

# 早稲田大学 ワセダギャラリー 利用案内

ワセダギャラリーの申込手続きおよび利用にあたりましては、以下の各項目をよくお読みください。ご不明な点などは、本紙最終ページ記載の問い合わせ先までご連絡ください。

なお、講堂の各種書式・資料等の関連ファイルは、**早稲田文化 Web サイト「施設利用」にある、ワセダギャラリーのページ** (<https://www.waseda.jp/culture/facility/garellly/>) からダウンロードできます。

## 1. 利用資格

- (1) 本学各箇所長が利用責任者（代表者）となる団体
- (2) 本学専任教職員が利用責任者となる団体（ただし、学生サークル団体への貸出不可）

※非常勤講師が担当する授業やゼミの研究成果発表の場として利用する場合は、専任教職員を利用責任者としてお申込みください。

※利用資格を満たしている場合でも、以下内容のものはお断りしております。

- ・公序良俗に反するおそれのあるもの
- ・入場料等を徴収するもの
- ・物品販売を伴うもの
- ・興業等営利を目的とするもの
- ・施設や附帯設備を汚損・損傷する恐れのあるもの
- ・その他大学の運営上、支障をきたす恐れのあるもの

## 2. 利用可能日・時間等

### (1) 利用可能日・時間

月曜～土曜 10時～18時（準備・撤収時間を含む）

※ただし、土曜日の搬出入（持ち込み物品、展示物も含む）はできません。

※下記（3）の休館日は利用できません。

### (2) 利用可能期間

最長4週間（利用可能日であれば何曜日からでも開始可）

### (3) 休館日

日曜・祝日、夏季一斉休業期間、年末年始休日、施設点検日

その他大学が定める休日・利用不可日

### 3. 申込の受付期間

申込の受付期間は、以下の日程（予定）となります。

#### 【2022 年度利用分】

☛優先受付期間： 2021 年 6 月 1 日（火）～ 6 月 18 日（金）

※優先予約期間中に申込みがあったものについては、先着順ではありません。重複があった場合には、調整となります。

☛一般受付期間： 2021 年 7 月 1 日（木）～ ※随時受付

#### 【2021 年度利用分】

☛一般受付期間： 受付中

### 4. 申込～利用終了までの手順

以下（1）～の手順に従い、ワセダギャラリーの申込手続から利用終了後の原状回復・報告までを行ってください。

講堂利用に関する申込・問い合わせ窓口

☛ **早稲田大学プロパティマネジメント** <https://www.waseda-pm.com/>

[連絡先] 電話（直通）03-5285-3015 （内線）79-5634

E-mail [yoyaku@waseda-pm.com](mailto:yoyaku@waseda-pm.com)

[所在地] 新宿区戸塚町 1-103 99 号館（早稲田 STEP21）左棟 1 階 ※本紙の最終ページを参照

[事務取扱時間] 月曜日～金曜日 9 時～17 時

※土曜日・日曜日・祝日・その他大学休業日は、閉室

#### （1）利用状況の確認

[電話・メールでの仮予約申込](#)

利用状況の確認： 早稲田文化ウェブサイト

連絡先： プロパティマネジメント 講堂申込受付窓口

- ・仮予約は一般受付期間に限ります（優先受付期間は仮予約できません）。
  - ・ギャラリーの利用状況については、早稲田文化 Web サイトの以下 URL より確認することができます。  
<https://www.waseda.jp/culture/facility/garelly/>
  - ・仮予約の有効期限は、原則として仮予約受付日から起算して 2 週間となります。有効期限内に下記（2）「ワセダギャラリー 使用願」を提出してください。
- ※「ワセダギャラリー使用願」の提出がない場合（または連絡がない場合）は、キャンセル扱いとします。

## (2)「ワセダギャラリー 使用願」提出

※仮予約されている場合、仮予約受付から2週間以内に提出してください。

提出先 : プロパティマネジメント

### ①本学各箇所長が利用責任者（代表者）となる団体

- ・責任者欄は**箇所長名**、印欄は**箇所長印（公印）**が必要になります。※箇所印ではありません。
- ・「企画書（書式自由）」または案内用パンフレット・チラシ類を併せて提出してください

### ②本学専任教職員が利用責任者となる団体（ただし、学生サークル団体への貸出不可）

- ・責任者欄には、**本学専任教職員の【自筆署名】**と**【印鑑】**が必要になります。
- ・「企画書（書式自由）」または案内用パンフレット・チラシ類を併せて提出してください。

## (3)「審査結果通知書」の受領

※使用願提出日から2週間以内を目安に、通知書を発送（担当者宛）

上記（2）で提出された「使用願」等関係書類に基づき審査の上、利用の可否を決定し、使用願記載の事務担当者宛に通知書を送付します。

## (4)「ワセダギャラリー下見日予約申請フォーム」への登録

上記（3）の通知書を受領後、申請フォームへの入力・登録（下見の予約）

申請フォームの画面には、早稲田文化 Web サイト「施設利用」のワセダギャラリーページ“申請書・申請フォーム”内にある「ワセダギャラリー下見日予約申請フォーム」のリンクからアクセスできます（MyWaseda へのログインが必要）。

- ①一つの催事につき、下見は原則1回です。
  - ②月曜～金曜（祝日、大学休業日は除く）の10時～16時の時間帯に、1時間以内で実施します。
- ※初めてワセダギャラリーを利用する場合は、必ず下見を行ってください。

## (5) 下見の実施<当日>

※文化企画課担当者立会いのもと、1時間以内で実施してください。

27号館地下1階のワセダギャラリー入口に直接お越しください。

## (6)「ワセダギャラリー備品借用書」の提出

提出期日 : 原則、利用日2週間前まで

提出先 : プロパティマネジメント（持参、学内便）

各種申請書・申請フォーム・関係書類は、早稲田文化 Web サイト「施設利用」のワセダギャラリーページからダウンロード・閲覧・アクセスできます。

<https://www.waseda.jp/culture/facility/garelly/>

### (7) 利用の初日

文化企画課（「6. 受付窓口・問い合わせ先」参照）まで連絡して、ギャラリー担当者の指示に従い、準備・設営を行ってください。

### (8) 開催期間中

- ・「ワセダギャラリー使用願」の“鍵取扱い者有無”欄に【有】を選択した場合
  - ☛【利用箇所または団体にて開錠・施錠（各日で鍵の借用・返却が必要）】  
27号館1階管理室（警備室）で鍵を借りて開錠・施錠を行ってください。  
専任教職員以外の方が鍵を扱う場合は、プロパティマネジメントに事前にご相談のうえ、所定書式「鍵取扱い依頼書」を提出してください。
- ・「ワセダギャラリー使用願」の“鍵取扱い者有無”欄に【無】を選択した場合
  - ☛【開錠・施錠の依頼なし（開錠・施錠は不要）】  
期間中、警備員にて10時に開錠・照明点灯し、18時に施錠・消灯を行います。

### (9) 利用の終了時

- ・借用備品、会場レイアウトを含め、必ず原状回復してください。
- ・撤収作業終了後、文化企画課（「6. 受付窓口・問い合わせ先」参照）まで連絡してください。担当者立会いのもと、原状回復・貸出備品の返却等の確認を行います。

## 5. 利用上の注意事項

利用に際しては、以下規則の遵守をお願いします。

**建物・付属設備・備品等を故意または過失により破損・損傷・汚損・紛失した場合は、利用団体（利用責任者）に弁償していただきます。**

**また、ワセダギャラリーに受付員・警備員はおりません。展示物の破損、紛失、盗難等の責任は一切負えません。**

- ◆扉、防災設備を含む設備、壁、備品等へのマーキング、書き込み禁止。
- ◆ギャラリー内での飲食・喫煙・火気使用は禁止。
- ◆設営・撤収は主催利用団体が行い、撤収の際は、必ず原状回復を行うこと。
- ◆建物・付属設備・備品等を破損・損傷・汚損・紛失した場合には、速やかに文化企画課へ報告のこと。
- ◆開室中の展示物・備品類の管理については、主催者（利用団体）が責任をもってあたること。
- ◆入場料徴収や物品（展示物を含む）等の販売は禁止。
- ◆その他、依頼等や不明点は文化企画課（「6. 受付窓口・問い合わせ先」参照）まで連絡してください。

## 6. 受付窓口・問い合わせ先

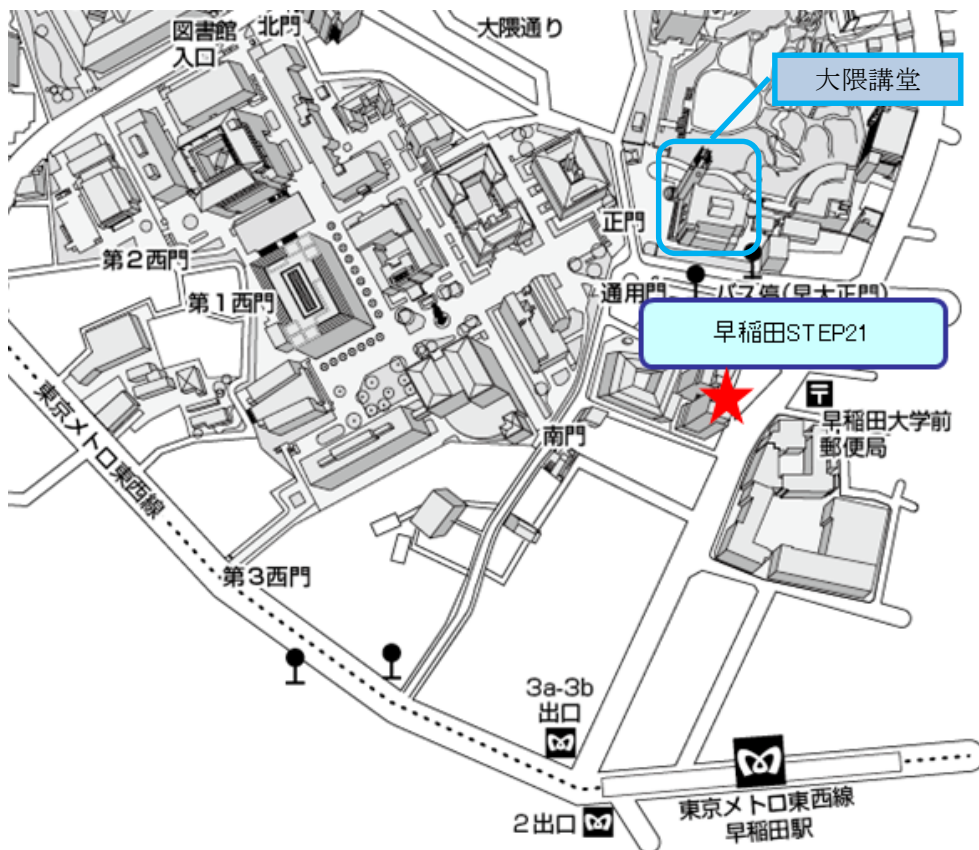
㈱早稲田大学プロパティマネジメント <https://www.waseda-pm.com/>

[連絡先] 電話 (直通) 03-5285-3015 (内線) 79-5634  
FAX (直通) 03-5285-2885 (内線) 79-4051  
E-mail [yoyaku@waseda-pm.com](mailto:yoyaku@waseda-pm.com)

[事務取扱時間] 月曜日～金曜日 9時～17時  
※土曜日・日曜日・祝日・その他大学休業日は、閉室

[所在地] 新宿区戸塚町 1-103 99号館 (早稲田 STEP21) 左棟 1階 ※以下の地図を参照

[地図] <https://onl.tw/LVrX8CH>



### 新型コロナウイルスに関する注意事項

- ・<https://www.waseda.jp/top/2020covid-19> に掲載されている「2021年4月26日以降の本学におけるイベントの制限について(4/26更新)」を必ず確認してください。更に、同 Web ページに掲載される最新の案内にも注意してください。
- ・受理された日程であっても、今後の新型コロナ感染等の状況により、中止または実施制限させていただく場合があります。

(講堂主管箇所) 早稲田大学 文化企画課・ワセダギャラリー担当

開室時間：月曜日～金曜日 9時～17時

電話 (直通) 03-5272-4783 (内線) 79-2338 E-mail [koudou@list.waseda.jp](mailto:koudou@list.waseda.jp)