

切手

必要な郵送料分の切手を貼付
郵便料金の改定
にご注意ください。

1 6 9 - 8 0 5 0

東京都新宿区

戸塚町 1 - 104

早稲田大学 人事部人事課

専任職員採用

(10月既卒・管理職) 係 行

10月既卒・管理職

応募書類在中

差出人(応募者)	住所	〒 - () 方)
	氏名	(フリガナ)

- A4判の書類が折らずに入るサイズの封筒を用いてください。
- このラベル全面を糊付けのうえ、テープなどで補強し剥がれないようにしてお送りください。
- 1 履歴書、2 職務経歴書、3 自己PR書の順に重ねて封入ください。
- 書類を別々に郵送しないでください。
- 履歴書、職務経歴書、自己PR書(各一枚)以外の添書・送り状などは一切同封しないでください。枚数の超過は一切認めません。
- 応募はひとり1通のみとし、複数の応募があった場合はいずれも無効とします。
- お送りいただいた書類は一切返却いたしません。
- 書類の郵送に加えて WEBエントリーが必須です。本学WEBページを確認してください。

<http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel>