

様式3号

決裁

所長

事務長

担当

承認

年 月 日

番号

出版掲載等利用承認申請書

年 月 日

早稲田大学大学史資料センター所長殿

申請責任者名

印

所属

連絡先

Tel/fax

下記の資料について、出版掲載等に関する利用を申請します。

申請資料	資料群名	
	資料名	
	資料番号	
利用部分		
利用形式		
出版物・番組等の標題		
出版社名・放送局名等		
著者名・編者名		
発行予定部数		
頒布予定価格		
出版物・番組等における 該資料の使用割合		
発行・放送予定日・ 利用期間	年 月 日 (終了日: 年 月 日) ※展示会・インターネット等での利用の場合、終了日必須。終了日は最長で利用開始年度の末日(3月31日)まで。	
備考		

別紙 あり ・ なし

申請者は下記事項に同意します。

- ①著作権法その他法令上の責任が生じた場合は、申請者がその一切の責を負います。
- ②記載事項に変更が生じた場合は、センター所長に必ず申し出ます。
- ③出版掲載等に際しては、大学史資料センター所蔵の資料である旨および原本の標題を表示します(ただし、大学史資料センターの透かし文字がある資料画像に限り、所蔵・標題の表示を免除)。
- ④出版物等は一部を大学史資料センターに寄贈します。
- ⑤大学史資料センターが定めた諸規定を遵守し、センター所長及び職員の指示に従います。