

早稲田大学 新卒（2017年度第2回）専任職員採用事前課題

○事前課題

あなたが大学生活を送る中で困ったことを挙げ、その改善のためにどのような組織（窓口）が大学に設置されれば良いかを、A4版片面1枚で自由に表現してください。

【注意事項】

- ※所定の様式・書式はありません。
- ※右上に「氏名」および「生年月日」を記載してください。
- ※手書き・PC使用はどちらでもかまいません。
- ※写真・絵・図・表 等を使用する場合は、提出する用紙に印刷・描写・記述等を直接行い、切り抜き等を貼り付けないでください。
- ※事前課題に関する質問は受け付けません。
- ※エントリーシート1・2および事前課題を同封の上、郵送してください。なお、郵送の際は、A4版の書類が折らずに入るサイズの封筒に、所定の郵送用ラベルを剥がれないように貼りつけた上でお送りください。
- ※郵送受付期間：2016年9月27日（火）～10月18日（火）17時<郵送必着>

以 上

2016年9月27日
早稲田大学人事部人事課