

様式5号

担当

担当者

受付

年 月 日

番号

資料等寄贈申込書

年 月 日

早稲田大学大学史資料センター所長 殿

氏名

印

住所

下記の通り、資料等の寄贈を申し込みます。

資料群名・資料名

資料等の特徴

特記事項

別紙：あり・なし

申込者は下記事項に同意します。

- ① 寄贈受け入れ審査終了まで、資料等をセンターに預託する。
- ② 寄贈受け入れが決定された資料等は、公開を原則とする。