※エントリーシート１・２および事前課題を同封の上郵送してください。
※WEB エントリーのない者は受け付けられません。
※**A4 判片面１枚**に印刷してください。

新卒

2017 年度第 2 回新卒採用エントリーシート１【履歴書】

年　月　日 現在

チェックしてください	□ マイナビ 2017 から WEB エントリーをしました
志望職種 いずれかにチェックしてください	□ **事務系専任職員**　□ **技術職専任職員**

写真添付
(縦 4cm×横 3cm)
最近３ヶ月以内に撮影の正面、上半身、無帽のもの
裏面に**氏名と生年月日**を記載してください。
全面に糊付けし、剥がれないようしっかりと貼り付けてください。

ふりがな			
氏　名	㊞		
生年月日	19　年　月　日生 (2017 年 4 月 1 日現在 満　歳)	性別	男 ・ 女
ふりがな			
現住所	〒		
電話番号	自宅	E-Mail	※マイナビで登録したものを記載してください。 ※数字･アルファベットや記号が判読しやすいよう記載してください。
	携帯･PHS		
マイナビ 2017　会員ID	※マイナビ 2017 でWEBエントリーがないものは受け付けられません。		

年(西暦)	月	学 歴 ・ 職 歴 ・ 賞 罰　(上から下に、古い順に記載) 学歴は、高校卒業から記し、大学については学科･専攻･コース等まで記載ください。

【語学力】①英　語

英　検	級
TOEIC	点
TOEFL	点
other proficiency test	級･点

②その他　*英語以外の得意な語学分野のレベルを記入してください。*
(レベル:1.日常会話　2.こみいった会話　3.母国語同様)
[　　語 ・ レベル ：　　]
[　　語 ・ レベル ：　　]

【情報系スキル】*自分のレベルに○を付けてください。*
MS-Word　(1. 使用経験なし　2. 少し使える　3. 使いこなせる)
MS-Excel　(1. 使用経験なし　2. 少し使える　3. 使いこなせる)
MS-Access　(1. 使用経験なし　2. 少し使える　3. 使いこなせる)
WEBページ作成　(1. 経験なし　2. 経験あり　3. 得意である)

【資格･免許･検定(語学以外)】

本学の職員採用について何で知りましたか。(該当項目の□をチェックしてください)
□マイナビ2017　□早稲田大学 WEB サイト
□説明会･イベント(開催日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)
□新聞の求人広告(新聞名＿＿＿＿＿＿＿＿)　□雑誌の求人広告(雑誌名＿＿＿＿＿＿＿＿)
□友人等の紹介　□就職四季報
□大学の就職支援部署の求人票　□その他(　　)

早　稲　田　大　学