

早稲田大学 ワセダギャラリー 利用案内

1. 利用資格

- (1) 本学各箇所長が利用責任者（代表者）となる団体
- (2) 本学専任教職員が利用責任者となる団体（ただし、学生サークル団体への貸出不可）
※授業やゼミの研究成果発表の場として利用する場合で、担当教員が非常勤講師の場合は、専任教職員を利用責任者としてお申込みください。
※利用資格を満たしている場合でも、以下内容のものはお断りしております。
 - ・公序良俗に反するおそれのあるもの
 - ・入場料等を徴収するもの
 - ・物品販売を伴うもの
 - ・興業等営利を目的とするもの
 - ・施設を汚損・損傷する恐れのあるもの
 - ・その他大学の運営上、支障をきたす恐れのあるもの

2. 利用日時

- (1) 利用時間
月～土 10時～18時（準備・撤収時間も含む）
※ただし、土曜日の搬出入（持ち込み物品、展示物も含む）はできません。
- (2) 休館日
日曜・祝日、
夏季一斉休業期間、年末年始休日、施設点検日、
その他大学が定める休日
- (3) 利用可能期間
最長4週間（利用可能日であれば何曜日からでも開始可）

3. 受付期間

- 2019年度分申請（2019年4月1日～2020年3月31日）：2018年7月2日（月）受付開始
【優先予約期間】2018年7月2日（月）～13日（金）
※優先予約期間中に申込みがあったものについては、先着順ではありません。
重複があった場合には、調整となります。
- 2020年度分申請（2020年4月1日～2021年3月31日）：2019年7月1日（水）
受付開始予定
詳細はMyWaseda上でお知らせします。

4. 申込～利用終了までの流れ

- (1) **「ワセダギャラリー使用願」提出** (案内用パンフレット・チラシ類があれば併せて提出)
WEB サイト上の空き状況をご確認の上ご記入ください。
FAX、メール、電話での使用申請は承っておりません。
- (2) **「審査結果通知書」、「利用注意事項」送付** 使用願提出日より2週間以内
提出された「ワセダギャラリー使用願」にもとづき審査の上、利用の可否を決定し、担当者宛に通知します。
- (3) **下見** ご利用1週間前までに
下見を希望する団体は、下記の担当者までご連絡ください。
月～金曜（土日祝日、大学休業日は除く）10時～16時の間の1時間以内。
初めて利用する団体は、できるだけ下見を行ってください。
- (4) **「ワセダギャラリー備品借用書」の提出** 原則、ご利用1週間前までに
- (5) **ご利用初日**
下記の担当者へお声をおかけいただいた後、担当者の指示に従い準備設営を行ってください。
- (6) **開催期間中**
【利用箇所にて開錠施錠】27号館1階管理室（警備室）で鍵を借りて開錠・施錠を行ってください。
専任教職員以外の方が鍵を扱う場合は、事前にご相談下さい。

【開錠施錠の依頼なし】事前に下記の担当者までご連絡ください（使用願にその旨をお書きください）。期間中、下記の担当にて10時に開錠・照明点灯し、18時に施錠・消灯を行います。
- (7) **ご利用終了時**
借用備品、会場レイアウトを含め、必ず原状回復してください。
撤収作業終了後、下記の担当者までご連絡ください。確認作業を行います。

5. 利用上の規則

利用に際しては、以下規則の遵守を願います。

建物・付属設備・備品等を故意または過失により破損・損傷・汚損・紛失した場合は、利用団体（利用責任者）に弁償していただきます。

また、当ギャラリーに受付員・警備員はおりません。展示物の破損、紛失、盗難等の責任は一切負えません。

- ◆扉、防災設備を含む設備、壁、備品等へのマーキング、書き込み禁止。
- ◆ギャラリー内での飲食・喫煙・火気使用は禁止。
- ◆設営・撤収は主催利用団体が行い、撤収の際は、必ず原状回復を行うこと。
- ◆建物・付属設備・備品等を破損・損傷・汚損・紛失した場合には、速やかに文化企画課へ報告のこと。
- ◆開室中の展示物・備品類の管理については、主催者（利用団体）が責任をもってあたること。
- ◆入場料徴収や物品（展示物を含む）等の販売は禁止。
- ◆その他、依頼等や不明点は下記の担当者まで。

6. 申込み・問合せ

■株式会社早稲田大学プロパティマネジメント

〒169-0051

東京都新宿区西早稲田 1-9-12 大隈スクエアビル 4F

T E L : 03-3208-9644 (内線 701-506 / 701-508)

F A X : 03-3208-9677 (内線 71-4053)

ウェブサイト : <http://www.waseda.jp/culture/facility/gareilly/>

メール : yoyaku@waseda-pm.com

■事務取扱時間

月曜日～金曜日 9時～17時 (12時30分～13時30分を除く)

※土曜日・日曜日・祝日、その他大学が定める休業日は閉室

以上 (2016年6月17日改定)