（院）教員免許状一括申請手数料納入票兼領収書

太線内を記入し、申請手数料を生協所沢購買店（100 号館 4F）にて、現金にてお支払いください。

学籍番号									－	
フリガナ **氏　　名**										
生年月日	**昭和・平成　　年　　月　　日**									
電話(携帯可)										

収納印

申請免許状の種類

人間科学研究科	①中学専修　社会	②高校専修　地理歴史
	③高校専修　公民	④高校専修　福祉
	⑤高校専修　情報	
スポーツ科学研究科	⑥中学専修　保健体育	⑦高校専修　保健体育

種類と必要な申請手数料（例. 中学社会と高校地理・歴史を申請する場合は２種類）

↓　該当欄に〇を記入			*免許状申請手数料*
	①～⑦のうち１種類	→	*3, 500 円*
	①～⑦のうち２種類	→	*7, 000 円*
	①～⑦のうち３種類	→	*10, 500 円*
	①～⑦のうち４種類	→	*14, 000 円*
	①～⑦のうち５種類		*17, 500 円*

※下記の学籍番号、氏名、申請する免許状種類に応じて手数料のいずれかの□にチェックし、切り取らずに生協にて申請手数料を支払ってください。

－　－　－　－　－　－　－　－　－　－キ　リ　ト　リ－　－　－　－　－　－　－　－　－　－

学生控え（領収書）（所沢総合事務センターへの申請書類提出時に提示し、その後、免許状交付時＝３月学位授与式まで保管してください。）

納入期間：１０月２０日（木）～１１月　２日（水）
生協所沢購買店営業時間中に納入してください。

免許状交付手数料収納印
（支払時に 生協所沢購買店(100 号館 4F で押印)

※学籍番号、氏名を記入し、申請手数料の□にチェックしてください。

学籍番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

教員免許状交付手数料として□3, 500 円　□7, 000 円　□10, 500 円
□14, 000 円　□17, 500 円を徴収しました。

収納印