

教育職員免許状一括申請依頼書

1. 申請者情報

学籍番号	1 J
カナ氏名	
氏名	
本籍地	都道府県 (戸籍抄本を確認の上記入)
携帯番号	MyWASEDA の学生基本情報で、携帯番号 (ない場合は自宅電話番号) が正しく登録されていることを確認しました。 (いずれかに○) はい・いいえ → いいえの場合は、早急に登録すること。

2. 申請する免許状

免許状を申請する教科に○を記入してください。

社会	地歴	公民
福祉		
情報	中学・英語	高校・英語

3. 提出書類チェック表

書類に不備がないか確認し、チェック欄に○を記入してください。

申請書類一式は免許状の種類ごとにまとめ、クリップでとめて提出してください。

複数の免許状を申請する場合は、書類は中学→高校の順で重ねて提出してください。

例) 中学社会・地歴・公民の3種類の免許状を申請する場合

【① /②～⑤ /②～④ /②～④】

中学社会/高校地歴/高校公民

提出書類	中学		高校				
	社会	英語	地歴	公民	福祉	情報	英語
① 教育職員免許状一括申請依頼書							
② 教育職員免許状授与願							
③ 履歴書							
④ 戸籍抄本の原本 ※							
⑤ 介護等体験証明書の写し (中学免許のみ)			不要				

※外国籍: 「在留カード」 「特別永住者証明書」の写し