2021年3月

文化推進部文化企画課

**早稲田文化芸術週間2021　募集要項**

早稲田大学最大の文化芸術フェスティバル「早稲田文化芸術週間（10/11～10/21）」の2021年度募集要項を以下の通りご案内いたします。皆様からのご応募をお待ちしております。

今回よりオンラインイベントも対象です。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によっては、下記内容が変更となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

**（参考）**早稲田文化芸術週間<https://www.waseda.jp/culture/events/week/>

**１．早稲田文化芸術週間参加のメリット**

（１）文化企画課が全企画掲載の共通リーフレットを作成し、ご希望の枚数をお渡しします。

（２）文化企画課が企画毎のイベント紹介Webページを作成・公開します。

（３）イベント会場前用立看板を作成・設置・撤収いたします。デザインや設置位置は文化企画課一任となります。

　　　早稲田・戸山キャンパス以外で開催する場合、お手数ですが設置・撤収は主催者でお願いいたします。

（４）申請額に基づき、内容を審査した上で補助金を支給します。基本的には講師謝礼のみを対象とします。支給額は学内規定を適用し、学外者は手取り5万円/人、学内者は手取り2万円/人を上限とします。これ以外の費目（お車代等）は支給できません。また、企画主催者・担当者への謝礼は支出できません。公平かつ多くの団体が享受できるよう配慮しますが、申請経費全額を補助するものではないことを予めご了承ください。

　　　※新型コロナウイルスの影響により、開催を延期（早稲田文化芸術週間の期間外）または中止される場合は、原則として補助金対象外となります。

**２．応募受付日程**（〇…応募可、×…応募不可、△…会場をご自身で確保いただければ応募可）

　　　※講堂等施設の利用にあたっては、下記の注意事項をご確認の上ご応募ください。

（新型コロナウイルスの感染状況によっては変更となる場合がございます。）

　・【重要】講堂等施設の利用にあたっての注意事項（7/30更新）

<https://www.waseda.jp/culture/news/2020/08/04/10714/>

※オンラインイベントも応募可

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10/11  （月） | 10/12（火） | 10/13（水） | 10/14（木） | 10/15（金） | 10/16（土） | 10/17（日） |
| 大隈大講堂（1,121席） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 大隈小講堂  （300席） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 小野講堂  （206席） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| その他 | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10/18（月） | 10/19（火） | 10/20（水） | 10/21（水） |
| 大隈大講堂（1,121席） | ○ | ○ | ○ | × |
| 大隈小講堂  （300席） | ○ | ○ | ○ | × |
| 小野講堂  （206席） | ○ | ○ | ○ | ○ |
| その他 | △ | △ | △ | △ |

**３．応募要件**

（１）以下①～⑥の実施条件を全て満たしていることを確認してください。

①主催あるいは共催が、早稲田大学内の箇所または専任教職員（学生団体を除く）であること。

②文化的活動であること（学会の総会、大会、研究会などは対象となりません）。

③入場無料であること（ただし開催が困難な場合には、社会通念上適正の範囲内で徴収可能）。

④一般の方も入場が可能なこと。

⑤当日の運営（会場整理・場内誘導等、またオンライン上の運営全般）は参加団体の責任において行うこと。

⑥講堂等施設を利用する場合、各施設の利用規定を遵守し、講堂スタッフ等の指示に従うこと。

（２）2021年5月14日（金）までに当要項添付の「参加企画書」を下記5.のメールアドレス宛にご提出ください。

**４．応募～リーフレット納品までのスケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 参加企画書の提出（主催箇所⇒文化企画課） | ～5月14日（金） |
| 採否通知・補助金額の連絡（文化企画課⇒主催箇所） | ～6月11日（金） |
| リーフレット原稿（≒参加企画書の修正）締切（主催箇所⇒文化企画課） | ～6月25日（金） |
| 講堂使用関係書類提出（主催箇所⇒プロパティマネジメント）※ | ～7月9日（金） |
| リーフレット校正（文化企画課⇔主催箇所） | 7月中旬～8月上旬 |
| リーフレット納品（文化企画課⇒主催箇所） | 9月中旬 |

　　　　※講堂使用関係書類の作成にあたっては、以下URLの該当講堂Webページに掲載された「利用案内」を確認してください（講堂以外の施設を利用する場合には、その施設の所定申込手続を行ってください）。<https://www.waseda.jp/culture/facility/>

**５．問い合わせ・参加企画書提出先**

　　　文化企画課（担当：武笠・佐藤・水村）[bunkashukan@list.waseda.jp](mailto:bunkashukan@list.waseda.jp)　内線79-2348、外線03-5272-4783

（参加企画書↓）

**早稲田文化芸術週間2021　参加企画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 主催箇所名 |  |
| 担当者情報 | 氏名…　　　　　　　　　　　　　　 所属…　　　　　　　　　　　資格…  連絡先E-Mail… 　　　　　　　　　 連絡先TEL… |
| 企画名 | （お客様の関心を惹くようなネーミングを熟考いただければ幸いです。） |
| 希望日時 | 第1希望　　　準備…　　日（　）　　：　～　：  本番…　　日（　）　　：　～　：　　（開場　　：　　）  撤収…　　日（　）　　：　～　：  第2希望　　　準備…　　日（　）　　：　～　：  本番…　　日（　）　　：　～　：　　（開場　　：　　）  撤収…　　日（　）　　：　～　：  第3希望　　　準備…　　日（　）　　：　～　：  本番…　　日（　）　　：　～　：　　（開場　　：　　）  撤収…　　日（　）　　：　～　： |
| 希望会場 | 第1希望…　　　　　　　　第2希望…　　　　　　　　第3希望… |
| 一般公開用  企画紹介文 | （100文字以内・ですます調） |
| 出演予定者 | ①出演者名…  ①出演者紹介（肩書等。なるべく短く。）…  ②出演者名…  ②出演者紹介（肩書等。なるべく短く。）…  ③出演者名…  ③出演者紹介（肩書等。なるべく短く。）… |
| 申込方法 | （申込不要の場合は記入不要） |
| 入場料 | （無料の場合は記入不要） |
| 一般公開用  問い合わせ先 | （「担当者情報」と同じ場合は記入不要）  箇所名・担当者名…  電話番号（必須）…  E-Mail（必須）… |
| 補助金申請 | （補助金を申請しない場合、別機関からの補助金がある場合はその旨記入）  総額…　　　円  明細…　　　円 |
| 広報物必要数 | リーフレット（全企画掲載）…　　　枚  A2ポスター（各企画の紹介はされておらず、早稲田文化芸術週間全体の周知用ポスターです。掲示に是非ご協力ください）　…　　　枚 |
| 広報用写真 | 広報に使用可能な写真3点以上（少なくとも1点以上）をご送付ください。5月14日（金）に間に合わない場合は送付可能日をご連絡ください。 |