

早稲田小劇場どらま館【利用記載フォーム】

提出日: / ()

提出者:

E

使用者/使用団体			
使用期間	/ () ~ / ()	計	日間
使用目的	演劇公演・上映会・ダンス・その他()		
会場責任者	所属:	氏名:	TEL:

舞台監督	所属:	氏名:	TEL:
照明責任者	所属:	氏名:	TEL:
音響責任者	所属:	氏名:	TEL:
制作責任者	所属:	氏名:	TEL:

舞台関係事前確認 ※該当部分に○を記入		制作関係事前確認 ※該当部分に○を記入	
オールフラット舞台の使用	有 / 無	ベンチシート使用	有 / 無
劇場幕の使用	有 / 無	パイプイスの使用	有 / 無
火器の使用(危険行為解除申請)	有 / 無	アフタートーク	有 / 無
照明関係事前確認 ※該当部分に○を記入		物販	有 / 無
照明の使用	有 / 無	全体事前確認 ※各項目を記入	
スモークの使用	有 / 無	予定ステージ数	ステージ
音響関係事前確認 ※該当部分に○を記入		予定上演時間	時間
音響機器の使用	有 / 無	1ステージ想定客席数	席
映像関係事前確認 ※該当部分に○を記入		搬入/搬出手段	
プロジェクターの使用	有 / 無	仕込み開始日時	月 日() :
スクリーンの使用	有 / 無	撤収作業開始日時	月 日() :

備考			
----	--	--	--

<p>【提出ルート】 ◇フォーマット入手(早稲田小劇場どらま館HP「利用案内・申込み」よりダウンロード)・各項目記載 ↓ ◇どらま館にて押印を貰う ↓ ◇学生生活課提出(押印および、コピーを控えとして貰う)</p> <p>【注意事項】 ○この用紙は、利用予定日の3ヶ月前までに提出してください。 また、利用予定日の1週間前までに避難誘導体制計画書、タイムスケジュール、図面等を劇場スタッフへ提出し、最終打合せを行ってください。</p> <p>○スモーク・火気を使用する場合は、申請が必要となります。 可能な限り速やかに劇場スタッフまで相談してください。 油性液のスモーク・火気を使用する場合は、3週間前を目処に新宿消防署への申請が必要となります。 申請が遅れると使用できない場合があります。</p> <p>○設備の使用に関しては、別紙「貸出における注意事項」に必ず沿ってください。</p> <p>○ルールに従えない場合は団体にペナルティが課せられます。</p>	受理 年 月 日	受理 年 月 日
	<p>どらま館印</p> <p>学生生活課印</p> <p>【公演情報提出フォーム】</p> <p>公演のフライヤーデータと併せて、どらま館HPに掲載する公演情報を右のQRコードから提出してください。</p> <p>QRコードが読み取れない場合は、dramakan@list.waseda.jpまでメールにて問合せ下さい。</p> 	