楽屋を清掃、扉の施錠、楽屋のアイロン・ドライヤーをコンセントから抜いたことを確認した後、劇場スタッフに報告する。また、利用最終日は、演劇ホール、楽屋とも清掃・現状復帰の上、劇場スタッフに報告する。

上記の施設利用ルール、利用上のマナーは必ず守ること。

利用状態の悪いサークル・団体には、貸出期間中でも貸出を取り消し、以後の貸与を行わない場合がある。

以上