2025年4月

教職員各位

文化推進部文化企画課

**早稲田文化芸術週間2025　募集要項**

早稲田大学最大級の文化芸術フェスティバル「早稲田文化芸術週間（10/10～10/21）」の2025年度募集要項を以下の通りご案内いたします。皆様からのご応募をお待ちしております。

**（参考）**早稲田文化芸術週間<https://www.waseda.jp/culture/events/week/>



**１．早稲田文化芸術週間参加のメリット**

（１）文化企画課がイベントの広報を行ないます。

・全企画掲載の共通リーフレットを作成し、ご希望の枚数をお渡しします。

・企画毎のイベント紹介Webページを作成・「早稲田文化」ウェブサイトで公開します。

・イベント会場前用立看板を作成・設置・撤収します。デザインや設置位置は文化企画課

一任となります。（看板の在庫状況によっては対応できない場合があります。）

早稲田・戸山キャンパス以外で開催する場合、お手数ですが設置・撤収は主催者でお願いします。

（２）申請額に基づき、内容を審査した上で、経費の一部として補助金を支給します。

・基本的には講師謝礼のみを対象とします。支給額は学内規定を適用し、学外者は手取り5万円/人、学内者は手取り2万円/人を上限とします。

・これ以外の費目（お車代等）は支給できません。また、企画主催者・担当者への謝礼は支出できません。

・公平かつ多くの団体が享受できるよう配慮しますが、申請経費全額を補助するものではないことを予めご了承ください。

　　　※補助金は原則として1企画につき5万円を上限とします。所得税については別途文化企画課が負担します。

　　　※企画の開催を延期（早稲田文化芸術週間の期間外）または中止される場合は、原則として補助金対象外となります。

（３）会場として大隈講堂、小野講堂を使用できます。

　　・「２．応募受付日程」をご参照の上、ご希望の利用日時をお知らせください。

　　※他団体の希望と重なった等で、調整をお願いする場合があります。

**２．応募受付日程**（〇…利用可、×…利用不可、△…会場をご自身で確保いただければ応募可）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10/10  （金） | 10/11（土） | 10/12（日） | 10/13（月） | 10/14（火） | 10/15（水） | 10/16（木） |
| 大隈大講堂（1,121席） | ○ | × | × | × | ○ | ○ | ○ |
| 大隈小講堂  （300席） | ○ | × | × | × | ○ | ○ | ○ |
| 小野講堂  （206席） | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ |
| その他 | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ |



参加企画申請フォームは

こちら↓

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10/17  （金） | 10/18（土） | 10/19（日） | 10/20（月） | 10/21（火） |
| 大隈大講堂（1,121席） | ○ | × | × | ○ | ○ |
| 大隈小講堂  （300席） | ○ | × | × | ○ | ○ |
| 小野講堂  （206席） | ○ | × | × | ○ | ○ |
| その他 | △ | △ | △ | △ | △ |

**３．応募要件**

（１）以下①～⑥の実施条件を全て満たしていることを確認してください。

①主催あるいは共催が、早稲田大学内の箇所または専任教職員（学生団体を除く）であること。

②文化的活動であること（学会の総会、大会、研究会などは対象となりません）。

③原則入場無料であること。

④一般の方も入場が可能なこと。

⑤当日の運営（会場整理・場内誘導等、またオンライン上の運営全般）は参加団体の責任において行うこと。

⑥講堂等施設を利用する場合、各施設の利用規定を遵守し、講堂スタッフ等の指示に従うこと。

（２）2025年5月30日(金)までに、「早稲田文化芸術週間2025　参加企画申請フォーム」から、各種情報を入力してご応募ください。

**◆参加企画申請フォーム**

[**https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=624487930**](https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=624487930)

**４．応募～リーフレット納品までのスケジュール（予定）**

|  |  |
| --- | --- |
| 参加企画書の提出（主催箇所⇒文化企画課） | ～5月30日(金) |
| 採否通知・補助金額の連絡（文化企画課⇒主催箇所） | ～6月6日（金） |
| リーフレット原稿（≒参加企画書の修正）締切（主催箇所⇒文化企画課） | ～6月20日（金） |
| 講堂使用関係書類提出（主催箇所⇒プロパティマネジメント）※ | ～7月4日（金） |
| リーフレット校正（文化企画課⇔主催箇所） | 7月中旬～8月上旬 |
| リーフレット納品（文化企画課⇒主催箇所） | 9月中旬 |

　　　　※講堂使用関係書類の作成にあたっては、以下URLの該当講堂Webページに掲載された「利用案内」を確認してください（講堂以外の施設を利用する場合には、その施設の所定申込手続を行ってください）。<https://www.waseda.jp/culture/facility/>

**５．問い合わせ・参加企画書提出先**

　　　文化企画課（担当：佐藤・水村・伊藤）[bunkashukan@list.waseda.jp](mailto:bunkashukan@list.waseda.jp)　内線706-2348、外線03-5272-4783



