

【2011年度】スポーツ科学研究科 科目登録マニュアル (修士課程2年制・1年制・博士後期課程共通)

◆ はじめに

科目登録のはじめに『研究科要項』の「学科目配当について」、「修了要件・学科目の履修方法」を熟読し、修了までの履修計画を必ず確認してください。研究科要項の抜粋を所沢総合事務センター連絡WEBページに掲載しています。

登録はWEB履修申請で行います。WEB履修申請には、Waseda-net ID およびパスワードが必要です。新入生は「Waseda-net ポータルおよび認証システム利用者控」、連絡WEBの情報を参照しID・パスワードを取得してください。WEB履修申請の操作方法については「WEB科目登録利用手順」、「WEB登録注意事項」をご参照ください。

◆ 科目登録関連の掲示

所沢総合事務センター連絡WEBページ (<http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/>) および大学院掲示板に随時掲載。科目登録マニュアル、時間割等に変更があった場合、連絡WEB上でお知らせをいたします。

【所沢総合事務センター連絡WEBページ 科目登録情報掲載場所】

連絡WEBページ左メニューの「履修」→「科目登録について」→「スポーツ科学研究科生向け」

【Waseda-net IDの取得方法掲載場所】

連絡WEBページ左メニューの「履修」→「科目登録について」

→「スポーツ科学研究科生向け」の「新入生のWaseda-net ID利用について」

◆ 日程 [2011.3.25 更新]

| 日 程 | 項 目 | 方 法 |
|-----------------------------------|--------|--|
| 4/21(木)9:00~ 5/11(水)17:00 ※ | 科目登録 | 登録はWEB履修申請で受け付けます。 締切後の登録は一切できませんのでご注意ください。 WEB申請の詳細は「WEB科目登録利用手順」、「WEB登録時の注意」を参照してください。 ※締切直前はシステムが大変混雑します。余裕をもって登録をおこなってください。 |
| 5/6(金) | 授業開始 | 登録希望の科目は、登録結果発表前であっても、初回から授業に参加してください。 |
| 5/16(月) 予定 | 登録結果発表 | Waseda-net メールで通知します。 |

◆ 修士課程1年制コース設置科目の授業開始日について [2011.3.25 追加]

修士課程1年制コース設置科目の一部の科目については、大学が定めた授業開始日以前に、授業を開始いたします。

① 授業開始日

4月12日(火)～(時間割記載の日時で授業が行われます)

② 対象科目

以下6科目。それ以外の科目は5月6日(金)開始です。

スポーツの法と契約（水戸 重之）
介護予防特論（大淵 修一）
スポーツビジネスデータ解析（矢本 成恒）※
トップスポーツマネジメント特論（平田, 中村）
スポーツクラブビジネス特論（間野 義之）
健康スポーツマネジメント特論（中村 好男）

※スポーツビジネスデータ解析はPC端末を使用するため、受講に Waseda-net ID が必要です。修士課程 2 年制・博士後期課程の学生で、当該科目の受講をお考の方は、supoken1c@list.waseda.jp までご相談ください。

③ 科目登録期間

上記6科目についても、科目登録は 4/21～5/11 に実施します。

先に授業に出ただき、後日、指定の期間に登録手続きをおこなってください。

◆ 科目登録の諸注意

- ① スポーツ科学研究科の科目登録は年 1 回 4 月に実施します。秋学期開講科目も含め、本年度履修する全ての科目を登録してください。
- ② 申請した科目は原則すべて履修できます(一部例外あり。抽選に関する項目を参照)。**そのかわり、締切後の変更や、取消はいかなる理由があっても一切認められません。**
- ③ 最後まで出席できる科目のみ登録してください。履修の途中放棄は時間割編成や教室配当の支障となります。科目を放棄した場合、成績評価は F となります。奨学金専攻や総合成績順位を決める際、これら F 評価も含め算出される場合があります。
- ④ 本年度の登録制限単位数は**修士課程 1 年制コースは 4 5 単位、修士課程（2 年制）は 3 0 単位**です。
- ⑤ 「研究指導」、「修士論文（1 年制）」、「修士論文(2 年制)」「スポーツ科学演習」は自動登録されます。科目申請の必要はありません。
- ⑥ 早稲田キャンパス、東伏見キャンパス実施の科目を登録する際は、キャンパス間の移動時間を考慮し、遠距離エラーにご注意ください。
エラーが発生する例：2 時限に所沢、3 時限に東伏見→移動時間が 9 0 分必要だが、昼休みは 5 0 分
- ⑦ 何らかの理由で WEB 履修申請ができない方は、用紙での登録を所沢総合事務センターで受け付けます。用紙は事務センターで配布します（郵送での配布・受付は行いません）。
- ⑧ 用紙による登録で、何らかの理由で本人が事務センターに来られない場合、代理人による代理申請が可能です。下記の書類を、全て持参してください。手続き書類に不備がある場合、代理人登録はできません。本人が欠席した場合と同じ扱いとなり、手続きは行えませんがご注意ください。
 - ・必要事項が記入され、捺印がされた委任状
 - ・本人の学生証コピー
 - ・代理人の身分証名書（学生証・免許証等）

※委任状のフォーマットは下記の URL からダウンロードできます。

■所沢総合事務センター連絡 WEB ページ (<http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/>)
「履修」→「科目登録について」→「スポーツ科学研究科生向け」→「手続きの委任について」

- ⑨ 学内の端末室の利用はお控えください。学部生も同時期に科目登録を行いますので、大変な混雑が予想されます。各自の所有する PC または研究室の PC の利用を推奨いたします。

◆ 演習について

- ① **「演習(1) A, B (2) A, B」は自動登録ではありません。**必修科目ですので、登録忘れのないようご注意ください。**演習の履修の仕方は、指導教員の指導方針によって異なりますので、登録前に指導教員に確認し、シラバスの記載を参照してください。**事前に確認をせず、登録決定後に履修ができなくなっても取消や変更はできませんので、該当科目の評価は F となります。
- ② 所属する研究指導担当教員の演習以外の演習は、計 8 単位まで登録できます。**登録前に履修の可否を担当教員に必ず確認してください。**その教員の研究指導に所属する学生がいない場合、演習を休講とする場合があります。事前に確認をせず、登録決定後に履修を断られても取消や変更はできませんので、該当科目の評価は F となります。
- ③ 修士課程 1 年制コース在学生在が、所属の研究指導担当以外の演習を登録する場合、演習(1)A, B に限り 8 単位まで登録ができます。修士課程 2 年制コースの演習(2)は登録できません。

●注意：演習の分割について

2011 年度から、演習(1)(2)は、9 月復学者への登録の便宜を考慮し、A=前期、B=後期に分割されました。授業の進行はこれまでどおり 4 月～学年末まで A→B の順序で、1 年単位で計画されています。したがって、4 月入学者の方が演習(1)(2)を登録するときは、それぞれ AB を 1 セットとして考え、通年科目と同じ想定で登録するようにしてください。

- ① 1 年目に演習(1)、(2)を履修する例

| | 前期 | 後期 |
|------|---------------|---------------|
| 1 年目 | 演習(1)A、演習(2)A | 演習(1)B、演習(2)B |
| 2 年目 | 論文に専念… | |

- ② 1 年目に演習(1)、2 年目に演習(2)を履修する例

| | 前期 | 後期 |
|------|--------|--------|
| 1 年目 | 演習(1)A | 演習(1)B |
| 2 年目 | 演習(2)A | 演習(2)B |

●2010 年度以前入学者で、本年度演習を登録する方へ

2010 年度以前の入学者で、本年度、指導教員の演習を登録する方は特に注意してください。**必ず AB の両方を 4 月の科目登録期間に登録してください。**どちらか一方だけの登録では、修了要件を満たせなくなります。

- ③ 2010 年度入学者が演習を履修する例

| | 前期 | 後期 |
|---------|-------------------|-------------------|
| 2010 年度 | 演習(1)【通年科目】 4 単位 | |
| 2011 年度 | 演習(2)A【半期科目】 2 単位 | 演習(2)B【半期科目】 2 単位 |

→計 8 単位分を修得すること

◆ スポーツ科学演習について [2011. 3. 22 追加]

- ① 「スポーツ科学演習」は修士課程2年制新生を研究領域に拘らず1クラスに混在させ、人文・社会科学から自然科学まで、幅広い分野のスポーツ科学研究の基礎と、教養としてのスポーツ科学研究の様相を理解することを目的としています。
- ② 2011年度修士課程2年制コース新生の必修・自動登録科目です。修士課程2年制コースの2010年度以前入学者、修士課程1年制コース、博士後期課程の学生は登録できません。
- ③ クラス別の担当教員・曜日・時限は以下のとおりです。

| | | | | | | |
|-------------|-------|---|----|----|---|-----|
| スポーツ科学演習 01 | 柳澤 修 | 2 | 所沢 | 前期 | 水 | 2時限 |
| スポーツ科学演習 02 | 若原 卓 | 2 | 所沢 | 前期 | 木 | 1時限 |
| スポーツ科学演習 03 | 河野 寛 | 2 | 所沢 | 前期 | 木 | 1時限 |
| スポーツ科学演習 04 | 杉崎 範英 | 2 | 所沢 | 前期 | 水 | 2時限 |
| スポーツ科学演習 05 | 沼尾 成晴 | 2 | 所沢 | 前期 | 水 | 2時限 |
| スポーツ科学演習 06 | 石井 香織 | 2 | 所沢 | 前期 | 木 | 1時限 |

- ④ 各クラスの人数が等しくなるよう、アトランダムに振り分けを行い自動登録します。クラス・曜日・時限の選択および変更はできませんのでご了承ください。

◆ 抽選について

原則、スポーツ科学研究科の科目登録に抽選はありません。ただし、一部の科目については、使用できる教室が限定されていることから、履修者数が教室定員を大幅に超えた場合、抽選を行う可能性があります。抽選は科目ごとに優先順位を設定して行います。また、選外の方を対象に、代替科目の登録を行います。

【抽選処理の可能性がある科目】

- ・ 端末室を使用する教室、
- ・ 早稲田キャンパス26号館で実施する科目 …他

◆ 科目登録の制限

- ① 1年制コースの「基礎選択科目」は1年制コース所属以外の学生は登録できません
- ② 下記科目は学部合併科目です。スポーツ科学部在学時に該当科目の単位を取得している方は、登録できません。

| 学部での科目名 | 大学院科目での科目名 | 担当教員 |
|-----------------|---------------|-------|
| トップスポーツビジネスの最前線 | トップスポーツビジネス特論 | 平田・中村 |

- ③ 下記科目は2010年度と2011年度で科目名称が変更となりました。2010年度以前に該当科目の単位を取得している方は、登録できません。

※2011年度は該当なし

◆ 1年制コース設置科目の履修についてお願い

2年制コース所属の学生が、「1年制合同」以外の1年制コース設置科目の受講を登録する場合、登録前に担当教員に受講を希望することを伝え、許可を受けてください。

登録はしたものの授業についていけない、あるいは途中放棄する2年制コース所属の履修者が増え、問題になっています。1年制コースは社会人を対象としており、授業の進行速度・内容が2年制コースとは異なります。土曜や夜間に数コマ連続で集中的に講義を行うタイトな時間割編成になっていますので、履修にあたっては内容を担当教員によく確認し、自分の研究に不可欠かつ進行についていけると判断した科目のみ、厳選して登録してください。

◆ 延長生の夏季集中科目の登録に関する注意

延長生は所属箇所の前期末了科目、後期以降の開講科目の単位で、修了要件が満たされるよう履

修計画を立ててください。夏季集中科目を修了単位として登録する場合、制度上（修了判定等）の不利益が生じる場合があります。特に9月修了を希望している方は、夏季集中科目は登録できませんのでご注意ください（夏季集中科目の成績確定前に修了判定が行われるため）。

◆ 先取り履修制度

2010年度に「先取り履修制度」によって、スポーツ科学部在学時に、研究科設置科目の単位を取得している場合、**1年次の修了単位として取得済単位を自動的に算入**します。

算入結果は、1年次の学年末成績発表に反映されますので各自確認してください。

先取り履修で合格評価(F以外)を得た科目を、再度登録することはできません。

算入単位は年間登録制限単位数に加算されません。

◆ 他研究科聴講

本大学の他研究科設置科目を10単位以内に限り、講義科目の代替科目として修了単位に算入できます。登録にあたっては、別紙「他研究科聴講願」に必要事項を全て記入し、指導教員の承認印と、所沢総合事務センターの承認印を受けた後、科目設置箇所事務所に提出してください。

各研究科聴講の詳細は、研究科掲示板・所沢総合事務センター連絡WEBページの情報を参照してください。他研究科聴講で登録した単位は、年間登録制限単位数に加算されます。

◆ 単位認定

留学先、あるいは入学前に本研究科や他の大学院で取得した単位を10単位以内に限り、修了単位に算入できます。「単位認定申請書」他、必要書類を全て揃え、所沢総合事務センターに提出してください。詳細は単位認定申請書の記載を確認してください。単位認定申請書は、連絡WEBページおよび事務センターカウンターで配布しています。

認定単位は、年間登録制限単位数に加算されません。

※注意：他研究科聴講と単位認定は、あわせて10単位までしか修了単位に算入できません。例えば、単位認定を8単位申請した場合、他研究科聴講で登録できるのは2単位までとなります。

◆ 専修免許状関連科目

スポーツ科学研究科では、所定の科目を24単位以上取得することで、**中高「保健体育」**の専修免許状が取得可能です。専修免許状の種類、取得条件、免許状関連科目等の詳細については、『研究科要項』の「教育職員免許状取得について」を確認してください。免許状の一括申請については10月上旬に大学院掲示板および連絡WEBページでご案内いたします。

◆ GCOEプログラムの科目登録(博士後期課程在学生のみの対象)

連絡WEBページの「グローバルCOE関連情報」の掲示物をご確認の上、登録期間内にWEB履修申請を行ってください。GCOE関連科目はWEB履修申請画面上では「講義科目」として表示されます。GCOEプログラムに参加していない博士後期課程在学者は、登録の必要はありません。

【所沢総合事務センター連絡WEBページ GCOE関連・科目登録情報掲載場所】

連絡WEBページ左メニューの「履修」→「科目登録について」

→「スポーツ科学研究科生向け」の「グローバルCOE関連情報」

① アクティブ・ライフ研究法について

GCOEの3種類のプロジェクトのうち、自身が参加するプロジェクトの科目を選び、登録してください。「a」は前期設置科目、「b」は後期設置科目です。1年次～2年次の2年間でaを2単位、bを2単位、計4単位を履修する必要があります。

② オープン教育センター設置科目について

GCOEの必修科目には、他箇所設置科目（オープン教育センターの大学院共通設置科目）が含

まれています。大学院共通設置科目の登録方法・登録期間は科目設置箇所であるオープン教育センターの定めにより、スポ研とは登録期間が異なります。HP や掲示の情報を確認し、指定の期間に WEB 履修申請を行ってください。

【オープン教育センターHP】 <http://open-waseda.jp/>

③ 「専門特論科目」について

GCOE 関連科目の「専門特論科目」をスポ研の修士課程在学時に取得している方は、GCOE 履修表で定められた必修単位不足分のみを登録してください。修士課程在学時に、「専門特論科目」の要件を満たしている方は、博士後期課程での登録は必要ありません。

④ 博士後期課程の年間制限登録単数について

修士課程と異なり、博士後期課程には年間登録制限単位数が設定されていません。しかしながら、確実に出席ができ、単位の取得を希望する科目のみ登録してください。GCOE プログラムへの参加・不参加を問わず、博士課程本来の研究に支障をきたすような過度の登録や、「保険」をかけるような登録方法はご遠慮ください。登録科目数に不自然な点がある場合は、後日取消をお願いすることがあります。

⑤ 科目登録以外の GCOE に関するお問い合わせについて

GCOE プログラムへの参加方法や、活動内容など、科目登録以外に関する質問は、GCOE 事務局へお問い合わせください。

【グローバル COE「アクティヴ・ライフを創出するスポーツ科学」事務局】

〒359-1192 所沢市三ヶ島 2-579-15 100 号館 722 号室

Tel & FAX: 04-2947-7259 E-mail: gcoe-sscal-office@list.waseda.jp

◆ 科目登録に関する問い合わせについて

質問の内容によって、問い合わせ先を確認してください。WEB 科目登録締切日に質問を行う場合、問い合わせの回答は、申請時間内に間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

① スポーツ科学研究科の科目・カリキュラムに関するお問い合わせ

メール: supokenlc@list.waseda.jp (スポケンイチシー)

※言い間違い・聞き間違いによる登録ミスを防ぐため、
電話でのお問い合わせにはお答えできません。

② WEB 履修申請（システム上のトラブル、申請方法等）のお問い合わせ

成績照会・科目登録専用メニュー上の「Web 科目登録の問い合わせ」フォームより問い合わせを行ってください。問い合わせは 24 時間受け付けますが、17:00 以降に届いたお問い合わせへの対応は、翌日以降（翌日が日祝日の場合は次の所沢総合事務センター開室日以降）の対応になりますので、予めご了承ください。特に、WEB 科目登録締切日に質問を行う場合、フォームからの問い合わせの回答は、申請時間内に間に合わない可能性がありますのでご注意ください。

◆ WEB 履修申請画面の科目検索方法

【修士課程 1 年制】

- (1) WEB 履修申請画面にログイン後、「科目の検索」を選択
- (2) 「1. 学部の選択」で「スポ研」を選択し「確定」を押す
- (3) 「2. 科目群の選択」

・ 演習 (1)

・ マネジメント科目

・ 基礎選択科目

・ 講義科目 上記 3 科目群以外の科目は、修士 2 年制設置科目も含め、講義科目に含まれま

す。

- (4) 「3. 検索条件の指定」の「科目名」「学期」「曜日・時限」のうち、最低一つを指定し、「科目検索」を実行してください。検索結果が100件を超えると、科目一覧が表示されません。その場合は、検索条件を追加してください。

【修士課程2年制】

- (1) WEB履修申請画面にログイン後、「科目の検索」を選択
(2) 「1. 学部の選択」で「スポ研」を選択し「確定」を押す
(3) 「2. 科目群の選択」 以下の科目群が表示されます。
・演習（1）
・演習（2）
・講義科目 必修の演習（1）（2）以外の科目は全て講義科目に含まれます。
(4) 「3. 検索条件の指定」の「科目名」「学期」「曜日・時限」のうち、最低一つを指定し、「科目検索」を実行してください。検索結果が100件を超えると、科目一覧が表示されません。その場合は、検索条件を追加してください。

【博士後期課程】

- (1) WEB履修申請画面にログイン後、「科目の検索」を選択
(2) 「1. 学部の選択」で「スポ研」を選択し「確定」を押す
(3) 「2. 科目群の選択」 以下の科目群が表示されます。
・講義科目 修士課程設置のGCOE関連科目は講義科目に含まれます。
・自由科目 修士課程の演習、講義科目(GCOE関連以外)が自由科目に含まれます。
(4) 「3. 検索条件の指定」の「科目名」「学期」「曜日・時限」のうち、最低一つを指定し、「科目検索」を実行してください。検索結果が100件を超えると、科目一覧が表示されません。その場合は、検索条件を追加してください。
「リサーチマネジメント」は（3）で「講義科目」を選択し、（4）で「通年」を指定すると表示されます。

以 上